

事業者向けインターネットバンキング





O https://www.aichibank.co.jp/

サービス一覧

サ ― ビ ス ー 覧 表

あいぎんビジネスダイレクト	[セキュアプラス]	は以下のサービスを提供します。
---------------	-----------	-----------------

			サ・	ービ	ス項目	サービス概要
				残	高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会がで きます。
				入	出金明細照会	・前々月の月初日から照会日当日までの範囲で照会できます。
				[才	ンライン]	・ANSER 方式で照会ができます。
					受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、振込先を指定できます。
		オン		×	事前登録口座一覧か ら選択	・事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		フインサ		※ 1 堐	利用者登録口座一覧 から選択※2	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		サービー		込振	最近 10 回の取引から 選択※2	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。
	其	~		替	新規に振込口座を入 カ※2	・新規に振込先を指定できます。
	本コー				他業務の登録振込先 口座から選択※2	 ・総合振込、給与(賞与)振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
	よ			振 取	込データの状況照会・ 消	 ・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能 です。
		の税金・各種	善	税 (pa	金・各種料金の払込み ay-easy)	・Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金 等の払込みで当行と提携のある収納機関に対し払込みを ay-easy 行うことができます。
		料金	通預全	税会	金・各種料金の状況照	・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。
総合		_	ー 当 座	あ	いぎんビジネスポータル	・法人・個人事業主のお客さま向け各種ウェブサービスをワンストップで ご利用いただけるビジネスポータルサイトです。
ゴース		その他	預金上	電	子交付サービス	・郵送でお届けしている各種帳票をウェブから閲覧・保存できるサービス です。
			6り利日	各	種お申込み・お手続き	・各種サービスのお申込みやお手続きをウェブから受付するサービスで す。
			用	入	出金明細照会	・入出金明細データを照会することができます。
				[7	·	・全銀協規定形式で照会・照会結果ファイルを取得することができます。
				振	込入金明細照会 * 5/- ;;;]	・振込入金明細データを照会することができます。
					ーダ伝达」	・宝城協規正形式に忠芸・忠芸結果ノアイルを取得することかできます。
				総	合振込※1	・水う海に振込光口座情報及び、ロド、並留を指定し、後数の振込を 一括して実施します。 ・外部データーファイルは、XML 形式での取込を行うことができます。
		デ				・14 営業日前~1 営業日前 17:00 まで総合振込データの受付を行います。
		ー タ 伝送 サ		給	与(賞与)振込※1	・指定した社員さまの口座及び、日付、金額を指定し、給与(賞与)振込 を実施します。 ・14 営業日前~3 営業日前 17:00 まで、他行あての給与(賞与)振込デ ータの受付を行います。
		ー ビ ス				・14 営業日前~1 営業日前 11:00 まで、当行あての給与(賞与)振込デ 一タの受付を行います。
					座振替依頼※1	 ・当行本支店の口座情報及び、日付、金額を指定し、お取引先より代金 を回収し、契約者さまの口座に入金を実施します。 ・14 営業日前~3 営業日前17:00 まで請求データの受付を行います。
				地	方税納付※1	・社員さまの市町村税納付先情報及び、日付、金額を指定し、代行納付 を実施します。 ・14 営業日前~4 営業日前 17:00 まで納付データの受付を行います。
				取	引状況の照会	・過去に行った取引の状況を照会できます。

※1 ユーザーごとに依頼データを作成する権限と承認する権限に分けることができます。

※2 トランザクション認証ご利用の場合のみ選択可能です。

本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。 あらかじめご了承ください。

こ利用	にのにつし	

こ利用時間について	
こ利用環境について	
セキュリティについて等	
あいぎんビジネスダイレクト [セキュアブラス] に関するお問い合せ	
トランザクション認証について	
Л期設定	
お申し込みからご利用までの手順	
电」 皿 切 目 元 1	
THE REPORT OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP	
企業管理	
企業情報の変更	
	2
	2
利用者に	
끼거리॥해양이체였으며	······
利用者情報の変更	
利用者は、一般な	······
利用有停止・胜味	
追加認証の可用停止解除	š
追加認証の回答リセット	
電子訨明書矢効・冉発行	4
電子証明書更新	4
トランザクション認証の利用停止解除	۷۷
トランザクション認証のトークン失効	4
トランザクション認証のトークン初期化	4
输展合	
时神照云	5
残局照会	
人出金明細照会 [オンライン]	Ę
入出金明細照会[テータ伝送]	ξ
振込入金明細照会[データ伝送]	
会移動	
	F
派 2 「 ノ /	
六週前22年 4 年月に長づた日南た1 キ (4件の7)	
2.利用者登録口座一覧から選択	
3.手前全球口座一覧から選択	6
4. 最近10回の取りから選択	
5.新規に振込先口座を入力	6
6.受取人番号を指定	θ
7.他業務の登録振込先口座から選択	6
[振込振替承認機能を利用する場合]	
共通後処理(承認機能あり)	6
振込データの状況照会・取消(振込振替承認機能あり)	
[振込振替承認機能を利用しない場合]	
+ 通後処理(承認機能なし)	-
振込データの状況昭全・取消(振込振琴承認機能な))	
	·····
147、1971年24日 1月月1日	······
ビナズロなな	
地力优雅社であった。または、「ないない」では、「ないない」では、「ないない」では、「ないない」では、「ないない」では、「ないない」では、「ないない」では、「ないない」では、「ないない」では、「ないない」では、	
総百振込から振込振谷への切谷	
お子(員与) 振込から総合振込への切替	1(
過去の取りテータからの作成	1(
ファイルによる新規作成	10
取引情報の照会	1(
取引状況照会	1(
受付状況照会	1(
承認待ちデータの引戻し	1(
承認済みデータの承認取消	
税金・各種料金の払込み	
承 認	1
振込振替承認(シングル承認・ダブル承認)	
※一次日本語(ノンノイオ語) ノンゴオ語)	۱ ۱٬
アロシュアロレ (アンノアケロレ アノアケロレ)	I
* 電子交付サービス	12
電子交付サービス	12 12
電子交付サービス 各種お申込み・お手続き	12 12
電子交付サービス	12 12
電子交付サービス 各種お申込み・お手続き ービスご利用のヒント 用語集	
電子交付サービス 各種お申込み・お手続き ービスご利用のヒント 用語集 ご注意事項	12
 電子交付サービス 各種お申込み・お手続き ・ービスご利用のヒント 用語集 ご注意事項 トランザクション認証のご注意事項	12 12 12 12 12 12 12



ご利用時間について

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] は以下の時間にご利用いただけます。

オン	オンラインサービス					
	残高照会・入出金明細照会	0:00~24:00				
	振込・振替	7:00~24:00				
	税金・各種料金の払込み	7:00~24:00				
デ	ータ伝送サービス	0:00~24:00				
あ	いぎんビジネスポータル	0:00~24:00				
電	子交付サービス	0:00~24:00				
各	各種お申込み・お手続き 7:00~24:00					

※以下の日時は休止します。

①1月1日~1月3日

②5月3日~5月5日

③毎月の第1・第3月曜日2:00~6:00

④ハッピーマンデー(成人の日・海の日・敬老の日・スポーツの日)の前日21:00~当日6:00

⑤税金・各種料金の払込みのみ、6月・9月の第3日曜日0:00~5:30

⑥サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

ご 利 用 環 境 に つ い て

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■最新のご利用環境は当行ホームページでお知らせします。

ご利用いただけるOS/ブラウザの組み合わせについては、当行ホームページのあいぎんビジネスダイレクトトップページ「ご利用案内」の「ご利用環境」をご確認ください。

セキュリティについて

■SSL/TLS暗号化方式

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] では、お客さまのパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信 について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術のSSL/TLS暗号化方式を採用し、 情報の盗聴・書換え等を防止します。

■電子証明書について

あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]では、本人確認に電子証明書を用います。**電子証明書がインスト** <u>ールされていないパソコンからはご利用できませんのでご注意ください。</u>

電子証明書は、本サービスを利用される方のパソコンにインストールしてください。Google ChromeまたはMicrosoft Edgeからご利用の場合は、電子証明書発行アプリのダウンロードが必要です。また、インストールした電子証明書 は、ほかのパソコンに移動させることはできません。ご使用のパソコンまたはOSを変更する場合は、マスターユー ザーまたは管理者ユーザーの方がご自身で電子証明書の失効手続を行ってください。操作方法がご不明な場合は、 あいぎんビジネスダイレクトヘルプデスク(0120-858-023) プッシュボタン「1」)までご連絡ください。

■追加認証

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] では、第三者からの不正利用を防止するため、お客さまのご利用 環境を分析させていただいております。万一、通常と異なるご利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断し た場合には、ご本人確認のため、事前にご登録いただいた質問に対する回答による追加認証をさせていただく場合 があります。 ご利用にあたって



■トランザクション認証

「トランザクション認証用トークン」と呼ばれる暗証番号(トランザクション認証番号)を表示させる小型の端末で、取引情報を元に生成された二次元コードを読み取って認証を行います。

※トランザクション認証についての説明は、P5.トランザクション認証についてをご覧ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要 な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的に パスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は、P125.用語集をご覧ください。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いた します。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当 たりのない電子メールが届いた場合はあいち銀行ビジネスダイレクトヘルプデスク(0120-858-023 プッシュボタン 「1」)かお取引店までご連絡ください。

■サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

■画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。 終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。 (ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

■不正利用の防止について

- インターネットバンキングを安全にご利用いただくために、以下の点にご注意ください。
- ・OS、ブラウザ、セキュリティ対策ソフト等は、最新の状態でご使用ください。
- ・ご利用のパソコンへのウィルス等の感染を防ぐため、セキュリティ対策ソフトを導入してください。また、ご利用 にあたってはセキュリティ対策ソフトを最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックと駆除を行ってください。
 ・パソコンのオートコンプリート機能は解除してご使用ください。
- ・当行及び当行行員が電子メールや電話等でログインID・パスワード等を照会することはございません。
- ・第三者に悪用される可能性があるため、フリーメールアドレスでのご利用は回避してください。
- ・定期的に残高・入出金明細・操作履歴を確認してください。
- ・あいち銀行では、セキュリティ対策ソフト『SaAT Netizen』を無償で提供しています。
- 不正払い戻し等を防止するために、『SaAT Netizen』を積極的にご利用ください。

(注)全銀協が2014年7月17日に公表した「法人向けインターネット・バンキングにおける預金等の不正な払戻しに関する補償の考え方」に基づき、当行では法人のお客さまが不正送金の被害に遭われた場合に、当行が定める範囲内で被害の補償を行います。

補償の内容につきましては当行ホームページでご確認ください。

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] に関するお問い合せ

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、電子メールやお電話でお問い合せいただけます。 電子メールのお問い合せにはすぐにお答えできない場合があります。

インターネットバンキングについてのお問い合せ先

お電話:0120-858-023 ※プッシュボタン「1」を押してください。
 あいち銀行ビジネスダイレクトヘルプデスク(平日9時~21時)

● Eメールアドレス:biz-direct@aichibank.co.jp ● ホームページ:https://www.aichibank.co.jp



●自動電源OFFについて

トランザクション認証用トークンは、電池消費を抑えるため、一定時間無操作の場合に自動で電源がOFFとなります。 トランザクション認証のためにディスプレイを確認中の際に も、無操作状態になるため、画面表示時間を延長したい場合 は、中央ボタンを短く押してください。 中央ボタン

※右記イメージはサンプルのため、実際には異なる場合があります



●中央ボタンの長押し(2秒)は電源OFFになるので注意してください。

- ●無操作の状態で15秒経過するとディスプレイのバックライトが消灯します。消灯中に各ボタンを押した場合、バックライト点灯の操作となり、各ボタンの操作とはなりませんので、バックライト点灯中にもう一度ボタンを押すようにしてください。
- ●自動電源0FFとなるまでの時間は、40秒、60秒、90秒と表示されている画面によって異なりま す。詳細は、各操作説明に記載されている「表示時間」を確認してください。
- ●カメラが起動後、約20秒の間に二次元コードを読み取らなかった場合は、エラー画面に切り 替わります。

初期設定





お申し込みからご利用までの手順







ログインID取得

マスターユーザーが初回ご利用の際は、口座情報登録作業後、ログインID取得を行ってください。

※あいち銀行ビジネスダイレクトセンターから開通手続きが終了した旨の電話連絡があった後に作業して ください(それまでログインできません)。

※電話連絡した際に、ログインID取得画面の遷移方法をお伝えします。

手順1 代表口座を入力

ログインID取得 口座情報登録	BLIS005 へルプ (?)	口座情報登録画面が表示されます。
代表口信を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 グリービス開始登録完了		「代表口座情報」 初回ログインバスワー
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。		「「初回唯認用ハスワート」を入力し、 「 次へ 」 ボタンたクリック」 てください
伊里口奈林縣		
1 VBX-1/2011 FWX 文文編号 201 単発数学3桁		
FED #3. V		代表口座情報
DISe 1234567 半角数学/形以内		
認証項目		初回ログインパスワード
※初回ログインパスワードと初回編成用リスワードは、申込書にご起入いただいたものを、 記入場先録のアルファベット(半角小文字)からご入力ください。		※ <u>aを頭につけて</u> 7桁で入力してください。
1000 ウインパ マタード 📷		H-1
		※ <u>bを頭につけて</u> 7桁で入力してください。
×~ >		
	y7h5	ウェアキーボード BSSK204
		-X7707 (±C7077)
	数字	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
	英?	r (/)文字)
		ABCDEFGHIJKLM
	英字	NOPQRSTUVWXYZ
		決定
	**17	トウェアキーボード入力
	マウ	ス操作による入力を行うことでキーボード入力情報
	の不:	正記録(キーロガー)を防ぐことができます。
	確認くださし	
「代表口座情報」「初回ログインパスワード」「	「初回確認用パ	スワード」は、「あいぎんビジネスダイレクト
[セキュアプラス] 利用申込書」(お客さま控))と同じ内容を	をご入力ください。
※あいぎんがいためwebのみ申込された場合、	あいぎんがい	ためweb初回パスワード依頼書(お客さま控)
と同じ内容をご入力ください。		

⇒P8.手順2へお進みください。



手順2 利用者情報を入力

コグインID取得 サービス開始	登録 BLISOO6 へに	7 ⑦	サービス開利田者情報	朝始登録画面が表示されます。 まを入力し、『次へ』ボタンを/
代表口座を入力 利用者信頼を入力 入	の内容を確認 サービス開始登録元子		リックして	ください。
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを	クリックしてください。			
利用者情報 「ログインID」は、重要な情報です。お忘 登録されるログインIDを半角で入力してく	れにならないようご注意願います。 ださい。	- -	利用者名	全角 30 文字以内で入力してください。
ログインIDは英字と数字を組み合わせてく ※入力されたログインIDが既に他のお客さ 利用者名	ださい。(記号は使用できません) まにより登録されている場合など、ご希望のIDが登録できない場合もあります。 1 大郎 全角30次字以内	Ъ	2	
メールアドレス AI 目前	-ルアドレスを2回入力してください。 使参岐jin.co.jp 転学型号ッズ学は上られ文学は05 優参はjin.co.jp 医学学習ース学び 上かな学习(2)		メール アドレス	・半角英数字記号4文字以上64文 字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
レントレーマントロン 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	プインIDを2週入力してください。 n01 半角英数学6文字以上12文字似内		(3)	1
log にしいのグインパスワード 点目 1000	n01 半角美語学の文字以上12文字以内 ノフトウェアキーボードを使用 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		-	 ・お客さまが任意の文字列をお決めく ださい。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録さ れている場合は、新たに登録できま #44.
BILA NAZIN/CCD-F 201	小磁控用(スワードを2回入力してください。 ****		ー ログイン ID	・半角英数字 6 文字以上 12 文字以 内で入力してください。 ・数字のみ・英字のみの入力はできま せん。 ・英字は大文字、小文字を区別します。
				・2 ヶ所に同じものを入力してください。
		L	- 次へ	
しい グインパスワード・ 認用パスワード	・新しいログインパスワード・確認用パスワードを ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力し ・数字のみ・英字のみの入力はできません。 ・英字は大文字、小文字を区別します。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。	をそれぞれ てください	し入力してくださ 。	:L ¹ °
	· 	ださい]	

ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードは同一のものの入力はできません。

⇒P9.手順3へお進みください。





手順3 入力内容を確認

人间3月至3月9月4日	BLIS007 へしプ ⑦	
1 入力内容を確認 サービス開始登録完了	す。人力内容をこ確認のっえ、 『登録』 ホ タンをクリックしてください。	
ういます。 たクリックしてください。		
201		
84		
1234567		
愛娘 太郎		
taro@aigin.co.jp		
login01		
•••••		
•••••		
< R5 8# >		── <u></u> 登録
	入力が行せぬに リービス気地登録項子 KVまず、 パワリックしてください、 201 距差 1224567 加減 太参 1224567 酸塩 太参 1224567 「「「」」」 1 100(miglin.co.jp) 1	入力休容を検証 リービス現地会般男子 Nvます。 :クリックしてください、 201 距離 1224567 凝血 大参 1234567 原本 100jm00.jp Nogin01 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

手順4 サービス開始登録完了

ログインID取得 サー	-ビス開始登録結果	BLIS008 へルプ ??	│ サービス開始登録結果画面が表示される │ ★	
代表口座を入力 🔪 利用者情報	8入力 〉入力内容を確認 リービス開始合結定了		9。 登録結果をご確認のうえ、 『ログインへ』	
以下の内容でサービス開始量が ログインIDはお忘れにならな 登録したログインIDでログイ	8が完了しました。 いようご注意ください。 シする場合は、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。		ボタンをクリックしてください。	
代表口座情報				
支武器印	201			
кп	##			
口座香号	1234567			
利用者情報			改 相任田	
238004	爱跟 太郎			
メールアドレス	taro@aigin.co.jp			
ログインID	login01			
ロダインパスワード	•••••			
NEDRO CRO – IS				
			ーログインへ	



手順1 あいち銀行ホームページからログイン

 あいち銀行ホームページ(https://www.aichibank.co.jp/)の『法人向けインターネットバンキング あ いぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] ログイン』をクリックしてください。
 セキュリティ確認画面で『ログイン』ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始

あいぎんビジネスダイレクトログイン	BLGI001 /	リレプ 🕜	ログイン画面が表示されますの [.]	で、 『電子
R子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。 F証用の証明者の違い 	 手順1 「認証用の証明書の選択して、該当の証明書を選択してびさい。 ※証明書が一つの場合も選択して(ださい。 手順2 証明書を選択済であることを確認後「OKLボタンを押してびさい。 		証明書発行』 ボタンをクリックし い。	<i>.</i> てくださ
ログイン				
電子採明書號行			- 電子証明書発行	
く操作上のご注意> ・ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。 ・サービス終了時には(ログアウト)ボタンを使用してください。ブラウザの「×」や「	閉じる」は使用しないでください。			

手順3 電子証明書発行アプリのダウンロード

子証明書取得 電子証明書取得認証	BSM5001 ~117 (?)	①証明書取得認証画面が表示されますの
人認識 電子證明書取得 射理中 取得完了		で、『証明書発行アプリのダウンロート
ログインID取得まで完了しているお客様		ボタンをクリックしてください。
ご利用環境での電子証明書表行にはアプリのダウンロードが必要です。 ダウンロードにていない場合は、「証明書解行アブリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。 ダウンロード感にアプリのインストールを行い、アプリスの電子提明書解でを行ってください。 アプリをインストール承の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。	証明書発行アプリのタワンロートが始まりますので、ダウンロード完了後、1	
▲ 証明素発行アプリの分ウンロード 証明素発行アプリの宏	5	ノストーラーを起動してくたさい。
< 中断		
Microsoft Edge 場合		②「証明書発行アプリ(インストーラ
cc0542setup.msi		一)」が表示されます。
27117020995		ダウンロードされたファイル
Google chrome 場合		「cc0542setup.msi」をクリックして
間く		「証明書発行アプリ」をインストール
この種類のファ	イルは常に開く	してください。
フォルダを開く		
キャンセル		
i₿ cc0542setup.msi ∨		







手順5 電子証明書発行アプリの起動

電子証明書取得 電子証明書取得認証	BSMS001 へルプ (?)	証明書取得認証画面で、 『証明書発行アプ
44.4.332 电子说明图电码 》 积厚中 》 取得完了		リの起動』 ボタンをクリックして証明書発
ログインID取得まで完了しているお客様		付アフリを起動してくたさい。
ご利用地位で応告7証明言規行にはアプリのタウンロードが必要です。 ダウンロートしていない場合は、「証明言教行デブリのタウンロード」ボタンをクリックしてください、 グウンロートを使ごアブリのインストールを行い、アプリより電子証明言教行を行ってください。 アプリをインストール派の場合は、「証明言教行アプリの必知」ボタンを押してください。 ▲ 証明言教行アプリのダウンロード 証明言教行アプリの記録 【 中断		※プロキシを利用している場合は、証明書 取得 プロキシ認証ウィンドウが表示 されますので、「ユーザ名」「パスワード」 を入力し、 『認証』 ボタンをクリックし てください。

手順6 電子証明書の発行

展 36/3 (人ど)ネスダイレクト (241a7757) 登場会会行アリ 一 □	①証明書取得ウィンドウが表示されますの
証明書取得 cc	"○" " "
証明書発行 証明書発行 証明書発行 証明書発行 証明書発行 証明書更新 証明書更新 証明書の更新を行う場合は、更新する証明書を以たから選び、「証明書更新」ポタンをグリックしてください。 証明書の更新を行う場合は、更新する証明書を以たから選び、「証明書更新」ポタンをグリックしてください。 証明書の更新を行う場合は、更新する証明書を以たから選び、「証明書更新」ポタンをグリックしてください。	ください。



■ あいぎんビジネスダイレクト [セキュアブラス] 証明書発行アプリ

電子証明書の発行とインストールが完了しました。

証明書取得 結果

延明書情報









③電子証明書の発行処理が開始されます。 (しばらくすると自動的に画面が切り替 わります。)

④証明書取得 結果画面が表示されますので、 証明書情報をご確認のうえ、『閉じる』ボ タンをクリックしてください。





⑤証明書取得認証画面に戻り、『中断』ボタ ンをクリックするとログイン画面が表示 されますので、P14手順2へお進みくださ い。

初期設定





ログイン

手順1 あいち銀行ホームページからログイン

- あいち銀行ホームページ(https://www.aichibank.co.jp/)の『法人向けインターネットバンキング あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] ログイン』をクリックしてください。
 ホキュリティ 確認両天 5 『ログイン』 ボタン たちり からしてください。
- ② セキュリティ確認画面で**『ログイン』**ボタンをクリックしてください。

手順2 あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] にログイン

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス]のログイン画面が表示されます。
 『ログイン』ボタンをクリックしてください。
 認証用の証明書の選択ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、
 『OK』ボタンをクリックしてください。

あいぎんビジネスダイレクトログイン 電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。 メ	BLG1001 ~17	- ログイン
モデ証明書発行	認証用の証明者の選択 サイト www.cc0542.biz-direct.aichibank.cojp.443 では貞培得数が必要です: Aichi Bank, t.td.login01.A001 20210827180453666460 Aichi Bank, t.td. CA - G4 2021/8/27	一証明書を選択
	<u>証明音信録</u> OK キャンセル	

※ご利用の0Sやブラウザにより、認証用の証明書の選択ウィンドウの内容が異なる場合があります。 ※ご利用のパソコンを変更される場合は、電子証明書失効の手続きが必要となります。P40.をご覧ください。

ログイン画面が表示されます。

「ログインパスワード」を入力し、**『ログイン』**ボタンをクリックしてください。

ログイン	BLG1001 へルプ (?)	
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。		
認証項目 ログインパスワード 図		ー ログインパスワード ー ログイン
	ご確認ください	
電子証明書方式は、お客さまにご登録いた ルしていただいた電子証明書によって、こ 電子証明書をインストールしたパソコンで	<u>-</u> だいたログイン ご本人の確認を行 でないと本サービ	パスワードと、パソコンにインストー fいます。 えはご利用いただけません。



手順3 トランザクション認証利用開始登録

●はじめてご利用になるお客さま

(同じ企業内で、他のユーザーが利用しているトランザクション認証用トークンをご利用になるお客さまは、P17をご参照ください。)



the websit [DP002]

表示時間:40秒

カメラ起動後20秒以内





① トランザクション認証



トークン設定完了

トークン「右ボタン(Done)」を押下し、続いて「右ボタン(Yes)」を押下し、トークン設定を完了してください。



トークン設定に関する注意ポップアップが表示されますので、内容を確認のうえ、トークンの設定をして ください。設定後、ポップアップの**『OK』**ボタンをクリックしてください。



●他のユーザーが利用しているトークンをご利用になるお客さま

① トランザクション認証利用開始登録



② トランザクション認証







手順4 追加認証回答を登録 ※初回ログイン時のみ表示されます。

追加認証とは、第三者からの不正利用を防止するため、ログインする際の利用環境を分析し、 通常と異なる利用環境と判断した場合には、お客さまが事前に登録された「質問」に対する 「回答」による追加認証を行うものです。

※初回ログイン時(追加認証回答リセット時はリセット後の初回ログイン時)には、手順4・5で追加認証時の「質問」と「回答」 をご登録いただきます。

※通常と異なる利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合は、手順5の画面が表示されます。表示された「質問」に 対する「回答」(事前に手順3で登録した「回答」)を入力してください。

追加認証回答登録	l.			BLGI011 ~117 (?)	追加認証回答登録画面が表示されます。 追加認証に使用する質問を3つ選択し、そ
館間ごとに回答を) 【ご注意ください】 1.質問・回答を引 2.同じ質問を選 また、同じ回?	入力の上、「登録」 登録する際は、別 児した場合、入力: 答を登録した場合	」ボタンを押してください。 々の質問・図答を登録してください。 エラーとなります。 も、入力エラーとなります。			れに対する回答をそれぞれ入力のうえ、 『登録』ボタンをクリックしてください。
追加認証情報					※回答は記号・スペース等の入力を避け、「ひらがな」
9699 1		選択してください ▼			「カタカナ」「漢字」での登録をおすすめします。
田第1	80	回答1	金角10文字以内		※質問はそれぞれ異なるものを3つ選択し、回答して
9001 2		選択してください ▼			くたさい。 ※回答は他人に推測されやすいものは避けてくださ
回答 2	88	回答 2	全角10文字以内		
9899.3		選択してください ▼			
回編 3	88	回答 3	全角10文字以内		└── 追加認証情報
		<u> </u>	82 >)		

手順5 内容を確認 ※初回ログイン時のみ表示されます。

追加認証回答登録結果		BLGI012 ~VL7 (?)	追加認証回答登録結果画面が表示されま オ
質問と回答を登録しまし 内容を確認の上、「次イ	た。 ↓ ボタンをクリックしてください。		す。 登録結果をご確認のうえ、『次へ』ボタン
追加認証情報			をクリックし、P19.手順6へお進みくださ
9699 1	90/19 1		い。
回訪 1	回源 1		
#0#12	與問 2		── 登録結果
回訴 2	四第 2		
第 月3	與 [10] 3		
885 C	回訴 3		
	x~ >)		

⇒P19.手順6へお進みください。



王順百合	に加設証たても		アナシロホラを持ちたいしかがりませんホッキニキャナナ
ナル県り	追加必証でハル	※今回回は週帯と異なるこ利用煤現により、	个止利用の可能性が高いと判断した場合のみ衣木されます。

			表示された「質問」に対する「回答」
質問に対する回答も 追加認証	と入力の上、「認	〕ボタンを押してください。	前に登録した「回答」)を入力し、 『認 証 ボタンをクリックしてください。
# #		最も好きな料理の名前は?	
	88	カレーライス	—— 回答

手順7 ログイン時のお知らせ

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、P20.手順8へお進みください。

ログイン時お知らせ	BLGI006 ヘルプ 🥎	ログイン時お知らせ画面が表示されます。
お知らせタイトル		お知らせ内谷をこ確認のうえ、 『次へ』 ホ タンをクリックしてください。
ここにログイン時にご確認いただく金融機関からのお知らせを表示いたします。		
〇次回以降表示しない		
×~ >		— 次へ

⇒P20.手順8へお進みください。



手順8 パスワード強制変更

BLG1003 ヘルプ 🕜	ハスリート強制変更画面が表示されより。
	「ロジィンバスワート」「確認用バスワート」 (表1参照)を入力し、 『実行』 ボタンをク リックしてください。
-	ー ログインパスワード
	確認用パスワード
	—— 実行

⇒パスワード強制変更画面が表示されない方は、P21.手順10へお進みください。

<表1>

入力項目	入力内容
現在のログインパスワード	マスターユーザーから付与されたログインパスワードを入力してください。
新しいログインパスワード・確認用パスワード	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・数字のみ・英字のみの入力はできません。 ・英字は大文字、小文字を区別します。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。



ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードは同一のものの入力はできません。

手順9 パスワード変更結果

内谷をこ確認のうえ、 『確認』 ホタンをク リックしてください。
確認

⇒P21.手順10へお進みください。



手順10 あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] トップページ

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] トップページが表示されます。



- ① あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] タブメニュー(P22.表2参照)
- ② 過去3回のログイン日時が表示されます。
- ③あいち銀行からのお知らせが表示されます。
- ④ 電子証明書有効期限が表示されます。

※電子証明書を更新される場合は、**『証明書発行アプリの起動』**ボタンをクリックし、証明書選択後**『証明書更新』**ボタンをク リックしてログインパスワードを入力し、**『認証』**ボタンをクリックしてください。

- ※最新の電子証明書発行アプリがパソコンにインストールされていない場合は、『証明書発行アプリのダウンロード』ボタンを クリックして電子証明書発行アプリをインストールしてください。
- ⑤ 未読のお知らせが最大10件まで表示されます。
- ⑥ 最近の操作が表示されます。 各操作のボタンをクリックすると、対象の機能を行うことができます。
- ⑦未承認のお取引が表示されます。



あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] タブメニュー

			<表2>
	メ ニュー項 目	メ ニュー概 要	参照
ホ ム	トップページ	ご利用履歴や当行からのお知らせ情報の照会などを行うことができます。	-
	残高照会	登録口座の残高情報の照会を行うことができます。	P51
明細	入出金明細照会[オンライン]	登録口座の入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、 ANSER 方式で行うことができます。	P52
照会	入出金明細照会[データ伝送]	代表口座の入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、全 銀協規定形式で行うことができます。	P53
<u></u>	振込入金明細照会[データ伝送]	代表口座の入金情報(振込入金明細情報)の照会を、全銀協規定形式で行うことがで きます。	P55
	振込振替	他の口座への資金移動を行うことができます。	P57
	総合振込	取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P77
資	給与(賞与)振込	指定した社員さまの口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P82
金 移	口座振替依頼	当行本支店の口座情報および、日付、金額を指定し、お取引先より代金を回収し、契約者さまの口座に入金を行うことができます。	P87
動	地方税納付	社員さまの市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うことがで きます。	P92
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みで当行と提携の ある収納機関に対し払込みを行うことができます。	P113
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことが できます。	P116
倍	企業管理	企業情報の照会・登録・変更などを行うことができます。	P23
甲	利用者管理	利用者情報の照会・登録・変更などを行うことができます。	P28
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	-
がいためWeb	がいためWebへ	あいぎんがいためWeb(外国為替受付サービス)のサービスを開始します。 (あいぎんがいためWebのご契約がない方は表示されません)	-
でんさいネット	でんさいネットへ	あいぎんでんさいネットのサービスを開始します。 (あいぎんでんさいネットのご契約がない方は表示されません)	-
	あいぎんビジネスポータル	法人・個人事業主のお客さま向けの各種ウェブサービスをワンストップでご利用 いただけるビジネスポータルサイトです。	-
その他	電子交付サービス	郵送でお届けしている各種帳票をウェブから閲覧・保存できるサービスです。	P120
	各種お申込み・お手続き	各種サービスのお申込みやお手続きをウェブから受付するサービスです。	P122

※お客さまのご契約のサービス内容により、画面に表示される内容が異なります。



企業管理

マスターユーザーおよび管理者ユーザーは各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録/変更が可能です。

●企業情報の変更

手順1業務を選択

★ ■ ② ホーム 明細語会 資金移動	● ●	│ 画面上部の 《管理》 メニューをクリックし、 ↓ 『企業管理』 ボタンをクリックしてくださ
管理 業務選択	BSSK001	l'.
企業管理	> 企業情報の総会などを行うことができます。	
利用者管理	> 利用者情報の概会などを行うことができます。	
操作履歷照会	> ご自身または他の利用者が行った操作の履歴局会を行うことができます。	

手順2 作業内容を選択

企業管理 作業内容選択	作業内容選択画面が表示されます。
企業情報	
企業情報の変更 > 企業情報の変更 >	企業情報の変更
口座仿報	
ロ座メモの変更 > ロ座メモを変更できます。	
手数料情報	
先方負担手裁科[振込振替]の変更 > 振込屈結業務で使用する先方負担手数料得報を変更 先方負担手数料はお客さまの任意の金額で登録する	2度できます。 Fることができます。
先方負担手数料【総合版込】の変更 > 総合版込業務で使用する先方負担手数料情報を変更 先方負担手数料はお落さまの任意の企業で登録する	2度できます。 することができます。

⇒P24.手順3へお進みください。



手順3 企業情報・限度額を変更

2業管理 1	企業情報変更				BKGK002 ~JL7	企業情報変更画面が表示されます。
0-18-15-18 - 18-15-16-1	*** ***	2+412 CB2	7			「承認機能」の利用有無、「企業一日当たり
an and the way in pound that a			·/			限度額」(表3参照)を入力し、『変更』ポ
変更内容を入力 承認極能を変更 振込振替で承認	りの上、「変更」オ 見する場合は、承認 忍臓能を利用開始す	タンをクリックしてく 待ちとなっている依頼 る場合、利用者へ承知	ください。 後データは承認者による差別 忍権限を付与する必要があり	見しか、依頼者による引戻しが必要と りますのでご注意ください。	なります。	タンをクリックしてください。
企業情報						
		87"948"498744"59	9%			承認機能の利用有無
282		株式会社製銀商事				ツル西に広じてタル ビュの承認機能を登録してく
利用可能发展		残高期会 入出金明細胞会[法込入金明細胞会] 批込入金明細胞会 批込運動 神合部込 地方取過所 動物・算写概込 口屋街發低類 門發結電解会 地方取過所 教会、各種料金の がいたむWeb でんぞいネット 客種お中込み・お	オンライン] データ伝送] [データ伝送] 私込み 手続き			※必要に応じて谷り一と入の承認機能を登録してください。 〈承認なし> 取引の確定が依頼データの作成者のみで可能 (※振込振替のみ) くシングル承認>
CT ATTACAN						ヘンノクル承認 ノ ロコの ホティー ロカの ホティー ロカの ホティー ロカー ホティー ロカー ホティー ホー ホティー ホー ホティー ホー ホティー ホー ホーー ホーーー ホーー ホーーー ホーーー ホーーー ホーーー ホーー
AKTERNINE		() ampi-	Sections O det			4月の確定が依頼ノータの作成者以外に 1名の承認者が必要
853.85M			● シンカル東記 ● シンカ 一 利用しない (※承認機能を	利用する場合のみ有効)	w1940-01	
186163		() シングル承認	○ ダブル承認 (MI序なし)) 🗿 ダブル承認 (順序あり)		<ダブル承認(順序なし)>
		() シングル承認	○ ダブル承認 (順序なし	。) 🧿 ダブル承認(順序あり)		取引の確定が依頼データの作成者以外に
口座總督徐炳		○ シングル承認	○ ダブル承認 (順序なし	。) 🧿 ダブル承認(順序あり)		2名の承認者(承認順序なし)が必要
地方和納付		○ シングル承認	○ ダブル承認 (順序なし	 ダブル承認(順序あり) 		ノガゴル 予認 (順度を目) へ
限度額(企業	業一日当たり)					マラブル承認 (順序のり) ン 取引の確定が依頼データの作成者以外に
		×8		設定可能現實額 (円)	全営一日当たり思度額(円)	2名の承認者(承認順序あり)が必要
				9,999,999,999	9,999,999,999	
				9,999,999,999	9,999,999,999	
BUAR B				9,999,999,999	9,999,999,999	
				9,999,999,999	9,999,999,999	
NABL				9,999,999,999	9,999,999,999	1111111111111111111111111111111111111
				9,999,999,999	9,999,999,999	※設定可能限度額は申込書で申し出された限度額が
		9,999,999,999	9,999,999,999	設定されています。 必要に応じて設定可能限度額の範囲内で、企業−		
口座眼的依赖				9,999,999,999	9,999,999,999	日当たり限度額を設定してください。
10/5/688613				9,999,999,999	9,999,999,999	
		< 企業管理	×==-^	<u>変更</u> →		
						< < 3 >

	入力項目	入力内容
承認機能の 利用有無	振込振替	 ・承認なし/シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・ロ座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	給与·賞与振込	シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	口座振替依頼	シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	地方税納付	シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	振込振替(合計)	半角数字 10 桁以内で入力してください。
	総合振込	半角数字 10 桁以内で入力してください。
企業一日	給与振込	半角数字 10 桁以内で入力してください。
当たりの 限度額	賞与振込	半角数字 10 桁以内で入力してください。
	口座振替依頼	半角数字 10 桁以内で入力してください。
	地方税納付	半角数字 10 桁以内で入力してください。

⇒P25.手順4へお進みください。



確認用パスワード

実行

手順5 変更完了

認証項目

企業情報変更結果画面が表示されます。 変更結果をご確認ください。

く 戻る

8

実行 >





●手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択

企業管理 作業內容選択	BKGK001 אוד (作業内容選択画面が表示されます。 手数料情報から対象のボタン(表4参照)
企業情報		をクリックしてください。
企業情報の変更	企業情報を変更できます。	
口座情報		
口座メモの変更	口座メモを変更できます。	
手数料情報		
先方負担手数料 [振込振替]の変更 >	振込振器業務で使用する先方負担手数料債報を変更できます。 先方負担手数料はお客さまの任意の金額で登録することができます。	手粉料桂胡
先方負担手数料 [総合振込]の変更 >	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。 先方負担手数料はお客さまの任意の会額で登録することができます。	

<表4>

ボタン名	ボタン概要
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

⇒P27.手順3へお進みください。





手順3 先方負担手数料を変更

管理

企業管理 先方負担手数料 [[総合振込] 変更		B	KGK022 ヘルプ 🥎	先方負担手数料[振込振替(総合振込)]変更
先方負担手数料 [総合振込] を変更	变更完了				画面が表示されます。
変更内容を入力の上、「変更」ボタン	ンをクリックしてください。				適用最低支払金額」 支払金額範囲」 振 込パターンごとの手数料」を入力し、『変
先方負担手数料情報					更』 ボタンをクリックしてください。
通用服机支払金額 🗾 👸 🧰	1 円 平月	微学10标以内		7	
基準手数料情報					└──適用最低支払金額 ─ ────────────────────────
基準于数件	 使用する(常に最新の基準手数料を 使用しない(個別に登録した手数料 	(使用する) (を使用する)			
M # T EXPLICIT.	● 手数料を読み込む 「手数料を読み込む」ボタンをクリック きます。	すると、愛観ビジネスダイレクト	セキュアプラスの振込手数#	を読み込むことがで	
手数料バターン一覧					支払金額範囲
去私会館範囲(円) (平均数学10時に四) <mark>必須</mark>		版込パターンごとの手間 (平角数字4桁段) の第 NGE 4 5 (5 A 7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	(円) (円) (例) - かて	00%5k7	
1~	0	110	385	110	
30,000 ~	0	330	550	330	
~					
~					― 振込パターンごとの手数料
~					
~					
~					
	Z 0000J	¢.m			変更
	X LEBRALL X	A.K.			

※あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]の基準手数料を使用する場合は、「使用する(常に最新の基準手数料を使用する)」 を選択したうえで、『手数料を読み込む』ボタンをクリックしてください。基準手数料が変更になった場合、自動で更新されます。

※基準手数料以外の手数料を使用する場合は、「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択し、手数料を直接入力 してください。

手順4 変更完了

	[総合振込] 変更結果			BKGK023 ヘルプ (?)	│ 先方負担手数料[振込振替(総合振込)]
方負担手数料【総合振込】を変更	\$9.%7				結果画面が表示されます。
以下の内容で先方負担手数料債報 変更した内容は <mark>太学</mark> で表示されて(を変更しました。 います。				変更結果をご確認ください。
先方負担手数料情報					
適用局机支払金額	1173				
基準手数料情報					
8878R	使用しない(個別に登録した手数料	(を使用する)			
^{基準于裁判} 手数料バターン一覧	使用しない(個別に登録した手数料	4を使用する)			
基準王教科 手数科バターン一覧 20.4898(6 (0)	使用しない(根別に登録した手数料	(名使用する) 版込バターンごとの手数(畔 (行)		
基準于教料 手数科バターン一覧 文仏企編編((P))	使用しない (傷剤に登録した手数料 同一点内あて	地位男する) 脳辺パターンごとの手数 当行本支氏あて	料 (円) 他行あて	中京銀行あて	
从早于数円 手数料/ パターン一覧 文化金額装譜(P)) ¹ ~ 30,000末満	北田したい(6881に2018 したチョン 日一の内かって 日	は使用する) 新しバターンごとの手動 当日本主法あて 110	料 (円) 他行あて 385	中京副行あて 110	



利用者管理

マスターユーザーは最大4名分の管理者ユーザーおよび一般ユーザー登録を行うことができます。(マスタ ーユーザーを含め、1契約最大5名までご利用可能です。)

- ・マスターユーザーは、管理者ユーザーおよび一般ユーザーごとにサービスの利用権限、利用可能口座等 を設定することができます。
- ・管理者ユーザーは企業管理および利用者管理を行える管理者権限が付与されます。
- ・管理者ユーザーはマスターユーザーのみが作成することができます。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択

用者管理 作業内容選択	BRSK001 へルプ ⑦	作業内容選択画面が表示されます。
自身の情報の変更・照会		■利用有情報の管理』ホタンをクリックし てください。
パスワード変更	> ログインパスワード、確認用パスワードを安更できます。	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理	> 利用者領稿の紙規整課、登録されている利用者領籍の期金、変要、または崩除が可能です。	利用者情報の管理
利用者停止・解除		
利用者停止・解除	> 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	
^{直加認証の管理}		
追加認証の利用停止解除	> 追加認証の利用得止状態を解除できます。	
倉加蔵証の回答リセット	> 追加認証で利用する回答をリセットできます。	
電子証明書失効		
電子証明書失効	> 電子証明書の失効が可能です。	
トランザクション認証の管理		
トランザクション認証の利用停止解除	> トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。	
トランザクション認証のトークン失効	トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなります。 トークンの利用発始登録は、次回ログイン時に実施可能です。	
トランザクション認証のトークン初期化	トランザクション認識用トークンの初期化が可能です。	

⇒P29.手順3へお進みください。



手順3 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会

利用者管	理利用者情報の	新規登録・削除・変更・照会		BRSKOOS NIJ ?	利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 両のがまこされます。
利用者	首情報の新規登録 青報の新規登録を行う場合に	t、「新規登録」ボタンをクリックしてくださ			画面が表示されます。 利用者を新たに登録する場合は、『新規登 録』ボタンをクリックし、P30.へお進みく
利用者	情報の削除・変更・				↓ ださい。 ↓ 新規登録(P30.へ)
10月1日 利用者 利用者 全4件	所知の前はで100番目は、文 青報の変更を行う場合は、支 青報の損会を行う場合は、支	1歳の利用者を選択の上、「報告」ボタンをク 1歳の利用者を選択の上、「報会」ボタンをク	リックしてください。 リックしてください。 リックしてください。 並び頃: ログ・	(>iD ¥ 第項 ¥ (再表示)	利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し「変更」ボ
aur.	ログインル	利用者名	利用者区分	サービス状態	
0	hanako01	愛娘 花子		利用可能	メンをクリックしF35.、お進みてたさい。
0	login01	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	マスターユーザー	利用可能	1 利田老情報を削除する場合は 利田老一
0	shiro01	愛娘 史郎	一般ユーザー	● 確認用パスワード利用停止	いいとは、「「「「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」
	Ĩ	MIX / \$T	R I		タンをクリックしP33.へお進みください。
		< 利用者管理メニュ			利用者一覧
					<u>変更(P33.へ)</u>
					ー 除(P33.へ)

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、『照会』ボタンをクリックしてください。





●利用者情報の新規登録

※本手順はP29.の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力



<表5>

入力項目	入力内容
ログイン ID	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより 登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・数字のみ・英字のみの入力はできません。 ・英字は大文字、小文字を区別します。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・数字のみ・英字のみの入力はできません。 ・英字は大文字、小文字を区別します。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	該当ユーザーに管理者権限を付与する場合、管理者権限を選択してください。 (マスターユーザーが選択することが出来ます。)



ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードは同一のものの入力はできません。

⇒P31.手順2へお進みください。



手順2 利用者権限を入力

利用者登録[権限]画面が表示されます。

サービス利用権限(表6参照)を設定し、『次へ』ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者登録 [推開] BR5K007 ヘルプ	0 1	<表6>
利用者基本清朝を入力 利用品信用を入力 利用品信・常度値を入力 内容確認 全部第三子 (クリック) してください。	各サービスの明 たい機能の欄を (全口座照会を認	田照会を可能とする利用権限を付与し フリックし、チェックを入れてください。 めるオプションあり)
サービス利用権限	2	
NUMBER 0 Display 1 Display 1 <thdisplay 1<="" th=""> <thdisplay 1<="" th=""> <thd< td=""><td>依頼 (事前登録口座)</td><td>受取人番号指定による予約振込・ 振替および振込の照会・取消が可 能 (当日扱いを認めるオプションあり)</td></thd<></thdisplay></thdisplay>	依頼 (事前登録口座)	受取人番号指定による予約振込・ 振替および振込の照会・取消が可 能 (当日扱いを認めるオプションあり)
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座から予約振込・振 替および振込の照会・取消が可能 (当日扱いを認めるオプションあり)
② (2株 (単称意味口母) ・金融場場に低け出ている研込成都たからの用志が可能です。 ジ (2株 (単称意味口母) (ジ 油日松・24加る) ・ 街辺通都たの客様で登録した街込活動たから用志が可能です。 ジ (2株 (単和口母用) (ジ 油日松・24加る) ・ 任用の金融場場・支流・口面の用志が可能です。 ジ (1年の小生初のる) ・ 任用の金融機械・支流・口面の用志が可能です。 ジ (1年の) (ジ 金和引用用)	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定による予約振込・振 替および振込の照会・取消が可能 (当日扱いを認めるオプションあり)
	振込先管理	振込振替先の管理業務が可能
日本日本 (日本) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	全取引照会	他の利用者さまが関与する振込・ 振替の全取引の照会が可能
取力和的計	全取引取消	他の利用者さまが関与する振込・ 振替の全取引の取消が可能
***: 888/16 ***: 5 ダボンボは ダド会話ン ダ 始ち・第4550、ダ つ足の知られ ダ 32.7588/11	3	
धन 93876 अने ब्रह्म 6 🕑 ≩ब्रह्मजन	依頼 (画面入力)	各サービスの画面入力による依頼 データの作成・編集等が可能
サービス連邦 登録が容 がいためweb ア デ 通期 *がいためweb前でも利用設定が必要となります。 でんさいネット 8 ア 連邦 *だんさいネット前でも利用設定が必要となります。	依頼 (ファイル受付)	各サービスのファイル受付による依 頼データの作成・編集・削除等が可 能
BF9H9-ビス 9 2 連携	振込先管理 請求先管理 納付先管理	各サービスの管理業務が可能
	全取引照会	他の利用者さまが関与する取引を 含む全取引の照会が可能
	 振替結果照会	口座振替依頼の結果照会が可能
2	4	
あいぎんがいため Web への連携が可能 (あいぎんがいため Web の申込が必要です)	払込み	税金・各種料金の払込みサービスの利用・照会が可能
8 あいぎんでんさいネットへの連携が可能	全取引照会	すべての利用者さまが関与する税 金・各種料金の払込みサービスの 実績照会が可能
(あいぎんでんさいネットの申込が必要です)	5	
 9 電子交付サービスへの連携が可能 ※電子交付サービス画面での閲覧権限設定が別途必要に 	各サービスの承言 クし、チェックを入	忍権限を付与したい機能の欄をクリッ れてください。
なります。詳細は P120 をこ 参照ください。	6	
⇒P32.手順3へお進みください。	全履歴照会	他の利用者さまの操作履歴の照会 が可能



手順3 利用口座・限度額を入力

间用可能口座			
¶ ≙T	支店名 用目	並び項: 支店名 ▼ 異相 口座番号 □定火モ	※利用可能口座をチェックしてください ※両子の仕中、ドスについては、利用可
 ✓ 本店菜菜邸 (201) ✓ 本店菜菜邸 (201) 	8:8 8:8	1234567 代表口座 1111111 決済口座1	ー 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
✓ 本店営業部(201)	81.8	22222222 決済口座2	て閲覧権限を別途設定してください。
Rig MA		利用者一回当たり限度調(円)	四日度短
502.55M 611	RR IO2/VIES/MES (P) cit 9,999,999,999		
9,999,999,999,999 9,99 91,993, 0,999,999,999 9,99 91,993, 0,999,999,999 9,99		9,999 S 9,999 S	
	9,999,991	9,999 5	
口座接替依赖	9,999,991	9,999 5	- 回あたりの限度額を設定してください。
10-12-0340-04	9 000 000		

手順4 内容確認



利用者登録結果画面が表示されます。 登録結果をご確認ください。

管理



●利用者情報の変更

※本手順はP29.の続きです。画面については「利用者情報の新規登録」(P30.)をご参照ください。

手順1 利用者基本情報を変更

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。 利用者基本情報を変更し、**『次へ』**ボタンをクリックしてください。

手順2 利用者権限を変更

利用者変更[権限]画面が表示されます。 サービス利用権限(P31.参照)を設定し、『次へ』ボタンをクリックしてください。

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者変更[口座]画面が表示されます。 「利用可能口座」「限度額」を入力し、**『登録』**ボタンをクリックしてください。

手順4 内容確認

利用者登録確認画面が表示されます。 変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「トランザクション認証番号」を入力し、**『実行』**ボタンを クリックしてください。

手順5 登録完了

利用者登録結果画面が表示されます。 変更結果をご確認ください。

●利用者情報の削除

※本手順はP29.の続きです。

手順1 削除内容を確認

利用者削除確認画面が表示されます。 削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「トランザクション認証番号」を入力し、**『実行』**ボタンを クリックしてください。

手順2 削除完了

利用者削除結果画面が表示されます。 削除結果をご確認ください。

管理



●利用者停止・解除

マスターユーザーおよび管理者ユーザーは、操作者自身を含むユーザーの利用を停止または他のユーザーの停 止解除することができます。

※ログインパスワードおよび確認用パスワードを一定回数以上連続して間違えた場合、サービスが利用できなくなります。(利用停 止状態)

【マスターユーザーが利用停止となった場合】

マスターユーザーの利用停止を解除するには、管理者ユーザーがマスターユーザーの「利用者停止・解除」を行うことによりご利 用いただけるようになります。管理者ユーザーを登録していない場合は、「お問い合せ先」までご連絡ください。

【管理者ユーザー・一般ユーザーが利用停止となった場合】 管理者ユーザー・一般ユーザーの利用停止を解除するには、マスターユーザーまたは他の管理者ユーザーが該当ユーザーの「利用 者停止・ 解除」を行うことにより、ご利用いただけるようになります。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択

用者管理作業内容選択	8R5K001 へルプ ⑦	作業内容選択画面が表 ポートのでです。 作業内容選択画面が表 ポートのです。 作業内容選択画面が表 ポートのです。 「利用者停止・解除」ポートのです。 「利用者停止・解除」
自身の情報の変更・照会		てください。
パスワード変更	> ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理	> 利用者清朝の新規登録、登録されている利用者清朝の帰会、変更、または崩除が可能です。	
利用者停止・解除		
利用者停止・解除	> 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	→ → 利用者停止・解除
追加認証の管理		
追加認証の利用停止解除	> 追加四辺の利用得止状態を解除できます。	
追加認証の回答リセット	> 追加認証で利用する回答をリセットできます。	
電子証明書失効		
電子証明書失効	> 電子証明書の失効が可能です。	
トランザクション認証の管理		
トランザクション認証の利用停止解	除 > トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。	
トランザクション認証のトークン失	トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなりま	
	ッ* トークンの利用開始登録は、次回ログイン時に実施可能です。	
トランザクション認証のトークン初	時化 > トランザクション認証用トークンの初期化が可能です。 トランザクション認証の利用関始登録は、次回ログイン時に実施できます。	

示されます。 タンをクリックし

⇒P35.手順3へお進みください。



手順3 対象利用者を選択

利用者管	理 利用者停止・解	除一覧		BRSK016 NJJ 🕜	】 利用者停止・解除一覧画面が表示されま ★
サービス	状態変更の対象利用者を選択 ス状態を変更する利用者、変	変更売了 更後のサービス状態を選択の上、「実行」オ	タンをクリックしてください。		9。 利用者一覧から対象の利用者をチェック し、変更後サービス状態を選択のうえ、
利用	者一覧				「確認用パスワード」を入力し、『実行。
	r nácon	和田太久	並び順: ログイ 利用者区分	VID ▼ 四順 ▼ (再表示) サービス#=	ボタンをクリックしてください。
	hanako01	愛娘 花子	-般ユーザー	利用司能	
	ichiro01	愛想 一郎	一般ユーザー	ログインパスワード利用停止	
	login01	愛娘 太郎	マスターユーザー	利用可能	─────────────────────────────────────
	shiro01	袋娘 史郎	-82-5-	● 確認用/(スワード利用停止	
意思 4	確認 (自身を利用停止にすると、ご 同者一覧の選択内容を確認の 現件を継続する	(利用できなくなります。 (利用できなくなります。 上、操作を継続する場合は「操作を継続す:	る」のチェックボックスをチェック(べください 。	
認証	ĀE				
6812	用リスクード 多道			┿┿┥ ┿┿ ┿┿ ┿ ┿ ┿ ┿ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
		< 利用者管理メニューへ	寒行 >		

手順4 利用者停止·解除変更結果

利用者停止・解除結果画面が表示されます。 変更結果をご確認ください。




●追加認証の利用停止解除

マスターユーザーおよび管理者ユーザーは、追加認証の誤入力で利用停止になったユーザーの利用停止状態を解除することができます。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択

用者管理作業内容選択	BRSK001 ALT ()	作業内容選択画面が表示され
自身の情報の変更・照会		『追加認証の利用停止解除』7 ックしてください。
パスワード変更	> ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理	> 利用者得報の新規登録、登録されている利用者得報の探会、変更、または崩除が可能です。	
利用者停止·解除		
利用者停止・解除	> 利用者のサービス停止、停止加除が可能です。	
追加認証の管理		
追加認証の利用停止解除) 追加認証の利用停止状態を解除できます。	
追加認証の回答リセット	> 追加認証で利用する回答をリセットできます。	
電子証明書失効		
電子証明書失効	> 電子証明書の失効が可能です。	
トランザクション認証の管理		
トランザクション認証の利用停止解除	> トランザクション認証の利用得止状態を解除できます。	
トランザクション認証のトークン失効	トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなりま す。 トークンの利用類始音類は、次回ログイン時に実施可能です。	

⇒P37.手順3へお進みください。



手順3 対象利用者を選択

用者管	理 追加認証利用得	非止解除一覧		BRSK021 ~17 🕜	追加認証利用停止解除一覧画面が表示さ
8.101212 V	川停止解除の対象利用者を選び	R RERT			
追加認 対象と	証の利用停止状態を解除しま なる利用者を選択の上、「停	す。 止解除」ボタンをクリックしてください。			村用者一覧から対象の利用者をチェック のうえ、「確認用パスワード」を入力し、 『停止留除』 ギタンホクリックレズノお
利用物	11一覧				『伊工解除』 ホダンをクリックしてくた
			並び順: ログインID	▼ 屛順 ▼ (再表示)	20.
1 27	: ログインID	利用者名	利用者区分	ALLONGIZ HOR	
	hanako01	愛娘 花子	一般ユーザー	利用可能	
	ichiro01	愛娘 一郎	一般ユーザー	● 利用停止	—— 利田孝一覧
	login01	愛娘 太郎	マスターユーザー	利用可能	
	shiro01	愛娘 史郎	一般ユーザー	11月7日日	
		利用者管理メニューへ	停止解除		停止解除
			-	ご確認くだる	su)
7					

手順4 変更完了

追加認証利用停止解除結果画面が表示されます。 解除結果をご確認ください。





●追加認証の回答リセット

ユーザーが追加認証(P19.手順6)の「回答」を忘れた場合、マスターユーザーおよび管理者ユーザーは該 当ユーザーの追加認証情報をリセットすることができます。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択

利用者管理作業内容選択	8R5K001 ヘルプ ③	作業内容選択画面が表示されます。
自身の情報の変更・照会		『追加認証の回答リセット』 ホタンをクリ ックしてください。
パスワード変更	> ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理	> 利用者得等の新規整課、登録されている利用者得給の組金、変更、または崩除が可能です。	
利用者停止・解除		
利用者停止·解除	> 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	
追加認証の管理		
追加認証の利用停止解除	> 追加認証の利用得止状態を解除できます。	
追加認証の回答リセット	> 追加認証で利用する回答をリセットできます。	―― 追加認証の回答リセット
電子証明書失効		
電子証明書失効	▶ 電子証明書の失効が可能です。	
トランザクション認証の管理		
トランザクション認証の利用停止解除	トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。	
トランザクション認証のトークン失効	トランザクション間証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなりま す。 トークンの利用発始登録は、次回ログイン時に実施可能です。	
トランザクション認証のトークン初期	た > トランダクション認証用トークンの初期化が可能です。 トランダクション認証の利用開始登録は、次回ログイン時に実施できます。	

⇒P39.手順3へお進みください。



手順3 対象利用者を選択

手順4 変更完了

追加認証回答リセット結果画面が表示されます。 リセット結果をご確認ください。



管理





●電子証明書失効・再発行

マスターユーザー及び管理者ユーザーは電子証明書の失効が可能です。

電子証明書の有効期限が切れた場合や、電子証明書をインストールしているパソコンの代替およびOSを 変更する場合は、電子証明書の失効手続きを行った後に、電子証明書の再取得を行ってください。

手順1 業務を選択

★ ■ ホーム 明細照会	<th>〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</th> <th> 各種お申込み お手続き </th> <th>画面上部の《管理》メニューをクリックし、</th>	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	 各種お申込み お手続き 	画面上部の 《管理》 メニューをクリックし、
管理 業務選択			BSSK001	さい。
企業管理	企業情報の損金などを行うこ	とができます。		管理
利用者管理	>利用者債務の協会などを行う	ことができます。		
操作履歷额会	ご自身または他の利用者が行	った操作の履歴明会を行うことができます。		利用者管理

手順2 作業内容を選択

利用者管理 作業内容選択	BRSK001 NLT 🝞	作業内容選択画面が表示されます。
自身の情報の変更・脳会		『 電子証明書失効』 ボタンをクリックして ください
パスワード変更	> ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理	> 利用者傳輸の新規登録、登録されている利用者傳輸の服会、変要、または崩除が可能です。	
利用者停止・解除		
利用者停止、解除	> 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	
追加認証の管理		
追加認証の利用停止解除	> 追加認証の利用停止状態を解除できます。	
追加認証の回答リセット	> 追加認証で利用する回答をリセットできます。	
電子証明書失効		
電子証明書失効	> 編子証明書の失効が可能です。	電子証明書失効
トランザクション認証の管理		
トランザクション認証の利用停止解除	> トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。	
トランザクション認証のトークン失効	トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなります。 トークンの利用精錬金健体は、次回ログイン特に実施可能です。	
トランザクション認証のトークン初開化	トランザクション認証用トークンの初期化が可能です。 トランザクション認証の利用関始登録は、次回ログイン時に実施できます。	

⇒P41.手順3へお進みください。



手順3 対象利用者を選択

管理

皆を選択し <i>,</i> てくださ(

手順4 電子証明書失効

利用者管理 電子証明書失効確認 利用者を違訳 电子征明音失効 失効元了		BRSK019 NIT 🕜	電子証明書失効確認画面が表示されます。 失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワ
以下の利用者の電子証明書を失効します。 内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください	ι,		ート」を入力し、 『美行』 ホタンをクリッ クしてください。
電子証明書失効の対象利用者			
ログインID hanako01			
利用者名 愛娘 花子			生动内容
电子证明器状态 発行适为			一人刻內各
电子拉明器有效间限 2014年07月24日 10	時10分30秒		
認証項目			
報25用/CZワード 8個 ······	8		確認用パスワード 確認用パスワード
< ma			実行

手順5 失効完了

電子証明書失効結果画面が表示されます。失効結果をご確認ください。





●電子証明書更新

管理

電子証明書の有効期限は、前回取得日の1年後の翌日となります。都度更新していただく必要があります ので、お手続きをお願いいたします。

電子証明書有効期限40日前、10日前、および当日に届くメールでの通知と、ログイン後の電子証明書更新 選択画面およびトップページの電子証明書有効期限の表示により更新をお知らせしますので、必ず有効 期限までに更新手続きをお済ませください。



手順1 電子証明書更新開始



a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z



されますので、「ユーザ名」「パスワード」 を入力し、『認証』ボタンをクリックし てください。

証明書発行アプリの起動

ログイン後に更新する場合

0 B . 0 0 画面上部の《ホーム》メニューをクリック A 各種お中辺 ・お手続 電子交付 资金移動 121 がいためい でんさいネッ 承認 し、『証明書発行アプリの起動』ボタンを トップページ NLT O クリックして、手順3へお進みください。 あいち銀行からのお知らせ ログイン局歴 20XX年07月08日 17時45分50利 お知らせタイトル1 ホーム 20XX年07月07日 10時00分308 20XX年07月04日 13時15分02秒 ここにトップページでご確認いただく金融機関からのお知らせを表示いたしま **示子证明書有効期**期 証明書発行アプリの起動 20XX年08月09日 09時00分00秒 すべてのお知らせを表示 お知らせ (未譜1件) 更新する場合は、ご利用環境では証明書発行アプリか らの電子証明書更新を行ってください。 証明書発行アプリをダウンロードしていない場合は、 「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押して くが書き 最新のお知らせを1**件**表示しています。 メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。 ※プロキシを利用している場合は、証明書 タイトル 据截終了日 くたさい。 ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプ リより電子証明書更新を行ってください。 電子証明書更新後は、ログイン画面から取引を継続し 取得 プロキシ認証ウィンドウが表示 されますので、「ユーザ名」「パスワード」 20XX年07月04日 お知らせ1 20XX年07月24日 > マンにとい。 アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプ リの起動」ボタンを押してください。 を入力し、『認証』ボタンをクリックし 証明書発行アプリのダウンロード てください。 証明書発行アプリの記輸 ※最新の電子証明書発行アプリがパソコ ンにインストールされていない場合は、 最近の操作 『証明書発行アプリのダウンロード』 NAMES IN . ボタンをクリックして電子証明書発行 承認待ち取引 7#> アプリをインストール(P11手順4参照) 作成中取引(振込振替) 1件 > 後、『証明書発行アプリの起動』ボタン 作成中取引(伝送系画面入力) 4件 > をクリックし、手順3へお進みください。 作成中取引(伝送系ファイル受付) 4件 >

手順1 電子証明書更新開始





手順3 電子証明書の更新

■ あいぎんどジネスダイレクト [セキュアプラス] 延明巻奏行アプリ ー □ ×	①証明書取得ウィンドウが表示されますの
Ver. 20 証明書取得 CCHK001	で、更新する証明書を選択のうえ、『証明
疑明書発行	書更新』ボタンをクリックしてください。
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンをグリックし、表示する画面で必要情報を入力してください。	
a社 印音 完化 T	
証明書更新 証明書更新を行う場合は、更新する証明書を以ストから選び、「証明書更新」ポタンをグルクしてください。	
CN="Aichi Bank, Ltd. login01 A001 20240612155621774010", OU="Aichi Bank, Ltd. CA - G4", O="Aichi Bank, Ltd	証明書を選択
証明書更新	── 証明書更新
国 あいざんビジネスダイレクト [セキュアプラス] 証明書発行アプリ ー ン ×	
	(2)証明書取得 認証画面が表示されますので、
當子征明書錄行(r)/要故本人按証を行います。	「ログインバスワード」を人力し、『認証』
ログインバスワードを入力の上、「認証」ボタンをグルクしてください。	ボタンをクリックしてください。
823正情報	
ログインパスワード ******	ー ログインパスワード
認証 戻る	
■ あいぎんどジネスダイレクト [セキュアプラス] 証明音楽行アプリ ー □ ×	③雷子証明書の更新処理が開始されます。
Ver.20 証明書取得 認証 CCHK002	(しばらくすると自動的に面面が切り替
二日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10	(しんり、) ると日勤的に回因が切り目
ログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンをグリックしてください。	12 2 6 9 07
認証備報	
- ペークスパインドロード - ペークスパインドロー	
ただいま処理中です。しばらくお待ちください。	
認証 戻る	
響 AL/EAビジキスダイレクト (セキュアプラス) 昆明巻発行アプリ - ロ X Vie 22	④証明書取得 結果画面が表示されますので、
■ ALI & A	④証明書取得 結果画面が表示されますので、 証明書情報をご確認のうえ、 『閉じる』 ボ
■ AN#A298291095 (1982752) 2日巻条(1779) - □ X WK 22 証明書取得 結果 CCHK007 電子経時書の発行とインストールが売了しました。 「描しる」が多ったりっかして、アプリを描してください、	④証明書取得 結果画面が表示されますので、 証明書情報をご確認のうえ、 『閉じる』 ボ タンをクリックしてください。
	④証明書取得 結果画面が表示されますので、 証明書情報をご確認のうえ、 『閉じる』 ボ タンをクリックしてください。
マ AL/SA ビジキスダイレクト (たキュフ752) 臣明参会行アフリ - □ × UK-22 正明書取得 結果 CCHK007 電子証明書の発行でスメトールが完了しました。 「助しる」ボタンを少かりたて、アフルを聞いてたされ、 電子証明書の発行が用限は、発行後1年間です。 * 電子証明書の有効用限は、発行後1年間です。 * 電子証明書の自転に、Dダイン参のトップパーンひよび電子メールでお知らせします。 証明書書書	④証明書取得 結果画面が表示されますので、 証明書情報をご確認のうえ、 『閉じる』 ボ タンをクリックしてください。
A いちんどリネステイルクト [tets27752] 世時巻点付アプリ	④証明書取得 結果画面が表示されますので、 証明書情報をご確認のうえ、 『閉じる』 ボ タンをクリックしてください。
電 およぎんどけれスタイレクト [t+12752] 証明書点(1779) ー ン Xx 22 III 明書取得 結果 CCHK007 電子証明書の発行とインストールが完了しました。 「前とう」ボタンをワッシリて、アンドを聞いてください。 *電子証明書の有効に考えば、一度主てのブラウザを聴いてださい。 *電子証明書の有効に考えば、一度主てのブラウザを聴いてださい。 *電子証明書の有効に考えば、一度主てのブラウザを聴いてださい。 *電子証明書の有効に考えば、一度主ないクリナンをおいます。 単物語を用かってきなは、一度主ないクライン・シントンをおいうませんはす。 レーローローローローローローローローローローローローローローローローローローロ	④証明書取得結果画面が表示されますので、 証明書情報をご確認のうえ、『閉じる』ボ タンをクリックしてください。
こまりますのというにできるプランズ 取得参考パアプリ ー 〇 × Mr. 23 IIII 明書取得 結果 CCHK007 電子経明書の発行とインストールが完了しました。 「間しる」はタッルグリックして、アプリを閉じてください。 *電子経明書を有効にするには、一度全でのプランザを閉じてください。 *電子経明書を有効にするには、一度全でのプランザを閉じてください。 *電子経明書の作為が完成は、発行後ょ年間です。 *電子経明書情報 Organization = Aichi Bank, Ltd. Common Name = Aichi Bank, Ltd. E明書ジリアル番号 = 1690e93a22498837e10f5b4378e6d16a	 ④証明書取得結果画面が表示されますので、 証明書情報をご確認のうえ、『閉じる』ボタンをクリックしてください。 証明書情報
電 AL/5A294394/095 [Eth12753] 証明参執行779) - ロ × Wex 23 正明書取得 結果 CCHK007 電子証明書取得 結果 CCHK007 電子証明書取得の気付とインストールが完了しました。 [TBL03)459-203-901, アフリを用いてしたされ、 電子証明書の発付とインストールが完了しました。 「TBL03)459-203-901を取していたされ、 電子証明書の発付とインストールが完了しました。 「TBL03)459-203-901を取していたされ、 電子証明書の発付とインストールが完了しました。 「TBL03)459-203-901を取していたされ、 電子証明書の気が開催は、担子ないトラブページたよび電子メールでお知らせいます。 モージャンドロージ・マンドロージ・マンドロージ・マンドロージ・マンドロージ・マンドロージ・マンドロージ・マンドロージ・マンドロージ・マンドロージ・マンドロージ・マンドロージ・ Unganization = Aichi Bank, Ltd. Companization = Aichi Bank, Ltd. CA - G4 Common Name = Aichi Bank, Ltd. login01 A001 20240612155621774010 証明書シリアル番号 = 1690e93a22498837e10f5b4378eEd1Ea	 ④証明書取得結果画面が表示されますので、 証明書情報をご確認のうえ、『閉じる』ボタンをクリックしてください。 証明書情報
マロン ー × 正明書取得 結果 CCHK007 電子経明書の発行とインストールが完了しました。 「認いる」ボタンを切かのして、アフル経動してにされ、 電子経明書の発行してストールが完了しました。 「認いる」ボタンを切かのして、アフル経動してにされ、 電子経明書の有効振興は、発行後は年間です。 その期間書有効ので見ていて、プロ外間していてされ、 電子経明書の有効振興は、発行後は年間です。 ・ 電子経明書の有効振興は、発行後は年間です。 ・ 日本 ・	 ④証明書取得 結果画面が表示されますので、 証明書情報をご確認のうえ、『閉じる』ボ タンをクリックしてください。 証明書情報 閉じる

※電子証明書を有効にするには一度すべてのブラウザを閉じてください。



●トランザクション認証の利用停止解除

マスターユーザーおよび管理者ユーザーは、トランザクション認証番号の誤入力で利用停止となったユ ーザーの利用停止解除をすることができます。

【マスターユーザーが利用停止となった場合】

マスターユーザーの利用停止を解除するには、管理者ユーザーがマスターユーザーの「利用停止解除」を行うことによりご利用 いただけるようになります。管理者ユーザーを登録していない場合は、書面によるお手続きが必要となります。 【管理者ユーザー・一般ユーザーが利用停止となった場合】

管理者ユーザー・一般ユーザーの利用停止を解除するには、マスターユーザーまたは他の管理者ユーザーが該当ユーザーの「利 用停止解除」を行うことにより、ご利用いただけるようになります。

手順1 業務を選択

管理



手順2 作業内容を選択

利用者管理 作業内容選択 BR5X001 ヘルプ ⑦	作業内容選択画面が表示されます。
トランワクション認識の問題	_ 『トランザクション認証の利用停止解除』 ┌ ボタンをクリックしてください。
トランザクション認証の利用停止解除 > トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。	トランザクション認証の利用停止解除
トランザクション認証のトークン失効 >> トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、違沢された利用者はトランザクション認証が利用できなくなりま す。 トークンの利用精緻登録は、次回ログイン時に実施可能です。	
トランザクション認証のトークン初期化 > トランザクション認証用トークンの初期化が可能です。 トランザクション認証の利用機給登録は、次回ログイン時に実施できます。	

手順3 対象利用者を選択



⇒P46.手順4へお進みください。

手順4 利用停止解除完了

管理

トランザクション認証利用停止解除結果画面が表示されます。 解除結果をご確認ください。

●トランザクション認証のトークン失効

マスターユーザーおよび管理者ユーザーは、トランザクション認証のトークンを失効することができます。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択

利用者管理作業内容選択	BRSK001 へルプ ⑦	
自身の情報の変更・照会		『トランサクション認証のトークン矢効』 ボタンをクリックしてください。
パスワード変更	ログインパスワード、確認用バスワードを変更できます。	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の解金、変更、または崩除が可能です。	
利用者停止・解除		
利用者停止·解除 >	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	
追加認証の管理		
追加認証の利用停止解除	追加認証の利用得止状態を解除できます。	
追加認証の回答リセット	追加認証で利用する回答をリセットできます。	
電子証明書失効		
電子証明書失効 >	電子証明書の失効が可能です。	
トランザクション認証の管理		
トランザクション認証の利用停止解除 >	トランザクション認証の利用得止状態を解除できます。	
トランザクション認証のトークン失効 >	トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなりま す。 トークンの利用精錬登録は、次回ログイン時に実施可能です。	
トランザクション認証のトークン初期化 >	トランザクション認証用トークンの初期化が可能です。 トランザクション認証の利用機会登録は、次回ログイン時に実施できます。	┝━━ トランサクション認証のトークン失効

⇒P47.手順3へお進みください。



手順3 利用者を選択

管理

-/>>>>の用料油量線は、次回ングイン特に共同可能です。 効1 ボタンをクリ
<u>明相省一覧</u> <u>煎び頃:</u> ログインID ▼ 開環 ▼ (再表示)
編択 ログインID 利用者名 利用者ES トラングクション/回注 数単分類
■ hanako01 製版 花子 一級ユーザー 未登録
khiro01
O login01 製版 太郎 マスターユーザー サービス利用中 小川川日一見
shiro01 繁焼 完約 一級ユーザー 未登録

手順4 トランザクション認証番号の入力

トランザクション認証	トランザクション認証画面が表示されま
お半持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。 トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。	7。 「トランザクション認証番号」を入力し、
トランザクション情報	『認証』ホタンをクリックしてくたさい。
ログインエロ kogin01 ①	
トランザクション認証	
	● <mark>1277->D</mark> Join01 トランザクション 認証番号 Help New
	(1)失効対象者のログインID

手順5 失効完了

トークン失効結果画面が表示されます。 失効結果をご確認ください。



●トランザクション認証のトークン初期化

マスターユーザーおよび管理者ユーザーは、全ユーザーの未利用開始トランザクション認証トークンの 初期化をすることができます。

トランザクション認証のご利用開始時に、認証操作が完結せずにトランザクション認証を正常に利用で きなくなった場合、トークンの初期化を行うことで改めてトランザクション認証用トークンの利用開始 登録がご利用いただけるようになります。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択

利用者管理作業内容選択	BR5K001 NJJ (作業内容選択画面が表示されます。
自身の情報の変更・照会		「「「「「トランザクション認証のトークン初期」 化」ボタンをクリックしてください。
パスワード変更	ログインバスワード、確認用バスワードを変更できます。	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理 >	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。	
利用者停止・解除		
利用者停止,解除 >	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	
追加認証の管理		
追加認証の利用停止解除 >	追加認証の利用停止状態を解除できます。	
追加認証の回答リセット >	追加認証で利用する回答をリセットできます。	
電子証明書失効		
電子証明書失効 >	電子証明書の失効が可能です。	
トランザクション認証の管理		
トランザクション認証の利用停止解除 >	トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。	
トランザクション認証のトークン失効 >	トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなりま す。 トークンの利用関始登録は、次回ログイン時に実施可能です。	
トランザクション認証のトークン初時化 >	トランザクション認証用トークンの初時化が可能です。 トランザクション認証の利用関始登録は、次回ログイン時に実施できます。	
		トランザクション認証のトークン初期化





手順3 対象利用者を選択

1)用者管: トランザク トランザク トランサ 初期化2 トランサ 初期化2 トランサ 教が必要律が必要律が必要律が必要律が必要。	理 トランザクシ ション認識の初端化対象ト グクション認識の利満格対象ト クション認識の利潤構築 対象のトークンを選択の上 初期化を行うと、同じト 名形なります。	・ヨン認証トークン初期化一覧 ークンを温泉 初期化売了 の初期化を行います。 豊雄地に1度も超数レビスを利用し、 パトークン初期とレージンタドリい ークンコードを使用している利用者に	ま していないトークンを初期化す くください。 こついてもトークン初時化され	ることができます。 るため、改めてトランザ?	BRSK037 ヘルプ ②	 トランザクション認証トークン初期化 覧画面が表示されます。 利用者一覧から対象の利用者を選択し 「確認用パスワード」を入力のうえ、『 ークン初期化』ボタンをクリックして
利用者	i-11					ださい。
			並びり	■: ログインID ▼	四項 ▼ (再表示)	
✓ 全て	ログインID	*0883	49月862分	トークンコード	トークン管部状態	
10	login01	愛娘 太郎	マスターユーザ	1111111111111	認証サービス利用中	
	hanako01	靈娘 花子	一般ユーザ	2222222222222	 初回認証待ち 	┝━━┥ 利用者一覧 │
	ichiro01	愛想 一部	一般ユーザ	3333333333333	初期化资み	
認証功	18					
4822.4	VQ9-F 🛛	a 🖬				確認用バスワード
		✔ 利用者管理メニューへ	トークン初期化	r >		トークン初期化

手順4 変更完了

トランザクション認証トークン初期化結果画面が表示されます。 初期化結果をご確認ください。



明細照会

でんさいネッ ♠ ホーム (2) 資金移動 承認 **建** 管理 () 電子交付 サービス 各種お申込み お手続き 0 ERIE いためい 明細照会 業務選択 BSS 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます 全葉が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照金 を、ANSER方式で行うことができます。 企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細 を、全銀協規定形式で行う.7とかできます 入出金明細照会[データ伝送] 振込入金明細照会【データ伝送】 企業が持つ口座への入金情報(振込入金明組 できます。

画面上部の**《明細照会》**メニューをクリックし、**『残高照会』『入出金明細照会 [オン ライン]』『入出金明細照会 [データ伝送]』 『振込入金明細照会 [データ伝送]』**のい ずれかのボタンをクリックしてください。

明細照会

<u> 残高照会</u>(P51.へ)

- → 入出金明細照会 [オンライン] (P52.へ)
 → 入出金明細照会 [データ伝送] (P53.へ)
- 振込入金明細照会 [データ伝送] (P55.へ)



残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順はP50.の続きです。

手順1 口座を選択

手順2 照会結果

≳結果

※『振込振替へ』ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
※前日・前月末残高を照会する場合は、『前日・前月末残高照会へ』ボタンをクリックしてください。
※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。





入出金明細照会 [オンライン]

企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER方式 で行うことができます。

※本手順はP50.の続きです。

手順1 条件指定

出金明細照会【オンライン】 条件指定 ENMROOI ヘルプ ⑦ パロゴ 形会地理 対象口藻、照会条件を選択の上、「照会」ボタンをクリックしてください。 対象口席						D	条件 対象 条件 『照	指定画 口座か (表7参 (会 】ボ	面が表示されます。 ら照会する口座を選択し、照 ≶照)から照会対象を選択後 タンをクリックしてくださ↓
	4		(代表口座を最)	上位に固定 並び順: 支店名	▼ 異項 ▼ (再表示)		対	象口座]
潮沢		支店名	相目	口座番号	口座メモ				
0	本店営業部(201)		19:A	1234567	代表口座		期	当日	当日分の全明細を照会可能。
0	本店営賃部 (201) 本店営賃部 (201)		1918. 1918.	1111111	決済口座1 決済口座2		間 で	当月	当月分の全明細を照会可能。 (当月1日より当日まで可能)
					指定	最近 1週間	最近1週間分の全明細を照会可能 (最長6日前より可能)		
*********************************					日作	すで指定	選択した日付指定内の全明細を 会可能。(前々月1日から当日まで 範囲で照会可能)		
※ 前々月	1日から当日まで	の範囲で撥金が可能です。	顧会	<u>}</u>			日代指定	寸範囲で E	選択した日付指定範囲内の全明 を照会可能。(前々月1日から当日 での範囲で照会可能)
				_			- <u></u> Ħ	会	-

手順2 照会結果

対象	口座							
383		株式会社愛線高	194 0					
85	2016	本這驚異影 (20	1) 普通 1234567 代表	口座				
原会	条件							
NT:	2118	すべての明細 当	5B					
原会 19	結果 憲定日 (18第日)	出全全額 (円)	入全全額 (円)	魏高 (円)	取引区分	全動機製名	编要	
001	2014年07月09日 (2014年07月08日)	120,000		200,000	出金	78784"529 10"5595		
02	2014年07月09日	120,000		80,000	出金	9587\$**529 199*49\$5		
003	2014年07月09日		120,000 小切手	200,000	入金	7454°529 8555		
	902 - CO1945			NIX				

照会結果画面が表示されます。 照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※『ANSER-API 形式』ボタンをクリックすると、 ANSER-API ファイル形式(タブ区切りのテキ ストファイル)のファイルを取り込むことがで きます。
- ※**『CSV 形式』**ボタンをクリックすると、CSV 形 式のファイルを取り込むことができます。
- ※『振込振替へ』ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDF ファイルが表示されます。





入出金明細照会[データ伝送]

企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、全銀協規定 形式で行うことができます。

※本手順はP50.の続きです。

手順1 条件指定



手順2 結果一覧

1金明細照会 [データ伝	送] 照会結果	一覧		BNMD002 へルプ(照会結果一覧画面が表示されます。
faz MR-N M					照会結果一覧から照会する明細を選択し てください
月細を照会する場合は、対象の ファイルを取得する場合は、1	D明細情報を選択の上、 対象の明細情報を選択の	「脳会」ボタンをクリッ? 止、「ファイル取得へ」;	クしてください。 ボタンをクリックしてください。		『 照会』 ボタンをクリックし、P54.手順
- 括照会・一括ファイル	レ取得				3-1へお進みくたさい。
■括して脱会する場合は、「 ■括してファイルを取得する↓ 「一括照会」、「一括ファイ♪	ー括照会」ボタンをクリ 最合は、「一括ファイル レ取得」については、画	ックしてください。 取得」ボタンをクリック! 面に表示されている入出(活動会	してください。 金明細情報のみとなります。 一括ファイル取得		照会結果ファイルを取得する場合は、『フ イル取得へ』ボタンをクリックし、P54.手』 3-2へお進みください
紧会結果一覧 全1件					 ※『一括照会』ボタンをクリックした場合は、一打 して明細を照会することができます。
		10次日(日)	開会ID	入金台计仟数 出金台计仟数	※『一括ファイル取得』ボタンをクリックした場
避保 <mark>取得</mark> 支流	8 68 096	制油目(型)	14月日19	入金合計金額 出金合計金額	
離界 RGB 支於:	6 68 0.99	制造日(至)	編集日時	入金合計金額 出金合計金額	





手順3-1 照会結果(照会)



手順3-2 照会結果(ファイル取得)

、出金明細照会 [データ伝送]	照会結果ファイル取得 BNMOC	
条件指定 / 結果一覧 / 約会結果		9。 照会結果をご確認後、ファイル形式から
ファイル形式を選択の上、「ファイ	7L取得」ボタンをクリックしてください。	「全銀協規定形式(改行なし・JIS)」「全銀
対象口座		協規定形式(改行あり・JIS)」「全銀協規
原会口座	約分〉(201) 間道 1234567 代表口座	定形式(改行なし・EBCDIC)」「CSV形式」
照会条件		のいずれかを選択し、『ファイル取得』
	2014年07月09日 ~ 2014年07月09日	タンをクリックしてください。
	1010011000102	ファイル保存ダイアログが表示され、指知
NUREID	2014年07月09日 09時00分	したファイル名 選択したファイル形式
照会結果		保存することができます。
	2件	
	120,000FJ	照会結果
	1件	
	100,000円	
84	200,000円	「ファイル形式」
ファイル形式		ファイル取得
	全級協規定形式(20行なし・315)	
	 金額追視定形式 (2017あり・115) 金額追視定形式 (2017あり・115) 金額追視定形式 (2017あり・115) 	► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ►
	<u>ि</u> दश्रहम	
	▲ ファイル取得	
XMLシアイル収得	SH - 「フラブ川動進軍得(YMI影響)」また、あり山町クリアYMI フラブルの動造の積を得ってく!	XMLノアイル取得状況確認画面で、照会
XMLファイルの取得依頼を受付後、	ファイル取得状況確認画面でXML形式のファイルをダウンロードできます。	果ファイルをXML形式で保存すること
	ファイル取得実行(XML形式)	─────── できます。(総合振込に、支払通知番号 [」]
		請求書番号などといった受発注情報等(
		添付を可能にする全銀EDI(通称:ZED
	く ホームへ く 結果一覧へ	に対応したXML形式がご利用いただけ。
		L ファイル取得実行 (XML形式)

明細照会(



振込入金明細照会[データ伝送]

企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

※本手順はP50.の続きです。

手順1 条件指定

振込入金明網照会【データ伝送】	条件指定	BFMD001 VL	▶ 一 条件指定画面が表示されます。
*### 148-92 2 82418			対家口座から代表口座をチェックし、照会 条件から照会対象と勘定日を選択後、『次
対象口座、照会条件を選択の上、「次 一括して照会する場合は、対象口座を リックしてください。 一括してファイルを取得する場合は、 取得」ポタンをクリックしてください	ヘJ ボタンをクリックしてください。 1つ選択の上、照会条件で"すべての明細を照 対象口屋を1つ選択の上、照会条件で"すべて	会"を選択して検索した後に表示される「一括照会」ボタンをク の明細を照会"を選択して検索した後に表示される「一括ファイル	ヘ』 ボタンをクリックしてください。
対象口座	-		※『ファイル取得状況確認(XML形式)』ボタ
	(一代表D)		フをワリックした場合は、衣小されるAML
√ ‡T \$	±8 68		ション ファイル取得状況確認画面で、照会結果ノ
★店開業部(201)	19.8 19.8	1234567 代表口座	アイルをXML形式で取得するこができま
	2010.00		→ す。(総合振込に、支払通知番号や請求書番
照会条件			号などといった受発注情報等の添付を可
KT-0-21Th	 すべての明細を照会 () ま粉会の相談を紹会 		能にする全銀EDI(通称:ZEDI)に対応し
	○ 照会済の明細を照会		たXML形式がご利用いただけます。)
勘定日	2014/07/09 to 2014/07	/09 💼 st	
	次へ 次へ	>	
			※ 照会できるのは当日~400日前までの範囲となり
			ます。
			※ 8:50、12:30、15:20にデータが更新されます。
照会結果ファイル (XML形式)の取得状況確認		この時点での最新のデータが照会、取得できます。
照会結果ファイル(XML形式)の敬得 ファイル取得状況確認画面でXML形式	状況を確認する場合は、「ファイル取得状況 のファイルをダウンロードできます。	確認(XML形式)」ボタンを押してください。	
	ファイル取得状況確認(X	ML形式)	
			― └─ ファイル取得状況確認(XML形式)

手順2 結果一覧

込入金明細层会【データ伝送】 展会結果一覧 http://www.sectory.com/sectory/se	照会結果一覧画面が表示されます。 照会結果一覧から照会する明細を選択 エィ ださい
明語を照会する場合は、対象の明語情報を選択の上、「回会」ボタンをクリックしてください。 ファイルを取得する場合は、対象の明語情報を選択の上、「ファイル取得へ」ボタンをクリックしてください。	『 照会』 ボタンをクリックし、P56. 手順3-1へお進みください。
していたしておきまたは、「一筋(の) ボタンをクリックしてください、 一括しておうてそれたも、「一筋(の) ボタンをクリックしてください、 「一広照会」、「一点ファイル取得」ボタンをクリックしてください。 「一広照会」、「一点ファイル取得 「一広照会」 「「点ファイル取得」については、重要に改示されている振込入会明能情報のみとなります。 一広照会 一筋(ファイル取得)	照会結果ファイルを取得する場合は、『フ イル取得へ』ボタンをクリックし、P56. 手順3-2へお進みください。 ※『一括照会』ボタンをクリックした場合は、一
第21年 <	Addition Readition <
※「開会」ボタン、「一紙商会」ボタン、または振込入金明細胞会結果ファイル取得変更の「ファイル取得」ボタンを評 維持能の相合状況は「開会済」となります。	した時まで対象の短辺入金幣 照会結果一覧 アアイル取得へ

明細照会





手順3-1 照会結果(照会)

i杆捆定 〉 私果一覧	3				照会結果をご確認ください。
ご指定の条件による照会結果です。					
対象口座		and the second se			
照会結果一覧	Loss (201) Title 1234507 ft				L T
	金3)件(1~3件を表示中)			
			表示件	R: 10件 ▼ (再表示)	昭会結果
融定日 (起算日)	金額(円) (内他成為)		超込依頼人コート 服込依頼人名	位向现行名 位向文成名	
2014年07月09日	100,000		0212122121 3)747'>2397'39	7878 20"9	
2014年07月09日	20,000		0000122121 74*~/>%%	3009 1997 f	
2014年07月09日	100,000	取消	0012122124 1)アイポンショウカイ	7(F 8)5)	
	★-△へ		結果一覧へ	e epun	
					※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用P

手順3-2 照会結果(ファイル取得)

込入金明編照会[データ伝	送】	D004 ~VL7 🕜	照会結果ファイル取得画面が表示され す。
件指定 新東一覧 総会構 ファイル形式を選択の上、「ファ	マーイル取得」 ボタンをクリックしてください。		照会結果をご確認後、ファイル形式 「全銀協規定形式(改行なし・JIS)」「
対象口座			協規定形式 (改行あり・JIS)」 全銀†
	わか (201) 普通 1234567 代表口座		定形式(改行なし・EBCDIC)」「CSV形ま
照会条件			のいずれかを選択し、 『ファイル取得 』
勘定日(自)~ 勘定日(至)	2014年07月09日 ~ 2014年07月09日		タンをクリックしてください。
	1010011000101		ファイル保存ダイアログが表示され、
	2014年07月09日 09時00分		- t $ t$ $ t$ $ t$ $ t$ $ t$ $-$
照会結果	_		保存することができます
新达入全台計件数	2件		
	120,000円		└┤照会結果│
	1件		
	100,000円		┌─ ファイル形式
ファイル形式			
ファイル形式	 ● 金融信頼定形式 (2017なし・315) ● 金融信頼定形式 (2017なし・50CD1C) ● 金融信頼定形式 (2017なし・60CD1C) ● CSNPR式 		
	▲ ファイル取得		· XML形式」を迭折した場合は、 ■ノア・ 取得実行(XMI 形式) ■ ボタンをクリッ
YMIファイル物理			
XML形式のファイルを取得する場	合は、「ファイル取得実行(XML形式)」ボタンをクリックしてXMLファイルの取得依頼を行って・	ください。	
XMLファイルの取得依頼を受付後	、ファイル取得状況確認画面でXML形式のファイルをダウンロードできます。		
	ファイル取得実行(XML形式)		
			できます。(総合振込に、支払通知番号
			請求書番号などといった受発注情報
			添付を可能にする全銀EDI(通称:ZE
			に対応したXML形式がご利用いただ(
			(t _)
			└┤ ファイル取得実行(XML形式)



振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替の承認機能のご利用に応じて一部の画面・手順が異なります。ご希望に応じて、手順に沿って ご覧ください。

共通前処理

手順1 業務を選択

↑ ホーム 明細照会	<th>■面上部の《資金移動》メニューをクリッ [★] [★] [★] [★] [★] [★] [★] [★] [★] [★]</th>	■面上部の 《資金移動》 メニューをクリッ [★] [★] [★] [★] [★] [★] [★] [★] [★] [★]
資金移動 業務選択 新以販替	> 企業が持つ口屋から他の口屋への資金移動を行	BSSK01 ください。
総合振込 給与・賞与振込		ロ庭得線、日付、及び金額を指定し、複数の振込 の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うこ
口座振替依赖 地方税納付	 講求先口座傳報、日付、及び金額を指定し、者 企業が持つ預金口屋から、各社員の市町村税料 	、確款の時末を一括で行うことができます。 統約付先時報、日付、及び金額を指定し、代行約
税金・各種料金の払込み	 Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税 す。 	規金・公共料金等の払込みを行うことができま

手順2 作業内容を選択



※『振込先の管理』ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

※**『振込先のグループ管理/ファイル登録』**ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や、登録振込先グループの変更、 削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

⇒P58.手順3へお進みください。



手順3 支払口座を選択

	支払口座選択			BFKF	002 ヘルプ ⑦	支払口座選択画面が表示されます。 支払口座一覧から支払口座を選択し、
	新込先し時前走方法を編訳 新込先し時を編訳 Rの上、「次へ」ボタンをクリックしてください。	/ 文払金額を入力		<u>) #5</u>)		へ』 ボタンをクリックしてください。
を払口座一	<table-cell></table-cell>	(代表口座を根	上位に固定 並び頃: 支店名	* Bil	▼ (再表示)	
避択	支店名	相目	0669	DA	×ŧ	
 本点 	當興部 (201)	1938 1938	1234567	代表口座		
() 本席	微麗府 (201)	(1)通		決済口座1		── 支払口座一覧
木部	繁興部 (201)	19.M	2222222	決済口座2		

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込	先口座指定方法選択		BFKF003 NIJ ?	振込先口座指定方法選択画面が表示され
支払口座を選択	8以先口座指定方法专道訳 部以先口座	を選択 👌 支払金額を入力 👌 内容確認 🤇 実行確認 👌 完	7	ます。
振込先口座の指定方	活を選択してください。			
振込先口座を1	件のみ指定する			
新規に振込先口を	率を入力 (1件のみ)	に振込先口座を1件のみ指定できます。 5先を復数件選択する場合には別のボタンから指定してください。		新規に振込先口座を入力(1件のみ) ┃ (P50 へ)
登録振込先口座	から選択する			(F39.**)
利用者登録口座-	-覧から選択 > 都高	指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。		— 利用者登録口座一覧から選択(P60.へ)
事前登録口座—3	覧から選択 > 事務	登録方式の描込先一覧から振込先を選択できます。		
過去の取引から	振込先口座を選択する			
最近10回の取引	から選択 > 暴送	10回の取引履歴から振込先を選択できます。		
新規に振込先口	座を指定する			
新規に振込先口の	至を入力 > 新胡	に振込先を指定できます。		新規に振込先口座を入力(P62.へ)
受取人番号を指定	ن	以番号を入力して、新規に振込先を指定できます。		— 受取人番号を指定(P63.へ)
他業務の登録振	込先口座から選択する			
総合振込先口座-	一覧から選択 > 総合	振込先一覧から振込先を選択できます。		他業務の登録振込先口座から選択
給与・賞与振込5	先口座一覧から選択 > 給与	・夏与振込先一覧から振込先を選択できます。		(P63. ^)
	<	戻る		

資金移動





1. 新規に振込先口座を入力(1件のみ)

※本手順はP57.~58.の続きです。

※トランザクション認証をご利用の場合で、かつ、承認機能なしの場合のみ選択可能です。

手順5 振込先口座を選択



手順6 支払金額を入力

		─────────────────────────────────────
&口座を選択 〉 療込先口座規	志方法を選択 / 根込先口座を選択 / 支払金額を入力 / 内容後認 / 実行確認	で「取引名」「EDI情報/振込依頼人:
版込指定日、支払金額を入力の 版込指定日として入力できる日 「先方負担」を選択した場合、	上、「次へ」ボタンを押してください。 を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンをクリックしてください。 入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。	を入力し、 『次へ』 ボタンをクリック P71.手順3へお進みください。
振込指定日 · 取引名		
假込用定日	2014/07/11	
	7月11日分振込 金角10文字以内[半角可]	
服込元情報		
文化印度	本店繁麗郎(201) 普通 1234567 代表口座	
振込限度額情報		
一回当たり限度額	9,999,999,999	
	9,999,999,999	
一日当たり取実額	9,999,999,999	
原込先口座		
部认先全部编辑	○○銀行 (9999)	
	東支店(444) 普通 444444	
	8)741">291"39	
	株式会社委認工業	
×14.64	90,000 円 半角数字11相以内	
*88	 当方良田 本方良田((今日夜3)-介紹) 	
	先方負担(指定金額)	
振込メッセージ/ 振込依頼人名	振込メッセージ 振込が成した 東急 「 振込体現 名 年約 二 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二	027009 027009
	く 戻る 次へ >	次へ

資金移動





2. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP57.~58.の続きです。

※トランザクション認証ご利用の場合のみ選択可能です。

手順5 振込先口座を選択

込振替	都度指定方式振込先口	コ座選択			BFKF00	4 ヘルプ 🕐	│ 都度指定方式振込先口座選択画面が表お
な払口座をi 振込先を	24沢 振込先口座指定方法を通 選択の上、「次へ」ボタンをク!	訳 新込先口座を選択 支払金額を リックしてください。	לגג: 🔪 א	容確認 〉 確定 〉			されます。 登録振込先一覧から振込先口座をチェ
振込先は 登録振							↓ クし、『次へ』ボタンをクリックしてく7 ↓ さい。 「「「」」にはまで認識能を利用する場合(† DG)
		全3件(1~3件を表示 並び所 :	中) 登録名	▼ 日限 ▼	表示件数: 10件 🔻	(再表示)	派込派自承認成能を利用りる場合は、FO
✔ 全て	登録名 受取人名	金融機關名 支店名	料目	口座番号	手数科	表示	振込振替承認機能を利用しない場合は、
	株式会社愛銀工業 カ)アイギンヨウギヨウ	○○銀行(9999) 東支店(444)	普通	4444444	先方負担 (登録済み金額)	(詳細)	P70.へお進みください。
	有限会社委组商店 1)アイギンショウテン	△△銀行 (8888) 東西支店 (555)	普通	5555555	当方負担	(詳細)	
	株式会社愛銀商会 か)アイギンシヨウカイ	あいち銀行(0542) 本店営業部(201)	普通	2345678	当方負担	(詳細)	└── 登録振込先一覧
 ※選択で 振込先を 登録 登録 	きるのは一度に10件までです。 追加する際、登録されている支払 支払金額を使用しない 支払金額を使用する	ム金額をコピーして使用するか選択してく	ださい。				※振込先を追加する際、登録されている支払金額 コピーして使用する場合は、「登録支払金額を 用する」を選択してください。
	<	Ę٥	次^	· · · · ·			— 次へ

3. 事前登録口座一覧から選択

※本手順はP57.~58.の続きです。

手順5 振込先口座を選択

支払口座を選択 振込先を選択の 振込先は一度に	振込先口座無定方: の上、「次へ」ボタン C10件まで選択できま	また また また たた たた たた たた たた たた たた	xeawert > 45462 > 442 >		す。 登録振込先一覧から振込先口座をチェ クし、『 次へ』 ボタンをクリックしてく
<u>●</u> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	- <u>10</u>	\$28 #21.2	(1~2件を表示中) 並び3編: 愛祝人番号 ▼ 置様 ▼ 表 全部地球方	示件数: 10件 🔻 🖪	
	001	8)74*>394*39	文法名 ○○銀行 (9999) 東支店 (444)	普通 4	
	002	1)7(4">>>395>	△△銀行 (8888) 東西文店 (555)	BM 55	, ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●



4. 最近 10 回の取引から選択

※本手順はP57.~58.の続きです。

手順5 振込先口座を選択



資金移動





5. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP57.~58.の続きです。

※トランザクション認証ご利用の場合のみ選択可能です。

手順5-1 振込先口座を選択(承認機能あり)



手順5-2 振込先口座を選択(承認機能なし)



※『金融機関名を検索』『支店名を検索』ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

※入力した振込先を登録する場合は、振込後に実行結果画面から『振込先口座に登録』ボタンをクリックしてください。連続振込時においても振込先の登録をすることができます。





6. 受取人番号を指定

※本手順はP57.~58.の続きです。

手順5 振込先口座を選択



7. 他業務の登録振込先口座から選択

※本手順はP57.~58.の続きです。

※トランザクション認証ご利用の場合のみ選択可能です。

手順5 振込先口座を選択

 支払口座を 振込先な 振込先(a) Q 振び 	振込先口座選 選択	注釈(総合振込) 部に方法を選択 新込先 たタンをクリックしてくだ できます。	口座を選択 さい。	文払金額を	2.2.カ 〉 内容確定 〉 東行後	BFKF00 起 〉 克了 〉	9 NIJ ()	振込先口座選択(総合振込または給与 与)振込)画面が表示されます。 登録振込先一覧から振込先口座をチェ クし、 『次へ』 ボタンをクリックしてく さい。
校り込み 条件を推 登録振	保作を入力の上、目	(2)込み」 ボタンをクリッ (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	クしてくたさ <u>を一覧で表示</u> <u>全</u> 2件 <u></u> 創目	い。 にします。 (1~2件を表示 立び順: 登録 口座番号	中) 名	表示件数: 10件 ▼ 手数科	(再表示) 表示	振込振替承認機能を利用する場合は、F へお進みください。 振込振替承認機能を利用しない場合に P70.へお進みください。
 ✓ ✓ ////////////////////////////////////	株式会社愛娘商会 カ)ア(ギ*)>300(愛娘印号)(株) ア(ギ*)く)が(か	あいち銀行 (0542) 太店営業部 (201) ○の銀行 (9999) 中央支店 (999)	 普通 普通 して使用する 	0768459 1969878 か選択してく	EDI: 01234567890123456789 顧客1:0123456789 顧客2:0123456789 読をい。	先方負担 (登録済み金額) 当方負担	詳細	──── 登録振込先一覧 □
	禄支払金額を使用しな 様支払金額を使用する	♪ 【 < 戻(3		<u>مر م</u>			次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

	金杉	多動						
								振込振替承認機能を利用する場合
				共通征	发処理 (承認機	能あり)	
順1	支払金	額を	入力					
気込振替 支 支払口座を選択 振込指定日・ 振込用式日	払金額入力 振込先口座用定方法で 取引名	2014/07/11	2先口廢を羅択 文 2 2 2	出金額を入力 内容確認 〉	BFKF011 確定	でしていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	支払金額 <i>)</i> 「振込指定 で「取引名 を入力し、 ください。	入力画面が表示されます。 『日」「支払金額」「手数料」(任 ら」「EDI情報/振込依頼人名 、 『次へ』 ボタンをクリックし 、
1031名 ※予約振込は規制 振込先一覧	幕不足の場合実行され	7月11日分 ません。振込者	原込 I定日に振込結果の確認	全角10文字以内 をお願いします。	(#\$\$107)]		- 振込指定	E
全2件				1110月 :	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	再表示)		
發展名 安康人名	金融制度名 文法名	19日 日産植門	支払金額(円) (半角数字11桁以内)	手数料(円) (半角数字4桁GU内)	 ED:情報 /振込依頼人名 (半角20文字以内) 	50/F	支払金	
株式会社愛板商会 8)744">>>354	あいち銀行(0542) 本法営業部(201)	普通 0768459	100,000	 当万発田 先万発田(登録(済み金額) 先万発田(指定金額) 	EDI情報 O12345678901234567: 授込信頼人名	御辞		
愛媛印刷(株) アイギンイングラ(カ	○○銀行(9999) 中央支店(9999)	普通 1969878	20,000	 当方負担 先方負担(重排派み金額) 先方負担(指定金額) 	EDI情報 服込依赖人名	(利助) (修正)	── <u> </u> 于剱料 ※「受取人 [◎] 数料の「	 番号指定」による振込振替の場合は、 「先方負担(登録済み金額)」は選択で
	れてお振込の場合は、 いただけます』	「先方負担手書 『手数料につ	(料 (登録済み金額) 」)いては「あいち銀行木 (全徳クリア	は選択できません。「当方負担 ニムページ」→「お客様サポー 十 原込先の追加	」か「先方負担(指定金額)」を減 ト」→「各種手数料」の「振込手載	単沢して ☆料等」	ません。	
※受取人番号方式 ください。 一覧からご確認い		· · · ·						

※『振込先の追加』ボタンをクリックすると、P58.手順4に戻り、振込先を追加することができます。 ※『支払金額クリア』ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。

手順2 内容確認



※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

- ※ 承認権限のあるユーザーで、自身を承認者として設定した場合、『確定して承認へ』ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※ 『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

⇒P65.手順3へお進みください。



承認機能を利用していない場合、振込振替を登録し受付できた時点で、マスターユーザーへ受付完了を通知する電子メールが送信されます。





●振込データの状況照会・取消(振込振替承認機能あり)

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択

★ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ●	画面上部の 《資金移動》 メニューをクリッ ¬ クし、 『振込振替』 ボタンをクリックして
資金移動 業務選択	8556001	ください。
振込振音	> 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	資金移動
総合振込	全蔵が持つ預金口屋から、取引筒に振込先口屋情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込 を一括で行うことができます。	- 振込振替
給与・賞与振込	・ 全集が持つ損金口服から、指定した各社員の口服、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。	
口座振替依赖)請求先口座傍報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。	
地方現納付	全集が持つ預金口屋から、各社員の市町村税納付先備線、日付、及び金額を指定し、代行納付を行うことができます。	
税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	

手順2 作業内容を選択





振込振替承認機能を利用する場合

承認済み取引の状況照会・取消

※本手順はP66.の続きです。

手順1 取引を選択

51-1	ũ.			0.08 /1 . 0					
				金2件(1~2)	中を表示中)		表示作	F数: 10件	▼ (再表示)
MAR	REIM	受付日 振込撤定日	受付番号	取引ID 取引名 (切替元取引ID)	文品口宿	受取人名	服込金額 (円)	6.68	承認者 (武術者)
>	受付済み	2014年07月09日 2014年07月11日	0709001	201407090000001 7月11日分振込	本店営業部(201) 普通 1234567	8)747">297"39	89,352	愛想 太郎	愛想 太郎
0	取消清み	2014年07月07日 2014年07月10日	0707031	201407070000031 7月初日締め振込	本店営業部 (201) 普通 1234567	1)7(\$">>>397)	27,000	愛娘 花子	愛銀 花子 (愛想 太郎)
	取消清み 6	2014年07月07日 2014年07月10日	0707031	201407070000031 7月初日稀め組込	本店営業部(201) 普通 1234567	1)7(**>>>997>	27,000	愛娘 花子	愛娘 花子 (愛娘 太郎)
9 <u>9</u>									
R CA									



振込振替 承認済み取引版 取引を選択 成会結果	会結果 BT35005 ヘ	▶⑦ 承認済み取引照会結果画面が表示されます。
ご指定の取引の照会結果です。		取引照会結果をご確認ください。
取引情報		
NC-910CM	受付消み	
REND	201407090000001	
受付重号	0709001	→→→ 取引照会結果
日付	期定日 07月11日	
取引名	7月11日分振込	
EDIM		
承認者情報		
承認者 (秋間)	愛娘 太郎 (承認酒)	-
#427678.E	2014年07月10日	
#42810	2014年07月09日 09時00分	
	7月11日分振込です。確認よろしくおねがいします。	
	< 原る < ホームへ <	

※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



振込振替承認機能を利用する場合

手順2-2 取消内容を確認

最込振替 承認済み取	因取消内容確認 8735006	承認済み取引取消内容確認画面が表示
	RALE	
	a const	
以下の振込依頼を取り消し: 内容を確認し、確認用バスグ	80・ビッッ ます。 ワードを入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。	ート」を入力し、『美行』ホタンをクリ クしてください。
M. WILLEAR		
4X5110 Pb	2014/27/2020/0001	[]
al-mains	0700001	
10100 Y	(1)	
84	西京日 07月11日	
8315	7月11日分報込	
EDIME		
1012 - 124 40		
振込元 情報 文KD序	太沈堂堂郎 (201) 新通 1234567 代表口座	— I
	remember (e.e.) and encourt (space)	
振込先口座		[
	N.S.J.S. (444) EIE 44449444 812/11/200736	
280.45 mm/2	5)/14 2/74 37 19:50-14:50:70	[]
30946	NT GIAT DE LA CALLER CALL	
振込金額		
支払金額	P00000P	
先方負担手数料	648PJ	
新达全部	89,35219	
据这手数料	648円	
引導合計金額	90,000	
依赖者情報		
0.412	業級 大郎	
6000E	2014年07月09日	
承認者情報		
#428 (K®)	愛娘 太郎 (承認済)	
#1000RE	2014年07月10日	
#42E19	2014年07月09日 09時00分	
	振込先が関連っていたため、取消ます。	
コメント		
	金則120又子以內	[年前句]
認証情報		
確認用バスワード	23	確認用パスワード」
	< キャンセル 東行 > ● 印	

※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順2-2-1 取消結果

承認済み取引取消結果画面が表示されます。 取消結果をご確認ください。



※本手順はP66.の続きです。

手順1 取引を選択

振替	未承認	即取引一覧					BTJSO	02 ヘルプ ⑦	
を選択	Nota								
ほうてる	取引を選択の	D上、「照会」ボタ:	いをクリックしてくださ	EU1.					「 「 「 「 、 、 、 、 、 、 を 、
、服金	する取引	の絞り込み						•	
:り込み :件を複	条件を入力の 数入力した#	の上、「絞り込み」』 語合、すべての条件者	ボタンをクリックしてく と満たす取引を一覧でき	ださい。 i示します。					
83	AB.		○ 修正待ち () う ○ 承認待ち () - ○ 削助済み	慶済み _	8時ち)				
#42	ARE		ದೆ ಗಿರಿ ದೆ ತರ						
Relito 半角数学15桁									
			\square	Q 股り込み	\supset				
151-	PI								
				金1件 (1~1件を表示中)					
				Reino		表示件	R: 104	▲表示)	
illir.		#42007EE		取引名 (切替元取引ID)		1853.金橋 (円)	依赖者	承認者	
0	承認待ち	2014年07月10日	2014年07月11日	201407090000001 7月11日分搬込	8)743">293"39	89,352	愛娘 太郎	愛娘 太郎	取引一
		<	振込振替メニューイ		照会	>		_	照会

未承認取引一覧画面が表示されます。 取引一覧から対象の取引を選択し**、『照会』** ボタンをクリックしてください。

手順2 照会結果

未承認取引照会結果画面が表示されます。 照会結果をご確認ください。





振込振替承認機能を利用しない場合

共 通 後 処 理 (承認機能なし)

手順1 支払金額を入力



※『振込先の追加』ボタンをクリックすると、P58.手順4に戻り、振込先を追加することができます。 ※『支払金額クリア』ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。

手順2 内容確認



※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

⇒P71.手順3へお進みください。



振込振替承認機能を利用しない場合

手順3 取引実行

振込振替 実行確認		BFKF013 へルプ 🕜] 実行確認画面が表示されます。 取引中のたご取引のこう。「取引用・	° → □
支払口座を選択 振込先口座指定方 2件中1件目の振込です。	法を選択 👌 振込先口座を選択 👌 文払金額を入力 👌 内容確認 🔵 末行確認	荒 了	取引内容をこ確認のうえ、「確認用/	、 を入
▲ 振込依頼(は07月11日扱いです			カし、 『実行』 ホタンをクリックして さい。	くだ
次の画面で取引結果が表示されます 以下の取引内容を確認し、確認用/ 現在の取引を中断し、次の取引を行 トランザクション認証番号は、お引	F。 (スワードを入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。 う場合は、「中断して次の肺引へ」ボタンをクリックしてください。 特ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された僕をご確認ください			
取引情報				
受付番号(仮)	0709001			
取引種別	振込振替			
日付	指定日 07月11日			
取引名	7月11日分振込			
EDI情報	01234567890123456789			
振込元情報				
文払口座	本店営業部(201) 普通 1234567 代表口座			
振込先口座			──── 取引内容	
振込先金融機関	あいち銀行 (0542)			
振込先口座	本店営業部(201)普通 0768459			
受取人名	10/14-703004			
登録名	株式会社愛娘商会			
振込金額				
振込金額	100,000円			
振入手数料				
引落合計金額	100,000円			
認証情報				
確認用パスワード	😇 🖌 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する		確認用パスワード 2010-1768459	
			トランザクション - 100,000 - 15648 - 15648	648
トランザクション認証番号 必須			心…一番方	
			※都度指定方式の振込振	
			替の場合で、トランザク	
	······		┝┛ ション認証番号をご利 表示時間:6	0秒
			用のお客さまのみ取引 ①振込先金融機関	(カナ)
	実行 >		かり能です。 ②振込先口座 (またう) いち日	K
			(又店コート-村日	
			③受取人名 (カナ)	
			(4)振込金額	
]	

- ※ 既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」)が存在する場合、二重振込警告メッ セージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、**『実行』**ボタンをクリ ックしてください。
- ※ 複数の入金先口座を選択した場合は、『中断して次の取引へ』ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うこと ができます。

⇒P72.手順4へお進みください。




手順4 完了

実行結果画面が表示されます。 実行結果をご確認ください。

承認機能を利用していない場合、振込振替を登録し受付できた時点で、マスターユーザーへ受付完了を 通知する電子メールが送信されます。



す。100日より前の照会は、お取引店へお問い合せください。



● 振込データの状況照会・取消(振込振替承認機能なし)

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択



⇒P74.手順3へお進みください。



手順3 取引を選択

振込振	山 取引	状況照会取引一	·覧				BT.	15008 ヘルプ (0	取引状況照会取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択してく
取引の	の概会を行う場	着合は、照会対象の耳 こう場合は、取りつい	引を選択の上	、「次へ」ボタンを	クリックしてください	1.				ださい。
40(510)	減り消しそれ	イフ場合は、取り消し	731050700512	SHROULS TOUS	***	- < /224%				
Q. 10	時の絞り	込み						•		照会を行う場合は、認証情報から「照会」を
絞り込 条件を	とみ条件を入力 と複数入力した	りの上、「絞り込み」 と場合、すべての条件	ボタンをクリ を満たす取引	ックしてください。 を一覧で表示します	ц.					選択し、 次へ ホタンをクリックし、P75.手 順4-1へお進みください
			受付演み	(] 受付清み	処理済み)					取消を行う場合は一認証情報から「取消」を
10] 影响清み	(一取消清み	(一 欠番)					
				(要確認	処理不能 🤄 残高不	足 □ マル催オー	-パ 」 処理未確	2)		選択し、 『次へ』 ホタンをクリックし、P/6.
				🖬 tre		つま 🖬				手順4-2へお進みください。
				🖬 the		0%				
÷	90 6 9			半角数字7	桁					
				0.1	onita					
取引	-82									
対象のお	お取引を選択し	し、画面下の[照会]:	または[取消]オ	マンチェックし、	「次へ」ボタンをクリッ	ックしてください。			-	
				全10件(1~	・10件を表示中)		B-08. 108	- (***)	-	
ante	10-114 m	受付日	01164	取引名	\$%.CH#	受数人名	1953-2011 (FI)	R318		
		8込期定日 2014年07月09日		(切替元取引IID)	本店営業部 (201)			(85948)		
•	受付清み	2014年07月11日	0709001	7月11日分删込	普通 1234567	1)747">207"39	89,352	愛娘 太郎		—— 取引一覧
0	影响香み	2014年07月07日 2014年07月10日	0709031	7月初日締め懇込	本店営業部(201) 普通 1234567	1)741*>>>399>	27,000	愛想 花子 (愛想 太郎)		
認証	情報								_	
0 10	会									
OR	59									
振込券	諸取引の取り	り消しは、お客さまこ	「日身が作成し	た取引に対してのみ	の能です。					
			〈 振込振行	×==-^	×~	× >			_	├── 次へ
									_	
										1



手順4-1 照会結果

資金移動

振込振替取引状況照会制	iR 8135009	~IJ 🕜	取引状況照会結果画面が表示されます。 昭会結果をご確認ください。
取引を選択 取分結果			
ご指定の取引の照会結果です。			
w. widter			
4X5110.9b	479994		
903/07/4			
B(C)(0.2.77			
1319 1932-07	78118960		
50188	773 4 4 M/01005		
PD2144			
	and the		
振込元情報			
\$11.THE	本店業業部 (201) 普通 1234567 代表口座		
振込先口座			昭合姓田
感込先全動機関	○○類行 (9999)		照云柏朱
服认为口座	東支店 (444) 普通 4444444		
受取人名	8)74**>20**30		
202	称式会社提纲工具		
振込金額			
文弘金編	90,000円		
先方負担手款料	648円		
振込金額	89,352FJ		
1853、9°80,84	646円		
引導合計全額	90,000円		
	(戻る)	IRI	
	< ホームへ		
			※ 『印刷』 ボタンをクリックすると、印刷用PDF
			ファイルが表示されます。



手順4-2 取消内容を確認

込振替 取消確認	втл5010 🔨	□ ⑦ 取消確認画面が表示されます。
	R7	取消内容をご確認のうえ、「確認用パス」
		―― ード」を入力し、 『実行』 ボタンをクリ [、]
▲ 振込依頼は7月11日	扱いです。	クしてください。
以下の振込依頼を取り消しま	Eý.	
内容を確認し、確認用バスの	フードを入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。	
取引情報		
受付番号	0709001	
	國法	
	撤走日 07月11日	
	7月11日分銀込	
取引者	愛娘 太郎	
振込元情報		
文払口座	本店営業部(201) 普通 1234567 代表口座	
振込先口座		
假认先全部模型	C(1557 (9999)	
	東支店 (444) 普通 4444444	
	8)7(8°278739)	
	株式会社愛嬌工業	
振込金額		
	90,000	
	648円	
	89,352円	
	648円	
	90,000円	
認証情報		-
確認用バスワード	53	
	く キャンセル 実行 > ● 印刷	

手順4-2-1 取消結果

取消結果画面が表示されます。 取消結果をご確認ください。





総合振込

取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順1 業務を選択

↑ ■ ホーム 明細級会	後金移動 日本 日本	単 〇 ○ ○ ○ ○]	画面上部の 《資金移動》 メニューをクリッ クし、 『総合振込』 ボタンをクリックして
資金移動 業務選択		BSSK001		ください。
振込振替	>	企業が持つ口屋から他の口屋への資金等動を行うことができます。	l	— 資金移動
総合振込		企業が持つ預金口座から、取引等に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込 を一括で行うことができます。		
給与・賞与振込	>	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うこ とができます。		— 総合振込
口座振替依赖	>	請求先口座傍線、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。		
地方税納付	>	企業が持つ預金口屋から、各社具の市町村税時付先情報、日付、及び金額を指定し、代行納 付を行うことができます。		
税金・各種料金の払込み	>	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。		
		-		

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001 ヘルプ ⑦	作業内容選択画面が表示されます。 『振 いご クの新想作成 』ギタンチタリー
取引の開始	『彼女テーダの新焼TF成』ホタンをクリックしてください。
振込データの新規作成 > 昭台振込の取引を減給できます。	振込データの新規作成
作成中振込データの格正・新除 > 存成途中やエラーとなった振込データを修正、潮除できます。 また、ここから振込展録へ切り踏えができます。	
過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。 また、ここから"切留済み"の取引も再利用できます。	
取引の開始(ファイル受付)	※『FF成甲振込テージの修正・前除』 ホタンをクリ ックすると、作成途中の取引やエラーとなった取
振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	引を修正、削除できます。 また、ここから振込振替へ切替えができます。
作成中版込ファイルの両送・新除 > 存成途中やエラーとなった版込ファイルを再送、崩除できます。 また、ここから無込居基へ切り着えができます。	(P97.参照)
取引状況の脳会	※『過去の振込データからの作成』ホタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の
振込データの取引状況組会 > 伝送系取引の詳細情報、取引課題を知会できます。	取引を開始できます。また、ここから"切替済み" の取引す更利用できます。(P102 参照)
紙込データの日間・月間状況超会 > 過去に行った取引の状況を照合できます。	※『振込ファイルによる新規作成』ボタンをクリッ
振込データの引戻し・承認取消	クすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(P104 参照)
承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して両策単語を依頼できます。	※『作成中振込ファイルの再送・削除』ボタンをク
承認済みデータの承認取消 > ご自身が保認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は"変更し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。	リックすると、作成途中やエラーとなった振込ノ ァイルを再送、削除できます。また、ここから振込
振込先の管理	振替へ切替ができます。 ※『 海込データの取引状況昭会』 ボタンをクリック
振込先の管理 > 振込先の乾焼登録や、登録振込先の変更、崩除ができます。	すると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会
振込先のグループ管理/ファイル登録 > 新込先グループの触境登録や登録振込先グループの変更、解除ができます。 また、登録振込先の消機をファイルに出力できます。	できます。(P106.参照) ※ 『振込データの日別・月別状況照会』 ボタンをク
	リックすると、過去に行った取引の状況を照会で きます。(P108.参照)

- ※『承認待ちデータの引戻し』ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、 修正して再度承認を依頼できます。(P109.参照)
- ※『承認済みデータの承認取消』ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。なお、承認取消を行った取引 は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(P111.参照)
- ※『振込先の管理』ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※**『振込先のグループ管理/ファイル登録』**ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。





手順3 振込元情報を入力

総合振込 振込元情報入力		BSGF002 ヘルプ⑦ 振込元情報入力画面が表示されます。
振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選	訳 🔷 支払金額を入力 🔷 内容確認 े 確定	「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。 振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー	」のアイコンをクリックしてください。	し、代表口座を選択後、『次へ』ホタンをクリックしてください。
取引情報		
取引超別総合振込		
新达指定日 必须 2014/07/24 🖬		振込指定日
取引名 7月24日支払分	全角10文字以内[半角可]	
◆ご確認ください1 ◆ 総合裁込み受付時環 ・振込施定日1増業日前の17:00まで。 振込施定日当日に支払口座より支払金額合計を引き落としますので	、指定日前営業日までに残高のご確認をお願いします。	されます。(〇月〇日は振込データ作成日))
支払口座一覧		
選択 支店名		
本店営業部(201)	普通 1234567 代表	
○ 本店営業部(201)	普通 1111111 決別	
▲店営業部(201)	普通 2222222 決決	口座2
委託者情報		
委託者コード 1309000000		
委》E書名 約7°34約°497744°33895°		
< 総合振込メニューへ	次へ >	次へ

手順4 振込先口座指定方法を選択

総合振込 振込先口座指定方法選択	BS	┉∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞	画面が表示さ∤
語込元情報を入力 部込先口座指定方法を提択	願込先口座を選択 文払金額を入力 🔪 内容確認 🔪 確定 🔪	ます。	
振込先口座の指定方法を選択してください。		振込先一覧登録済の振込先 合振込先口座一覧から選択	;の場合は、 # 【 ボタンをク!
登録振込先口座から選択		ックし、P79.手順5-1へお	進みください。
総合振込先口座一覧から選択	> 振込先一覧から振込先を選択できます。	はじめての振込先の場合は	、『新規に振る
グループー覧から選択	※ 振込先グルーブー覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。	先口座を入力』 ボタンをク 手順5-2へお進みください。	リックし、P79 ,
新規に振込先口座を指定			2210
新規に振込先口座を入力	> 新規に振込先を指定できます。		選択
金額ファイルで振込先口座を指定			
総合振込金額ファイルの取込	> 総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。	┃	
他業務の登録振込先口座から選択			
振込振替先口座一覧から選択	> 振込振替先一覧から振込先を選択できます。		
給与・賞与振込先口座一覧から選択	> 給与・貿与振込先一覧から振込先を選択できます。	※ 『グループ一覧から選択』 ボタ	メンをクリックす
給与・賞与振込金額ファイルの取込	> 給与・買与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。	と、振込先グループ一覧からクます。選択されたグループに同	バループを選択で 所属する全口座を
	く 戻る	込先として指定します。 ※『総合振込金額ファイルの取込 クすると、総合振込の金額フェ	込』 ボタンをクリ ァイルにより、振
		先と金額を指定できます。	

- ※『振込振替先口座一覧から選択』ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。
- ※『給与・賞与振込先口座一覧から選択』ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。
- ※『給与・賞与振込金額ファイルの取込』ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

資金移動 手順5-1 振込先口座を選択(登録振込先口座選択) 登録振込先口座選択画面が表示されます。 総合振込 登録振込先口座選択 BSGF004 ヘルプ 🥐 登録振込先口座一覧から振込先をチェッ 振込元情報を入力 〉振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払全額を入力 〉 内容確認 〉 確定 〉 クし、**『次へ』**ボタンをクリックし、P80. 振込先を選択のトー「次の <u>いいわしてくださ</u>い。 手順6へお進みください。 登録振込先一覧 全2件 (1~2件を表示中) ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示) 並び順: 登録名 金融機関名 支店名 株式会社愛銀商会 カ)アイギンジョウカイ あいち銀行 (0542) 本店営業部 (201) 普通 0768459 EDI: 01234567890123456789 先方負担 (登録済み金額) 詳細 登録振込先一覧 愛銀印刷(株) アイギンインザリ(カ) 普通 1969878 顧客1:0123456789 顧客2:0123456789 ○○銀行 (9999) 中央支店 (999) 当方負担 詳細 ※振込先を追加する際、登録されている支払金額 振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。 をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を 登録支払金額を使用する 使用する」を選択してください。 次へ < 戻る >

手順5-2 振込先口座を選択(新規振込先口座入力)

込先を入力の上、「次へ」 融機開名に有効な金融機関	ボダンをクリックしてください。 を指定しなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。		チ順6へお進	Nany ンをワリックし、Pot 進みください。
起先情報				<表8
全融機關名	認識 あいち銀行 (0542) 認識 未必営業部 (201)	Q. 金融機構名を検索 Q. 支店名を検索	金融機関名 支店名	「金融機関名を検索」「支店名を核 索」で金融機関・支店を検索するこ とができます。
時日 口座番号 受取人名		半条20文字12は	科目	科目を選択してください。
294名	(1) (* 7.2201) 株式会社愛想商会	全角30文字以内[半角可]	—— 口座番号	半角数字7桁以内で入力してください。
DI情報/顧客コード	EDI情報 01234567890123456789 単角20文字級	内 10桁以内	受取人名	半角 30 文字以内で入力してください。
2仏金額	100,000 円 半角数学10桁以内) 当方発出 本 主発出 (物料等3.4余利)		上記以外の 項目	必要に応じて入力してください。
込先登録	● 75542 (指定金額) 円 半角数子4桁以内		※登録名とは住	E意に設定可能な項目です。
記で入力した振込先を登録 「次へ」ボタンを押した時 「支払金額」は「登録支払	する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。 点で、振込先一見として登録されます。 金額」として登録されます。			
顺込先登録	✓ 振込先に登録する			
所属グループ (読込先登録のみ)	 ✓ 01 10日帰め ○ 02 20日帰め ✓ 03月初帰め ✓ 03月初帰め 		振込先登録 所属グループ	振込先を登録する場合はチェック てください。
			一次へ	



手順6 支払金額を入力



※『振込先の追加』ボタンをクリックすると、P78.手順4に戻り、振込先を追加することができます。

- ※『支払金額クリア』ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。
- ※『一時保存』ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。



手順7 内容確認

合振込 内容	驿確認 [画面フ	(力]						BSGF014	へルプ ?	·	内容確認[画面入力]画面が表示されま
起元情報を入力 〉	振込先口座指定	方法を選択) 振込	先口座を選択	文払金額を入力 内容器	a認 確定					「承認者」を選択し、『確定』ボタンをク
以下の内容で取引 承認者を確認の上、 確定してそのまます ※承認者にご自身を	を確定します。 「確定」ボタン 承認を行う場合は を選択した場合は	をクリックし 、「確定して 、確定してそ	してくだ; ご承認へ、 そのまま;	さい。 」 ボタンをク 承認を行うこ	リックしてください。 とができます。						ックしてください。
取引情報											ご確認ください
取引ID		2014070	910000	101							
BRG140054		総合振込									
		2014年0	7月24日								総合振込の受付時限は1営業日前
		7月24	日支払分								の17:00です。指定日当日に支払
振込元情報											口座より払込金額合計を引き落と
支払口座		本店営業	部(201)) 普通 12345	67 代表口座						しますので、指定日前営業日まで
		1309000	0000								に残高のご確認をお願いします。
委託者名		b7"9\$b"1	94244,299	905*							
				🧪 取引	・振込元情報の修正						
振込明細内容											
件数					2件						
支払金額合計				120,00	0円						
先方負担手数料					0円						
振込金額合計		120,000円									
振込手数料合計				43	2円						
振込明細内容-	-覧										
				全2件	(1~2件を表示中)						
							表示件数:	10件 🔻 (再表示)		
登録名 受取人名	金融機 支店	聞名 名		口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数 料 (円)		
株式会社愛銀商会)アイギンシヨウカイ	あいち銀行(0 本店営業部(2	542) 01)	普通	0768459	EDI: 01234567890123456789	100,000	0	100,000	0		
能銀印刷(株) イギンインサツ(カ	〇〇銀行(999 中央支店(999	99) 9)	普通	1969878	顧客1:0123456789 顧客2:0123456789	20,000	0	20,000	432		
					期毎の修正						
承認者情報											
		一次承認者	: 愛知	眼 太郎 ▼					H		承認者
		18110年426日	. 23	kR 1677 ¥							
		7月24	日支払分	ナビす。確認る	こっしくおねかいします。						
							全	角120文字以内	<i>☆</i> [半角可]		
※「最終承認者」相	闇には、取引額を	承認できる別	転認者が	表示されます	0						
											確定
			ſ		確定			1 -B	保存		
				橽	走して承認へ 📏			a #	RI		

- ※『取引・振込元情報の修正』ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※『明細の修正』ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※**『一時保存』**ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※『確定して承認へ』ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザーが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

確定結果[画面入力]画面が表示されます。確定結果をご確認ください。 承認権限を持つ利用者さまが承認を行う場合についてはP118.をご覧ください。



給与(賞与)振込

指定した社員さまの口座および、日付、金額を指定し、給与(賞与)振込を行うことができます。

手順1 業務を選択

↑ ■ ホーム 明編目	 (2) (3) (4) (4) (5) (6) (7) (7)	<th>│ 画面上部の《資金移動》メニューをクリッ → クし、『給与・賞与振込』ボタンをクリッ</th>	│ 画面上部の 《資金移動》 メニューをクリッ → クし、 『給与・賞与振込』 ボタンをクリッ
資金移動 業務選択	R	BSSK001	クしてください。
振込振替		> 企業が持つ口屋から他の口屋への資金移動を行うことができます。	資金移動
総合振込		> 企業が持つ預金口座から、取引物に描込先口座情報、日付、及び金額を指定し、確款の振込 を一括で行うことができます。	
給与・賞与振込		> 企業が持つ機会口屋から、指定した各社具の口屋、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。	
口座振替依赖		> 講求先口屋倩柳、日付、及び金額を描定し、複数の講求を一括で行うことができます。	絵与・賞与振込
地方税給付		> 企業が持つ預金口屋から、各社員の市町村税納付先情報、日付、及び金額を指定し、代行納付を行うことができます。	
税金・各種料金の批	込み	> Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	

手順2 作業内容を選択

与·賞与振込 作業内容選択	BKSF001 へルプ	◎ 作業内容選択画面が表示されます。
取引の開始		「お与振込データの新規作成」または 与振込データの新規作成』ボタンを
給与振込データの新規作成	> 給与振込の取引を開始できます。 お申込いただいている方のみご利用できます。	ックしてください。
賞与振込データの新規作成	万年低込の取引を開始できます。 お申込いただいている方のみご利用できます。	──── └ 給与振込データの新規作成
作成中振込データの修正・朝除	や 作成途中やエラーとなった振込データを修正、崩除できます。 また、ここから総合振込へ切り替えができます。	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
過去の振込データからの作成	> 過去の取引を再利用して、給与・買与振込の取引を開始できます。 また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。	
取引の開始(ファイル受付)		※『作成中振込データの修正・削除』ボタンを
振込ファイルによる新規作成	> 振込ファイルの指定により、給与・買与振込の取引を開始できます。	ックすると、作成途中の取引やエラーとなっ 引を修正、削除できます。
作成中振込ファイルの再送・朝餘	クポント・クリント・シーン・クリント・アント・アント・アント・アント・アント・アント・アント・アント・アント・ア	また、ここから総合振込へ切替えができま
取引状況の照会		(P100.参照) ※『過去の振込データからの作成』ボタンをク
振込データの取引状況照会	> 伝送系取引の詳細情報、取引職歴を相会できます。	クすると、過去の取引を再利用して、給与・賞
振込データの日別・月別状況顧会	> 過去に行った取引の状況を開会できます。	み"の取引も再利用できます。(P102.参照)
振込データの引戻し・承認取消		※『振込ファイルによる新規作成』ボタンをク クすると、振込ファイルの指定により、給与・
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、値正して再度承認を依頼できます。	振込の取引を開始できます。(P104.参照)
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認知道を行った取引は"意思して扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。	※ 11F 成 中 版 ム ノアイ ル の 再 広 ・ 削 除 』 ホタン リックすると、作成途中やエラーとなった振
振込先の管理		アイルを再送、削除できます。また、ここから 振込へ切替ができます
振込先の管理	> 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、新除ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録	お込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、崩除ができます。 また、登録展込先の消極をファイルに出力できます。	すると、伝送糸取引の詳細情報、取引履歴を できます。(P106.参照)
		※『振込データの日別・月別状況照会』ボタン

- ※『承認待ちデータの引戻し』ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、 修正して再度承認を依頼できます。(P109.参照)
- ※『承認済みデータの承認取消』ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。なお、承認取消を行った取引 は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(P111.参照)
- ※『振込先の管理』ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※**『振込先のグループ管理/ファイル登録』**ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

手・賞	与振込 振込元情報	入力			BKSF002 へルプ 🤇	◎ 振込元情報入力画面が表示されます。	
込元情報	を入力 振込先口座指定プ	7法を選択 🔷 振込先口座を選択	択 支払金額を入	いカ 〉 内容確認 〉 確定		「振込指定日」(任意で「取引名」)をノ	した
以下の理 振込指定	■目を入力の上、「次へ」ボ? ■日として入力できる日を確認	タンをクリックしてください。 忍したい場合は、「カレンダー	」のアイコンをクリ	リックしてください。		クリックしてください。	
取引情	報						
取引相	191	給与振込				•	
	淀日 必須	2014/07/25				振込指定日	
		7月給与		全角10文字以内[半角可]		·	
· 当100 振込措定 支払口	1座一覧	□案は1700711、00歳で、 公口座より払込金額を引き落と	しますので、1営業	日前の午前中までに残高のご確	忍をお願いします。		
遥訳	\$	加格	RE				
0	本店営業部(201)		普通	1234567	代表口座		
0	本店営業部(201)		普通	1111111	決済口座1	┝━┝━━┥ 代表口座 │	
0	本店営業部(201)		普通	2222222	決済口座2		
委託者	情報						
鐵托書	i⊐−K	1309000000					
委託者		b7">\$b"+\$P7+\$">>330>"					
		< 給与・賞与振込メニュー∕		次へ >		- 次へ	
						_	

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

給与·貸与振込 振込先口座指定方法選択	振込先口座指定方法選択画面が表示され
「新山元保護を入力」 新山北口塔南正方山を重訳 新山北口座を運訳 文仏全領を入力 / 内田福田 / 福定	ます。 振込先一覧登録済の振込先の場合は、 『給
振込先口座の指定方法を選択してください。	与・賞与振込先口座一覧から選択』ボタン
登録編込先口座から選択	をクリックし、P84.手順5-1へお進みくだ
給与・賞与振込先口座一覧から選択 > <u>振込先一覧から振込先を</u> 選択できます。	
グループー覧から選択 振込売グループー覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する金口屋を開込先として指定します。	はしめての振込先の場合は、 『新規に振込 先口座を入力』 ボタンをクリックし、P84.
新規に振込先口座を指定	手順5-2へお進みください。
新規に振込先ロ座を入力 > 新規に振込先を指定できます。	────────────────────────────────────
金額ファイルで振込先口座を描定	(P84.手順5-1へ)
給与・貸与振込金額ファイルの取込 > 結与・貿与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できま	新規に振込先口座を入力
< 東る	(1984.于順5-2个)

※『グループー覧から選択』ボタンをクリックすると、振込先グループー覧からグループを選択できます。選択されたグループに所 属する全口座を振込先として指定します。

※『給与・賞与振込金額ファイルの取込』ボタンをクリックすると、総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

-

手順5-1 振込先口座を選択(登録振込先口座選択)

資金移動

振込振替 ^{支払口座を} 振込先 振込先	都度指定方式振込先 第3日 → 振込先口座指定方法を追 き選択の上、「次へ」ボタンをク 1 - アー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	口座選択	を入力 〉 内部	登録振込先口座選択画面が表示されます。 登録振込先一覧から振込先をチェックし、 『次へ』ボタンをクリックして、P85. 」 手順6へお進みください。			
登録掛	题达先一覧	全3件 (1~3件を表	示中)			_	-
		並び順:	登録名	▼ 月順 ▼	表示件数: 10件 🔻	(再表示)	
_ ± 3	登録名 受取人名	金融機關名 文店名		口座番号		表示	
	株式会社委組工業 か)アイギンヨウギヨウ	○○銀行 (9999) 東支店 (444)	普通	4444444	先方負担 (登録済み金額)	詳細	
	有限会社愛銀商店 1)P4#*>>397>>	△△纈行 (8888) 東西支店 (555)	普通	5555555	当方負担	(詳細)	—— 登録振込先一覧
	株式会社愛銀商会 カ)アイキ*>>39かイ	あいち銀行(0542) 本店営業部(201)	普通	2345678	当方負担	(詳細)	
 ※選択 振込先 登 登 	Cさるのは一度に10件までです。 た治加する際、登録されている支 使支払金額を使用する 様支払金額を使用する	払金額をコピーして使用するか選択してく 、 戻る	(ださい。) 次へ	<u> </u>			※振込先を追加する際、登録されている支払金額を コピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用 する」を選択してください。 次へ

手順5-2 振込先口座を選択(新規振込先口座入力)

金融機関名に有効な金融機	G ホタンを 観を指定し	クリックしてください。 なかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。		P85.手順6へ	お進みください。
辰込先情報					<表
全融機開名 支店名	25 8	あいち銀行 (0542) 廃が丘支店 (237) Q 会部編輯名を検索 薬が丘支店 (237) Q 支店名を検索		金融機関名 支店名	「金融機関名を検索」「支店名を 索」で金融機関・支店を検索する とができます。
科目 口座番号	必須	普通 ▼ 8765432 半角数字7桁以内		科目	科目を選択してください。
	<u>8</u> 7	7代*ン/500 半角30文字以内		口座番号	半角数字7桁以内で入力してくたい。
登録名社員番号		変銀一部 全角30文字以内 [444 0123456789 半角额字10括以内	J	受取人名	半角 30 文字以内で入力してくたい。
		1234567890 半角数字10桁以内		上記以外の 項日	必要に応じて入力してください。
支払金額		200,000 円 半角数子10桁以内		※登録名とは任	E意に設定可能な項目です。
上記で入力した振込先を留 ※「次へ」ボタンを押した ※「支払金額」は「登録支	経録する場合 皆点で、振 該払金額」と	よ、「振込先に登録する」をチェックしてください。 2氏一覧として登録されます。 こで登録されます。			
振込先登録		✔ − − − − − − − − − − − − − − − − − − −			
所属グループ (振込先登録のみ)		 ✓ 01 地与日支払 ○2 交通費貸通 ✓ (3) 買与日支払 		振込先登録 所属グループ	振込先を登録する場合はチェッ・ てください。
		_			



手順6 支払金額を入力



支払金額入力画面が表示されます。 「支払金額」を入力し、**『次へ』**ボタンをク リックしてください。

※『振込先の追加』ボタンをクリックすると、P83. 手順4に戻り、振込先を追加することができます。
※『支払金額クリア』ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。

※『**一時保存**』ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

⇒P86.手順7へお進みください。



手順7 内容確認

					-	
認己元情報を入力	振込先口座指定方法を選択 振込	先口座を選択 🔪	支払金額を入力	內容確認 確定		「承認者」を選択し、『確定』ボタンを
以下の内容で取 承認者を確認の 確定してそのま ※承認者にご自	2月を確定します。 D上、「確定」ボタンをクリックしてくだ; まま承認を行う場合は、「確定して承認へ 1月を選択した場合は、確定してそのまま;	さい。 ボタンをクリッ 承認を行うことが	クしてください。 でさます。			ックしてください。
取引情報						ご確認ください
取引ID	2014070920000	D1				
	給与振込					
	2014年07月25日					
	7月給与					
振込元情報	C.					1営業日前に支払口座より払込金
支払口座	本店営業部 (201)	普通 1234567 代	· 表口座			を引き落としますので、2宮業日前
	K 130900000					│ │ でに残高のご確認をお願いします。
	מז" אדמ" ואדער אין	8957				
	🗸 🖉 收引 · 振込	元情報の修正	貫与振送			当行あて給与(賞与)振込の受付
						┃ 限は1営業日前の11:00です。
振込明細内腎	容 					その後に支払口座より払込金額を
		2件				引き茨と ますので 1 覚業日前
支払金額合計	āt .	450,000円				
振込明細内。	容一階					11:00までに残高のこ確認をお願
		全2件(1~	2件を表示中)			します。
				表示件	数: 10件 ▼ (再表示)	
登録名 受取人名	金融機關名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額(円)	
数銀一郎 アイギンイチロウ	あいち銀行(0542) 藤が丘支店(237)	普通	8765432	0123456789 1234567890	200,000	
24月二郎 イキニングロウ	△△銀行 (8888)		7654221			
1. 11. 41	北支店 (888)	普通	/034321	1234567890	250,000	
	北支店 (888)	普通	和の修正	3256580000 1234567890	250,000	
	北文店 (888)	普通	他の修正	3256580000 1234567890	250,000	
承認者情報	北支店 (388)		鹿の修正	1234567890 1234567890	250,000	
承認者情報	北文点 (888) -次東昭音: 愛知 次東昭音: 愛知	普通 ● 明1 ■ 太郎 ▼ ■ ホス ▼	100-017 範の修正	2255980000 1234567890	250,000	承認者
	11次点 (888) -次承認者: 愛知 副徐承認者: 愛知 2月日日日7 13	普通 ● 明1 R 太郎 ▼ R 花子 ▼ 100 b 2 J < 500 b		2256580000 1234567890	250,000	
承認者情報 <i>承認者</i>	11次点 (688) -次羽紀者: 製料 単称羽紀者: 製料 7月始後です。確	 部通 明 R 太郎 ▼ R 花子 ▼ 認よろしくおねか 	ROMBIE ROMBI	1234567890	250,000	───── 承認者
承認者情報 承認者 コメント	11文立 (688) - 次承記者: 愛知 副称承記者: 愛知 7 月始号でず、確	 部通 明 R 太郎 ▼ R 花子 ▼ 認よろしくおねか 	60.4021 60.4027。	22595840000 1234567890	250,000 金角120文字以内 [半角可]	—— 承認者
承認者情報 示認者 コメント ※「最終未認者	北北京 (688) - 次承認者: 愛知 - 一次承認者: 愛知 - 一次承認者: 愛知 - 7月給母です。確 - 1) 横には、取引間を予認でさる承認者が	 部通 明 R 太郎 ▼ R 花子 ▼ 認みるしくおねか 読示されます。 	10-011 個の称正 Nいしまず。	12345640000 1234567890	250,000 金角120文字Q(内 [半角可]	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩
承認者情報 承認者 承認者 ★認者 ★認者 ××××××××××××××××××××××××××××××××××	1北文点 (688) -次来認者: 愛知 -次来認者: 愛知 -次来認者: 愛知 7月始与です。確 1 様には、取引額を承認できる承認者が 51.↓◆	 審選 明 Q A. 私が ▼ Q R R 花子 ▼ AB 花子 ▼	000日 1	12345640000 1234567890	250,000 金角120文字如内 [半角町]	—— 承認者
承認者情報 承認者 コメント ※「最終界認者 ○ 2 (最終界認者) ○ 2 (最終界認者) ○ 2 (最終界認者) ○ 2 (最終界認者) ○ (日本) <td>北文広 (688) - 次平認者: 愛知 - 次平認者: 愛知 - 次平認者: 愛知 - 次平認者: 愛知 - 2月始号です。確 - 2月始号です。 - 2月 - 3月 - 3</td> <td>留通 間通 間 配 まぷ マ の 記 よろしくおねか 記 よろしくおねか 記 まぷ し い の の の の の の の の の の の の の の の の の の</td> <td>60.401 60.40正 %いしまず。</td> <td>1234501000</td> <td>250,000 金角120文字以内[半角司]</td> <td> 承認者</td>	北文広 (688) - 次平認者: 愛知 - 次平認者: 愛知 - 次平認者: 愛知 - 次平認者: 愛知 - 2月始号です。確 - 2月始号です。 - 2月 - 3月 - 3	留通 間通 間 配 まぷ マ の 記 よろしくおねか 記 よろしくおねか 記 まぷ し い の の の の の の の の の の の の の の の の の の	60.401 60.40正 %いしまず。	1234501000	250,000 金角120文字以内[半角司]	承認者
承認者情報 承認者 コメント ※「最終系認者 裕長(頁句) 第二次のたき 約二次のできる 約二次のできる 第二次のできる 第二次のできる 第二次のできる 第二次のできる 第二次のでする 第二次のでの 第二次の 第二次のでの 第二次のでの 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次のでの 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次のででの 第二次のでの 第二次のでの 第二次の 第二次のでの 第二次の 第二次のでの 第二次のでの 第二次の 第二次の 第二次のでの 第二次の 第二次の 第二次のでの 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次のでの 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次	北安点 (688) -次承認者: 愛知 一次承認者: 愛知 7月始号です。確 7月始号です。確 1) 様には、取引簡を承認でさる承認者が 5.)◆ あの受け時限 おの優と 振込施生日 3業里日前の17:00 の切場と: 振込施生日 3業里日前の17:00 営業日前13時頃に支払口履より払込金額が	 留通 留通 第 1 1<!--</td--><td>00001 600応正 ⁶いします。 ⁶いします。</td><td>2,255580000 12234567893 中までに決風のご確認を2</td><td>250,000 金角120文字以内 [半角可] S臓いしまず、</td><td> 承認者 確定</td>	00001 600応正 ⁶ いします。 ⁶ いします。	2,255580000 12234567893 中までに決風のご確認を2	250,000 金角120文字以内 [半角可] S臓いしまず、	 承認者 確定
未認者情報 承認者 コンント ※「最終発送者 給与(質う)長 ・他行あである。 振込指定日の13	北文点 (688) - 次承認者: 数数 - 次承認者: 数数 - 次承認者: 数数 7月絵号です。確 7月絵号です。確 1 (株)、取引簡を予認できる承認者的 3) (株) 5) ◆ 3) (本) 3) (本) 3) (本) 5) (本) 3) (本) 5) (*) 5) (*	 留通 明 8 太郎 ▼ 8 太郎 ▼ 8 花子 ▼ 認太ろしくおねか 表示されます。 まで。 まで、 まで。 まで、 まで、 まで、 また。 また。	0.0021 600修正 9.いします。 9.いします。 12(第日前の今年8 12(二) 12(二)	2/255680000 1234567890 中までに残風のご確認を2	250,000 金角120文字以内[半角可] S聞いしまず。 と 一試発存	承認者 確定
★認書情報 未認者 コメント ※「最終承認者 ※「最終承認者 ※ご確認くださ 約55(頁句) 気 約55(頁句) 気 約55(頁句) 見 約55(頁句) 見	北文点 (688) - 次承認者: 数数 - 次承認者: 数数 - 次承認者: 数数 7月絵寺です。確 7月絵寺です。確 1] 様には、取引版を非認でさる承認者が 5以◆ おの愛(市時限 おの愛(市時限 おい母音: 振込希知日23葉日前の17:00 四次場合: 振込希知日23葉日前の17:00 営業日前13時頃に支払口座より払込金額	 留通 留 席 太郎 ▼ R 太郎 ▼ 服 太郎 ▼ 認 よろしくおねか 思示されます。 思示されます。 まで、 まで、 まで、 第 確定し 確定し 	60.401 60.401 60.401 60.401 70.122歳日前の午前 121 121 121 121 121 121 121 12	2,255580000 1234567893 中までに残薬のご確認をさ	250,000 金角120文字以内[半角可] S醜いします。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	承認者 確定
▲認書情報 承認者 コメント ※「最終承認者 ・包行表の方を含 ・包行表の方を含 当行表での18	北北京 (688) - 次承認者: 便見 - 次承認者: 便見 - 次承認者: 便見 - 次承認者: 便見 - 次承認者: 便見 - 次承認者: 便見 - 2月絶争です。確 - 7月絶争です。確 - 7月絶争です。確 - 7月絶争です。確 - 7月絶争です。確 - 2月絶争です。確 - 2月絶争です。 - 2月 - 2月前 - 2月前 - 1111 - 2月前 - 3月前 - 3月前	 第連 第 第 4 4 5 6 6 7 7<td>0.001 0.001</td><td>2,255580000 1234567890 中までに残悪のご確認を2</td><td>250,000 金角120文字以内[半角司] S離いします。 ここでは存在 合 印刷</td><td>承認者 確定</td>	0.001 0.001	2,255580000 1234567890 中までに残悪のご確認を2	250,000 金角120文字以内[半角司] S離いします。 ここでは存在 合 印刷	承認者 確定
▲認書情報 承認者 コメント ※「最終承認者 ・他行為なうてきる 総与「(頁句) 気 治行家での18	北北京 (688) - 次承認者: 便見 - 次承認者: 便見 - 次承認者: 便見 - 次承認者: 便見 - 次承認者: 便見 - 次承認者: 便見 - 2月絶守です。確 - 7月絶守です。確 - 7月絶守です。確 - 7月絶守です。確 - 7月絶守です。確 - 2月絶守です。確 - 2月絶守です。 - 2月 - 3月 -	SEA SEA SEA SEA SEA SEA SEA SEA SEA SEA	Eの修正 Eの修正 Company Compa	2,255580000 1234567890 中までに映画のご確認を2	250,000 金角120文字以内[半角可] S離いします。 し、一動存存 一一動存存	───── 承認者 ──── 確定

※『給与(賞与)振込へ切替』ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。

※『明細の修正』ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※『一時保存』ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

※『確定して承認へ』ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザーが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込デ ータの承認を行うことができます。

ータの承認を行うことができます。 ※**『印刷』**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されます。確定結果をご確認ください。 承認権限を持つ利用者さまが承認を行う場合についてはP118.をご覧ください。



口座振替依頼

ロ座情報および、日付、金額を指定したお取引先より代金を回収し、契約者さまの口座に入金を行うこと ができます。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択

座振替依赖 作業內容選択	BKZF001 NLZ 🤅	作業内容選択画面が表示されます
収引の開始		「 『請求データの新規作成』 ボタン
請求データの新規作成	> 口座振荡の取引を開始できます。	請求データの新規作成
作成中請求データの修正・削除	> 作成途中やエラーとなった講家データを修正、崩除できます。	※『作成中請求データの修正・削除』ボ
過去の請求データからの作成	> 過去の取引を再利用して、口座振器の取引を開始できます。	ックすると、作成途中の取引やエラー 리た修正 削除できます
奴引の開始(ファイル受付)		※『過去の請求データからの作成』ボタ
請求ファイルによる新規作成) 読求ファイルの指定により、口座振器の取引を開始できます。	クすると、過去の取引を再利用して、 頼の取引を開始できます。(P102.参照
作成中請求ファイルの再送・剖除		※『請求ファイルによる新規作成』ボタ
取引状況の照会		りすると、調水ファイルの指定により 依頼の取引を開始できます。(P104.参
請求データの取引状況顧会	> 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を開会できます。	※『作成中請求ファイルの再送・削除』 リックすると、作成途中やエラーとな
請求データの日別・月別状況照会	> 過去に行った取引の状況を照会できます。	アイルを再送、削除できます。
請求データの引戻し・承認取消		※『請求データの取引状況照会』ホタン すると、伝送系取引の詳細情報、取引
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	できます。(P106.参照) ※『詩サデータの日別・日別サ汨昭会』
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正して再選承認を依頼できます。	※ 『調示 / 「」 ジロロ / 「 パ パ パ パ 深 云 』 リックすると、過去に行った取引の状
請求先の管理		きます。(P108.参照) ※『承認待ちデータの引戻し』ボタンを
請求先の管理	> 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、崩除ができます。	ると、ご自身が依頼した取引の引戻した
請求先のグループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、補除ができます。 また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。	なお、51戻しを行った取51は、修正し を依頼できます。(P109.参照)
腰替結果照会		※『承認済みデータの承認取消』ボタン すると、ご白身が承認した取引の取消
振替結果照会	5 振器結果を招会できます。 また、振器結果のファイル取得もできます。	なお、承認取消を行った取引は"差戻し
		 り、修正して再度承認を依頼できます (6)

※『請求先の管理』ボタンをクリックすると、請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。

- ※**『請求先のグループ管理/ファイル登録』**ボタンをクリックすると、請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削 除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。
- ※『振替結果照会』ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。



手順3 入金先情報を入力

口座振替依頼 入金先情報入力			BKZF002 へルプ ?)	入金先情報入力画面が表示されます。
入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口!	Wを選択 🔷 引落金額を入力	> 内容確認 > 確定		
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてくだ 引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「力レ	EIN。 -ダー」のアイコンをクリック	フしてください。		し、代表口座を選択後、 『次へ』 ホタンを クリックしてください。
取引情報				
取引種別				
引落指定日 必須 2014/07/17	t			引落指定日
取引名 7月17日引落分		全角10文字以内 [半角可]		※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定
◆ご確認ください↓◆ 口座振習な戦の受付時限 ・引落指定日当営業日前の17:00まで。 引落指定日当日に講求先口座より払込金額合計を引き落とし;	हर्न.			されます。(〇月〇日は請求データ作成日)
入金口座一覧				
	(代表口座を最)	上位に固定 並び順:支店名 🔻	7 昇順 ▼ (再表示)	
並択 又居名 また登録範(201)		1224567 修事日		
太内常葉的 (201) 太内常葉的 (201)	普通	1111111 決済口	·生 庫1	
本店業幾部(201)	普通	2222222 決済口	座2	
委託者情報				
委託者コード 130900000				
委託者名 加7"548" 45479 (41" 553 557)				
< □座振替依頼		×~ >		- 次へ

手順4 請求先口座指定方法を選択

口座振器依頼 請求先口座指定方法選択 入会先有限を入力 メまた可能を力払を選択 満求先口座を選択 外居会様を入力 ケ石物能回う 検定	■ 示 示 示 示 示 示 示 示 示 示 示 示 示 示 示 示 示 示 示
講来先口座の指定方法を選択してください。	請求先一覧登録済の請求先の場合は、 『請 求先口座一覧から選択』 ボタンをクリック
登録請求先口屋から選択 請求先口屋一覧から選択) 請求先一覧から請求たを選択できます。	し、P89.手順5-1へる進みくたさい。 はじめての請求先の場合は、 『新規に請求
グループー覧から選択 (ホネガループー覧からガループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口屋を請求先として指定します。	先口座を入力』ホタンをクリックし、P89. 手順5-2へお進みください。
 新水には新水でにしたできた 新規に請求先口座を入力 新規に請求先口座を入力 	
金額ファイルで請求先口座を描定	
金額ファイルの取込 → □座居島の金額ファイルにより、講系先と金額を指定できます。 く 戻る	新規に請求先口座を入力 (P89.手順5-2へ)

- ※『グループー覧から選択』ボタンをクリックすると、請求先グループー覧からグループを選択できます。選択されたグループに所 属させている全口座を請求先として指定します。 ※**『金額ファイルの取込』**ボタンをクリックすると、口座振替依頼の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

手順5-1 請求先口座を選択(登録請求先口座選択) 登録請求先口座選択画面が表示されます。 口座振替依頼 登録請求先口座選択 BKZF004 ヘルプ 🕐 登録請求先一覧から請求先をチェックし、 → ス全先隋報を入力 〉 請求先口座指定方法を選択 → 請求先口座を選択 → 引落金額を入力 〉 内容確認 → 確定 → 『次へ』ボタンをクリックし、P90.手順6へ お進みください。 登録請求先一覧 全2件 (1~2件を表示中) 並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ (再表示) ✓ 愛知 太郎 7/f 509 あいち銀行(0542) 守山支店(217) 普通 2222222 -詳細 登録請求先一覧 ✓ 愛知次郎 アイチ ジロウ あいち銀行(0542) 黒川文店(216) 3333333 AAA0000001BBB5010002 詳細 普通 ※請求先を追加する際、登録されている引落金額を 請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用するか選択してください。 コピーして使用する場合は、「登録引落金額を使用 登録引落金額を使用しない 登録引落金額を使用する する」を選択してください。 次へ く 戻る

手順5-2 請求先口座を選択(新規請求先口座入力)

資金移動

座振替依頼 新規	請求先口座入力	BKZF008 ヘルプ 🕜	新規請求先	こ口座入力画面が表示されます 報」「慧本な発行」(表10余昭
金先情報を入力 済求	先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 / 内容確認 / 確	ž	「胡水元旧	
請求先情報を入力の上、 金融機関名に有効な金融#	「次へ」ボタンをクリックしてください。 編纂を指定しなかった場合は、支店名疾痛は自動で表示されません。		を入力し、 P90.手順6	『次へ』 ホタフをクリックし へお進みください。 <表10〕
請求先情報				金融機関はあいち銀行となります。
金融機關名支店名	あいち銀行 (0542)	Q 支店名を検索	金融機関名	「支店名を検索」で当行支店を検索」することができます。
彩白 口座番号			科目	科目を選択してください。
有益 (1411年1977) 預金者名	833 7/f 900	半角30文字以内	口座番号	半角数字7桁以内で入力してください。
登録名 顧客番号	愛知 太郎 半角20文字以内	全角30文字以内[半角可]	預金者名	半角 30 文字以内で入力してくださ い。
引落金額	50,000 円 半角数学10括以内		上記以外の 項目	必要に応じて入力してください。
青求先登録 上記で入力した請求先を ※「次へ」ボタンを押し ※「引落金額」は「登録!	登録する場合は、「講求先に登録する」をチェックしてください。 記者点で、講求先一覧とご登録されます。 別客金創」として登録されます。		※登録名とは	は任意に設定可能な項目です。
請求先登録	✓ 請求先に登録する			
所属グループ (請求先登録のみ)	 ✓ 01 1 0 日引應分 ○ 02 2 0 日引應分 ✓ 03 月初引應分 		振込先登録 所属グループ	請求先を登録する場合はチェックし てください。
(講家先登録のみ)	 ○ 03月初月陽分 ○ 04月末引傷分 く 戻る 次へ >)	所属グルーフ 次へ	てください。



手順6 引落金額を入力



引落金額入力画面が表示されます。 「引落金額」を入力し、**『次へ』**ボタンをク リックしてください。

※『請求先の追加』ボタンをクリックすると、P88.手順4に戻り、請求先を追加することができます。 ※『引落金額クリア』ボタンをクリックすると、引落金額を未入力状態に更新することができます。

※『一時保存』ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

⇒P91.手順7へお進みください。



手順7 内容確認

口座振替依頼	内容確認 [画面入力]			BKZF010	ヘルプ ?	内容確認[画面入力]画面が表示されます
入金先情報を入力	> 請求先口座指定方法を選択 → 請	秋先口座を選択 🔷	引落金額を入力 内容確認 硝	定		「承認者」を選択し、 『確定』 ボタンをク
以下の内容で取ら 承認者を確認の。 確定してそのまま ※承認者にご自動	引を確定します。 上、「確定」ボタンをクリックしてくた ま承認を行う場合は、「確定して承認~ 身を選択した場合は、確定してそのまま	ごさい。 ヽ」ボタンをクリッ・ E承認を行うことが	クしてください。 できます。			
取引情報						
取引ID	201407093000	001			_	
取引種別	□座振替依頼					「口座振替依頼」の受付時限は3営業
引落指定日	2014年07月17日	3				日前の17:00です
取引名	7月17日引落:	Ð				
入金先情報						相足口ヨロに開水元口座より払込並 朝合計を引き落とします
入金口座	本店営業部(20	1) 曾通 1234567 代	读口座			
委託者コード	1309000000					
委託者名	カフ" シキカ" イシヤアイキ" ン	9399°				
		🔪 取引・入会	金先情報の修正			※『取引・人金先情報の修正』ホタンをクリック ると、入金先情報修正画面にて、取引・入金弁
請求明細内容	3					報を修正することができます。
件数	-	2件			_	※『明細の修正』ボタンをクリックすると、引家
引落金額合計	t	150,000円				
請金朋細内窗	2-64					○次本記者へのメッセーシとして、仕息で「コメント を入力することができます。
	4 36	全2件 (1~	2件を表示中)		_	※『一時保存』ボタンをクリックすると、作成し
				表示件数: 10件 🔻 🖡	再表示)	いるデータを一時的に保存することができます
登録名 預金者名	金融機關名 支店名		口座番号 顧客番号	引落金額(円)		※『確定して承認へ』ボタンをクリックすると、
愛知 太郎 747 909	あいち銀行(0542) 守山支店(217)	普通	2222222 -		50,000	認権限のあるユーザーが、自身を承認者として
愛知 次郎 745 ジロウ	あいち銀行 (0542) 黒川支店 (216)	普通	3333333 AAA0000001BBB50	10002 1	100,000	とができます。
						※ 「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイ
		/ 明約	囲の修正			が表示されます。
承認者情報					_	
承認者	一次承認者: 露	銀 太郎 ▼				── 承認者
	最終承認者: 第	键 花子 ▼				
4480	7月17日引落	分です。確認よろし	くおねがいします。			
				全角120文字以内[3	#角可]	
※「最終承認者」	」欄には、取引額を承認できる承認者が	が表示されます。				
 ●ご確認くださ(□ 座振替依頼の3 ・引落指定日3 ・引落指定日3 	い!◆ 受付時限 営業日前の17:00まで。 に博志年口座上われ込金額会計を引きる	¢≻1.≠3				
			はた > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	유해- 노 (明明 중		
						-

手順8 確定

確定結果[画面入力]画面が表示されます。確定結果をご確認ください。 承認権限を持つ利用者さまが承認を行う場合についてはP118.をご覧ください。





地方税納付

社員さまの市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、地方税の代行納付を行うことができます。

手順1 業務を選択

明細照会 資金移動	● 承認 管理 がいためWeb でんさいネット 電子交付 各種次申込み ガービス お手続き	
雾選択	BSSK001	
	> 企業が持つ口屋から他の口屋への資金移動を行うことができます。	資金移動
	2歳が持つ預金口屋から、取引毎に描込先口屋俳報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	
	全葉が持つ預金口室から、指定した各社具の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。	
) 調求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。	
	企業が持つ預金口屋から、各社員の市町村税納付先得税、日付、及び金額を指定し、代行納付を行うことができます。	_
の払込み	> Pay-easy (ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができま す。	└────────────────────────────────────
	選択 選択 の私込み	選択 BSSK001 ・企業が持つ回販から他の回座への資金移動を行うことができます。 ・ ・企業が持つ預金口屋から、取引物に振込丸口座清梯、日付、及び金額を指定し、環急の振込 を一括で行うことができます。 ・企業が行う預金口屋から、指定した各社員の口屋、日付、及び金額を指定し、振込を行うこ とができます。 ・企業が行う預金口屋から、指定した各社員の口屋、日付、及び金額を指定し、振込を行うこ とができます。 ・注意で行うことができます。 ・注意の得る、日付、及び金額を指定し、代行的 だを行うことができます。 の出込み の出込み のにないできます。 のがら行うことができます。 の出込み アメ・ の出込み

手順2 作業内容を選択

地方税納付 作業內容選択	BCZN001 へルレプ ⑦	作業内容選択画面が表示されます。
The PLANE AND		『納付データの新規作成』ボタンをクリッ
BRINKOLCXI		クしてくたさい。
納付データの新規作成	さまず	── 納付データの新規作成
作成中納付データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった	納付データを修正、朝除できます。	
過去の納付データからの作成 > 過去の取引を再利用して、	地方税納付の取引を開始できます。	
取引の開始(ファイル受付)		※ 『作成中納付データの修正・削除』 ボタンをクリ
納付ファイルによる新規作成 > 納付ファイルの指定により	、地方税納付の取引を開始できます。	ックすると、作成途中の取引やエラーとなった取 리を修正 削除できます
作成中納付ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった	納付ファイルを再送、崩除できます。	※『過去の納付データからの作成』ボタンをクリッ
取引状況の願会		クすると、過去の取引を再利用して、地方税納付 の取引を開始できます。(P102.参照)
結付データの取引状況脳会 > 伝送系取引の詳細情報。	引職歴を照会できます。	※『納付ファイルによる新規作成』ボタンをクリッ
給付データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況。	弱会できます。	りすると、納泊ファイルの指定により、地方税納 付の取引を開始できます。(P104.参照)
納付データの引戻し・承認取消		※『作成中納付ファイルの再送・削除』ボタンをク リックすると 作成途中やエラーとなった納付フ
承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の なお、引戻しを行った取引	戻しができます。 は、修正して再度承認を依頼できます。	アイルを再送、削除できます。
承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の叫なお、承認取消を行った取	の消しができます。 時は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。	※『納付データの取引状況照会』ボタンをクリック すると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会
納付先の管理		できます。(P106.参照) ※『幼母ゴータの日別・日別母田四会』 ギタン・キタ
納付先の管理 > 納付先の新規登録や、登録	納付先の変更、削除ができます。	※ 1 前1 7 - > 0 日 加 - 月 加 仏 沈照会』 ハッ ファク リックすると、過去に行った取引の状況を照会で
納付先のグループ管理/ファイル登録	や登録納付先グループの変更、削除ができます。 ファイルに出力できます。	きます。(P108.参照) ※『 承認待ちデータの引車」』 ボタンをクリックす
		ると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
		なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認

を依頼できます。(P109.参照) ※『承認済みデータの承認取消』ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。なお、承認取消を行った取引 は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(P111.参照)

- ※『納付先の管理』ボタンをクリックすると、納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。
- ※『納付先のグループ管理/ファイル登録』ボタンをクリックすると、納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削 除ができます。また、登録納付先の情報をファイルに出力できます。



手順3 納付元情報を入力

地方税納付 納付元情報	服入力			BCZN002 ヘルプ (納付元情報入力画面が表示されます。
納付元情報を入力 納付先指定	定方法を選択 🔷 納付先を選択 🔪	納付金額を入力 🔷 🕫	内容確認 🤇 確定		任意で(「納付月(指定日)」「取引名」)を
以下の項目を入力の上、「次・	 ボタンをクリックしてください。 			スカし、代表口座を選択後、『 次へ』 ホタ ンをクリックしてください。	
取引情報					
取引種別	地方税納付				
納付月(指定日)	納付月:2014年07月分(指定日:2014年08月:	11⊟) ▼		
取引名	7月分地方税納付		全角10文字以内[半角可]		※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定
 こ確認くたさい1・ 地方取納机の受付時限 指定日4営業日前の17:00; 指定日当日に支払口座より払込 支払口座一覧 	まで。 込金額合計を引き落としますので、判	旨定日前営業日までに死	浅高のご確認をお願いします。		
min		(代表口座を開	最上位に固定 並び順: 支店名	 ▼ 昇順 ▼ 再表示) 	
▲店営業部 (201)	Xiég	音通	1234567	山産メモ	
○ 本店営業部 (201)		普通	1111111	決済口座1	代表口座
○ 本店営業部 (201)		普通	2222222	決済口座2	
委託者情報					
委託者コード	1309000000				
委託者名	カブ"シキカ"イシヤアイキ"ンジヨウシ"				
	地方税納付メニューへ		次へ >		- 次へ
					-

手順4 納付先指定方法を選択

地方脱納付 納付先指定方法選択	BCZN003 へしナ ⑦	納付先指定方法選択画面が表示されます 納付先一覧登録済の納付先の場合は、『納
時代元母紙を入力 - WH1先目定力法を選択 - 時代先を選択 - 時代金額を入力 - 内容報告 - 確定		付先一覧から選択』ボタンをクリックし、
時代元の指定力法を選択してくたさい。 登録時代先から選択		P94.手順5-1へお進みください。 はじめての納付先の場合は、 『新規に納付
		先を入力』 ボタンをクリックし、P94.手順
クループー戦から遊訳 約何先グループー戦からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する生約何先を指定します。		5-2へお進みくたさい。
新规仁納付先を描定		└┤納付先一覧から選択(P94.手順5-1へ)
新規に納付先を入力 > 新規に納付先を指定できます。		新規に納付先を入力(P94.手順5-2へ)
5 ()		※ 『グループ一覧から選択』 ボタンをクリックする と、納付先グループ一覧からグループを選択でき ます。選択されたグループに所属する全納付先を 指定します。



手順5-1 納付先を選択(登録納付先選択)

也方税納	付 登録納付先選拔	R		BCZM	N004 AILT ?	登録納付先選択画面が表示されます。
納付元情報	1を入力 〉 納付先指定方法	ear Mittear Mit	金額を入力 👌 内容確認 〉	確定		金球納付先一覧から納付先をナェックし 『次へ』ボタンをクリックし、P95 手順6へ
納付先	を選択の上、「次へ」ボタン	. <u>ゕクリックして</u> ください。				お進みください。
登録	的付先一覧					-
		金2件 ()	1~2件を表示中)			
			並び順: 登録名 ▼	【月順 ▼ 表示件数: 10件	▼ (再表示)	
✓ ±7	292	市区町村名	市区町村コード	服装量号	表示	
	愛知県名古屋市東区	P4F9593" \$96.8" 99	23102	PQLM01	(J#HE)	
	愛知県名古屋市西区	P-(Fr5)13" 195259	23104	PQLM01XW1299935	(1418)	
 納付先 登 登 登 登 	を追加する際、登録されてい 原時何件数、金額を使用しな 原時何件数、金額を使用する	る和与税納付件数、和与税納付金額 LL 5 < 原る	1をコピーして使用するが選択(次へ	Jでください。 入		※納付先を追加する際、登録されている給与税納付件 数、給与税納付金額をコピーして使用する場合は、 「登録納付件数、金額を使用する」を選択してくだ さい。 次へ

手順5-2 納付先を選択(新規納付先入力)

方税納付 新規納付先入力 州元頃最を入力 納付先商定方法 納付先を入力の上、「次へ」ボタン	5 全選訳	BC2N006 ~NJJ ()	 新規納付充 「納付先情 を入力し、 P95.手順6 	も入力 i報」 『次 ・	カ画面が表示されます。 「納付先登録」(表11参照 へ』 ボタンをクリックして 済みください。			
納付先情報 市区町村コード 23 市区町村名 23	23102 半角数字6相 7代92/31922192 1953-1952192		1 00.] MAC	,	<表11			
9#8	愛知県名古屋市東区	全角30文字以内[半角可]	市区町村コー	-ド ·	半角数字6桁で入力してください。			
和定任号 🛃	PQLM01 半角15文学以内		市区町村名		半角15文字以内で入力してください。			
	なし マ		指定番号	-	半角15文字以内で入力してください。			
	能导视频时存载		上記以外の 項目		必要に応じて入力してください。			
15MR	人用 1、人半角数736007 支払金額 20,000 円 半角数710600 市区町村民税 1,000 円 半角数746007 新園内県民税 0 町 半角数746007	9	※登録名とは任意に設定可能な項目です。					
合付先登録 上記で入力した続付先を取録する場 「異動」、及び退場税で入力された ドびへ」ボタンを押した読点で、 ※「給与税納付件数」は「登録給与	1合は、「柄引先に電線する」をチェックしてください。 「人馬」、「女仏を領」、「内広司村民臣」、「都道府県民民」は電線 時代完一覧として電線されます。 現時内午載」として、「給与現時付金額」は「電線給与現時付金額」と	されませんので、注意してください。 して登録されます。						
M村大会員 所属グループ (M村大会員の分)	 ✓ 納付先に銀線する ✓ 01 市区町村税 ○ 2.所編税 ✓ 03 洗人税 		納付先登録 所属グループ	プ く	納付先を登録する場合はチェックして ださい。			
	▲ AR AR (U)	<u> </u>						



手順6 納付金額を入力

おう税納付 新 納付元頃級を入力 給与税、退職税を、 給与税、退職税を、 総与税と退職税は、 ※「次へ」ボタンは また、給与税と退職税は、 ※「次へ」ボタンは	第付金額入力 納付先間定方法付 入力の上、「次へ」 どちらか一方ま」 を押した時点で、付 目税が未入力また[] 目税が未入力また]	を選択 時付先を選択 」ポタンをクリックして たは両方を入力してくだ 作成中の取引が保存され なの明細は刺除され、	(ください。 さい。 ます。 ます。 ます。	82.27 Pi8448)	BC21607	~JLJ (3)	納付金額入力画面が表示されます。 「給与税情報」「退職税情報」を入力し、『次 ヘ』ボタンをクリックしてください。
納付先一覧		0,0001,007,007,009		•			
			全2件(1~24 m7	牛を表示中)	夏延 史 恵二在政, 10年 史	西志王	
892	市区町村コード 市区町村名	版定番号	жы	総与税納付件数 (半角数字5桁以内) 航与税纳付金額 (半角数字9桁以内)	送税利益、単有数学3相応内) 送職支払金銭(半有数学3相応内) 送職支払金銭(半有数学3和応以内) 送職市営利利税(半有数学3和以内) 送職が当前租民税(半角数学3和以内)	201	─── <u></u> 給与税情報
愛知具名古屋市東区	23102 7459343*9948*99	PQLM01	なし マ	1件 21,000円	1 人 20,000 円 1,000 円 0 円		
愛知識名古屋市西区	23104 7497/42195539	PQLM01XW1299935	あり マ	1件	0人 0円 0円	MIR HE	
		<i>• وال</i>	×	+ MHTROWAN	۵ ۲	R#	次へ

※『納付先の追加』ボタンをクリックすると、P93.手順4に戻り、納付先を追加することができます。 ※『クリア』ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。 ※『一時保存』ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

Restance in the second seco	地方税納付 内容確認	[画面入力]			BC	ZN008 へしブ 🕜	内容確認[画面入力]画面が表示されます
yolu C C C K C K S S S S S S S S S S S S S S	納付元情報を入力 約付先指3	定方法を選択 約付先を選択 納付金額	を入力	内容確認 確定			「承認者」を選択し、『確定』ボタンをクリ
Indel ● 「「」」」」」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 <t< td=""><td>以下の内容で取引を確定します 承認者を確認の上、「確定」す 確定してそのまま承認を行う4 ※承認者にご自身を選択した4</td><td>す。 ポタンをクリックしてください。 暑合は、「確定して承認へ」ポタンをクリック 暑合は、確定してそのまま承認を行うことがで</td><td>してくださ きます。</td><td>U.,</td><td></td><td></td><td>ックしてください。</td></t<>	以下の内容で取引を確定します 承認者を確認の上、「確定」す 確定してそのまま承認を行う4 ※承認者にご自身を選択した4	す。 ポタンをクリックしてください。 暑合は、「確定して承認へ」ポタンをクリック 暑合は、確定してそのまま承認を行うことがで	してくださ きます。	U.,			ックしてください。
Particular Particular Non-with Table State	取引情報						
	取引ID	201407094000001					🖉 🦰 ご確認ください
 ● 「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	取引種別	地方税納付					
100 1000000000000000000000000000000000000	納付月(指定日)	納付月:2014年07月分(指定日:2014	4年08月11E	1)			
NUTRINE 017:000です。指定日当日に支払口 座より払込金額合計を引き落とし ますので、指定日前営業日までに 残高のご確認をお願いします。 NUTRINE 117:00です。指定日前営業日までに 残高のご確認をお願いします。 NUTRINE 117:00です。指定日前営業日までに 残高のご確認をお願いします。 NUTRINE 117:00です。 117:00です。 NUTRINE 117:00です。 117:00です。 NUTRINE 117:00です。 117:00です。 NUTRINE 117:00です。 NU	取引名	7月分地方税納付					地方祝納付の受付時限は4宮美日削
・・コンロ・ローン ・・コ	納付元情報						の17:00です。指定日当日に支払口
1 1 1 1 ますので、指定日前営業日までに 没るのご確認をお願いします。 1	文払 口座	本店営業部(201) 普通 1234567 代表	表口座				座より払込金額合計を引き落とし
	委託者コード	130900000					ますので、指定日前営業日までに
FURCEMENT	委託著名	カブシキガイシヤアイギンシヨウジ					残高のご確認をお願いします。
Metalanta 1.000 Structures 42.000 Structures 5.000 Structures		🔹 取引・納付	元情報の修	IE			
 	納付明細内容						
 	納付市区町村数	2件					
 ** 1243 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124	給与税総件数	2件					※『 取引・幼母ニ権報の終正 』ギタンをクリック
	給与税額総合計	42,000円					
1.0001 1.0001 <	退職税総件数	1件					報を修正することができます。
第28 20 第28:231 4,0001 第2010日 <	退職税額総合計	1,000円					※『明細の修正』ボタンをクリックすると、納付:
10000 Attaching Attaching Attaching Attaching Said () - Set Said Attaching Attaching Said () - Set Said Attaching	総件数	3/‡					額入力画面にて、明細を修正することができま
brieflight Suff 1-248 Set Suff 1-248 Set Suff 1-248 S	税額総合計	43,000円					※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント
10111-244.8879 101111-244.8879 101	納付明細内容一覧						を入力することができます。 ※『一時保存』ボタンをクリックすると 作成し
The Series is in the Weinwerden in the Series is in th		全2件(1~24	件を表示中)		表示件数 : 10		いるデータを一時的に保存することができます
前の時間 日本語名 日本 自然の時間 自然のないまた 日本語名 日本 自然のないまた 日本語名 日本 日本 </td <td>登錄名</td> <td></td> <td></td> <td>经合计会计分子</td> <td>退職人員</td> <td>(1100)</td> <td>※『確定して承認へ』ボタンをクリックすると、</td>	登錄名			经合计会计分子	退職人員	(1100)	※『確定して承認へ』ボタンをクリックすると、
Windia Tu 100 100 20000 2000 2000	市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	給与税納付金額	退職中区町村民税 退職都道府県民税	机颜合計	記権限のめるユーサーか、自身を承認者として 定した場合に、続けて納付データの承認を行う
数1204 1793777020 QLM01XW1259935 D 1 0 0 <td>愛知県名古屋市東区 23102 74秒ンナゴやヒガシク</td> <td>PQLM01</td> <td>なし</td> <td>1件 21,000円</td> <td>1人 20,000円 1,000円 0円</td> <td>2件 22,000円</td> <td>とができます。 ※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDF</td>	愛知県名古屋市東区 23102 74秒ンナゴやヒガシク	PQLM01	なし	1件 21,000円	1人 20,000円 1,000円 0円	2件 22,000円	とができます。 ※ 『印刷』 ボタンをクリックすると、印刷用PDF
▲ NBU/DBU ★ DE ▲ CONSTRUCT ▲ CONSTRUCT <td>愛知県名古屋市西区 23104 74チウンナゴヤシニシク</td> <td>PQLM01XW1299935</td> <td>あり</td> <td>1件 21,000円</td> <td>0人 0円 0円 0円</td> <td>1件 21,000円</td> <td>ァイルが表示されます。</td>	愛知県名古屋市西区 23104 74チウンナゴヤシニシク	PQLM01XW1299935	あり	1件 21,000円	0人 0円 0円 0円	1件 21,000円	ァイルが表示されます。
水2名 ····································		▶ 明細	の修正				
水広道 一次発信: 度放加 ▼ ・ 一般発展: 夏城市 ▼ ・ 一般記者 コメント ・ 「月外地方物時州です: ・ 「自然等な超す。 ・ (中雨回) ・ (市前日) ・ (市前日	承認者情報						
	2,0746	一次承認者: 愛銀太郎 ▼					
コメント ア月分地方税納可です。確認よるしくおねがいします。 金肉1200次学以内[W角ŋ] ※「最終発怒者」様には、取引線を承認できる承認者が表示されます。 ●ご確認ください!● ●び確認ください!● ●の時間の受け時間 ・旅程日着周前約017:00まで。 市地日常日常に改善のご確認をお願いします。 確定 ● 使保存 ● 定して承認へ >	7-32-13	最終承認者: 愛銀花子 ▼					₩₩1
コメント 金角120文字以内 [半角可] * 「最終界認者」機には、取引線を発超できる承認者が表示されます。 ・ ・ご確認ください! ● 地方和約400受付時限 ・ ・ 非定日驾船目前の17:00まで。 ・ 非定日驾船目前の17:00まで。 ・ 確定 ・ 確定 ・ 確定して発怒へ ● 前段子 ●		7月分地方税納付です。確認よろし。	くおねがいし	<i>」</i> ます。			
	コメント					2700 (###J	
●ご確認ください1● 地方規制的の受付時限 ・地定日当国に支払口座より払払金額合計を引き落としますので、地定日前営業日までに残高のご確認をお願いします。 推定日当日に支払口座より払払金額合計を引き落としますので、地定日前営業日までに残高のご確認をお願いします。 確定 → 確定 → 確定 → 商 印解	※「最終承認者」欄には、取引	引額を承認できる承認者が表示されます。			主内120	27#03 [+MM]	
描述日当日に支払口座より払込金額合計を引き落としますので、指述日時営業日までに残悪のご確認をお願いします。	◆ご確認ください!◆ 地方税納付の受付時限 ・指定日4営業日前の17:00;	まで。					
権定 ・ 確定して承認へ >	指定日当日に支払口座より払い	∆金額合計を引き落としますので、指定日前営	業日までに	残高のご確認をお願い	します。		確定
		確 症 確定して	É 「承認へ	> >		土 一時保存 금 印刷	

手順8 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されます。 確定結果をご確認ください。 承認権限を持つ利用者さまが承認を行う場合についてはP118.をご覧ください。

資金移動

総合振込から振込振替への切替

作成中の総合振込取引を振込・振替へ切替して振込を行えます。

※本手順はP77.手順2(『作成中振込データの修正・削除』ボタンクリック後)の続きです。

手順1 作成中取引を選択



手順2 切替対象を選択



⇒P98.手順3へお進みください。







手順3 切替確認

合振込 切替	確認							BSGF022	~ルプ (?
以下の内容を確認の)上、「振込振替	へ切替」ボタ	マンをク	リックしてく	ださい。				
取引情報									
10-/E1008		2014年07	823R						
取引注照		意思済み	12014						
		20140700	100000	,					
100110		10140705	100000	1					
		2014年07	BD4D						
		78248	524U						
800140		///240	23273						
振込元情報		_							
		本店営業部	(201)	普通 123456	7 代表口座				
		13090000	00						
委託者名		ስ7" ን‡ስ" ብንኮ	774**>>>3	99°					
振込明細内容									
什欲					2件				
支払金額合計				120,0	00円				
対談取51									
±417	A740	.00.47					先方負担	1511 (245	振入手数
受取人名	支店	100石 名		口座番号	EDI情報/顧客コード	(円)	手数料 (円)	(円)	料 (円)
株式会社愛銀商会 カンアイギンシヨウカイ	あいち銀行(0 本店営業部(2	(542) (01)	普通	0768459	EDI: 01234567890123456789	100,000	0	100,000	0
爱銀印刷(株)	○○銀行 (999	99)	普通	1969878	顧客1:0123456789	20.000	0	20.000	432
717">1>99(1)	中央文店 (999	9)			顧各2:0123456789				
承認者情報									
		一次承認者 最終承認者	: 愛想 : 愛想	太郎 花子					
		7月24日	支払分で	す。確認よろ	しくおねがいします。				
					<u></u>				
		<	戻	3	振込振替へ切替	>			





手順4-1 内容確認

込振替 内容確	200						BEKE024 ヘルプ の] 内容確認画面が表示されます。
			<u></u>	_			Ŭ	「承認者」を選択し、『確定』ボタンをク
対い口座を選択 🤇 振辺	込先口座指定方法を選択	振込先口座を選択	> 支払金額を2	力 内容磁	影破	⊑ ∕		ックして P65 手順3へお進みくださ
以下の内容で取引を確 承認者を確認の上、「 確定してそのまま承認 ※承認者にご自身を選	縦亡します。 「確定」ボタンをクリック 恐を行う場合は、「確定し 訳いした場合は、確定して	してください。 て承認へ」ボタンを [、] そのまま承認を行う。	クリックしてくだ ことができます。	さい。				
取引情報								※『取引情報の修正』ボタンをクリックすると 払全類入力画面にて、取引情報を修正するこ
取引種別	振込振替							できます。
	2014年0	/月11日						※『 支払口座の修正』 ボタンをクリックすると
	7月11日	分振込						払口座修正画面にて、支払口座を修正するこ
			取引情報の修正					できます。
1011 - 4540								※『明細の修正』ボタンをクリックすると、支
加达兀頂鞍	ala ata Misana	- (額人力画面にて、明細を修正することができ
又払口産	本店高業	p (201) 普通 12345	67 代表口座					
			支払口座の修正					
振込明細内容								
			3件					
支払金額合計		207,0	00円					
先方負担手数料合	at	6	48円					
振込金額合計		206,3	52円					
振込明細内容一覧	ĩ							
登録名 受取人名	金融機脚名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	EDI情報 /振込依頼人名	
株式会社愛銀工業 カ)アイギンコウギヨウ	○○銀行(9999) 東支店(444)	普通	444444	90,000	648	89,352	EDI債報: -	
有限会社愛銀商店 1)74*、>>397>	△△銀行 (8888) 東西支店 (555)	普通	5555555	27,000	0	27,000	振込依頼人名: -	
株式会社愛銀商会 か741*ンジョウかイ	あいち銀行 (0542) 太店営業部 (201)	普通	2345678	90,000	0	90,000	振込依頼人名: -	
-,			▶ 明細の修正					
承認者情報								
承認者	愛銀	大郎 ▼						▲ 承認者
	7月11	日分振込です。確認	よろしくおねがい	いします。				
						全		
※「承認者」欄には、	取引額を承認できる承認	皆が表示されます。						
								~ 確定
			確定	>			🖶 (P.9)	
			存定して承認へ					

- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※ 承認権限のあるユーザーで、自身を承認者として設定した場合、『確定して承認へ』ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 内容確認

内容確認画面が表示されます。 **『次へ』**ボタンをクリックして、P71.手順3へお進みください。



給与(賞与)振込から総合振込への切替

作成中の給与(賞与)振込取引を総合振込へ切替して振込を行えます。

※本手順はP82.手順2(『作成中振込データの修正・削除』ボタンクリック後)の続きです。

手順1 作成中取引を選択



手順2 切替確認

UTOPRETERBOL: Redult=RBUE_REDUITED: TOPRETERBOL: Redult=RBUE_REDUITED: TOPRETERBOL: Redult=RBUE_REDUITED: TOPRETERBOL: Redult=RBUE_REDUITED: TOPRETERBOL: Redult=RBUE_REDUITED: TOPRETERBOL: REDUITED: TOPRETERBOL: R	給与・賞与振込	切替確認					BKSF017 ヘルプ (?	切替確認画面が表示されます。
Norder Norder <t< th=""><th>以下の内容を確認</th><th>恩の上、「総合振込・</th><th>へ切替」ボタンをクリッ</th><th>ゆしてくだる</th><th>さい。</th><th></th><th></th><th></th><th>切替内容をご確認のうえ、『総合振込へ切 替』ボタンをクリックしてください。</th></t<>	以下の内容を確認	恩の上、「総合振込・	へ切替」ボタンをクリッ	ゆしてくだる	さい。				切替内容をご確認のうえ、 『総合振込へ切 替』ボタンをクリックしてください。
1 2044077922日 1200 20440799200001 1200 12040799200001 1200 1204079920001 1200 1204079722日 1200 1204079722000 1200 120407972000 1200 12040797000 1200 12040797000 1200 12040797000 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 1200 12040700 <	取引情報							1	
新市市 1000 000000000000000000000000000000000	操作期限		2014年07月22日						
新田田市 新田市 新田市 新田市 新田	取引ID		201407092000001						
第218日第 第45年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	取引状態		差戻済み						
INTERT 204407/0351 State 7,845 INC,0168 10000000 State 10000000 State 10000000 State 10000000 State 10000000 State 10000000 State 1000000 State 10000000 State 10000000 State 10000000 State 10000000 State 100000000 State 1000000000000000000000000000000000000	取引種別		給与振込						
Note 100	振入指定日		2014年07月25日						
Image: Control in the control in	取引名		7月給与						
第25万倍報 第28万倍(20)) 第281234507 (第四冊) 第48月29-16 100000000 第48月29-16 10000000 第48月29-16 10000000 第25月1日 201 第25月1日 1000000 第25月1日 1000000 第25月1日 1000000 第25月1日 1000000 第25月1日 1000000 第25月1日 10000000 1000000000 10000000 100000000000000 10000000 1000000000000000000000000000000000000									
28299 北京田田 10000000 3685 17/147 (1767) (1907) 182.5月間内容 182.5月(142) 183.5月(142) 184.512,512,512,512,512,512,512,512,512,512,	振込元情報								
第585 19900000 第585 19730000 第585 197300000 第585 197300000 第585 197300000 第585 197300000 第585 1973000000 第585 197300000 第585 197000000 第585 197000000 第585 197000000 1970000000 197000000 1970000000 197000000 1970000000 197000000 1970000000 197000000 19700000000 197000000 1970000000000000 197000000 197000000000000000000000000000000000000	支払口座		本店営業部(201) 普通	1234567 f	表口座				
SKR2 UY34F (477473939)* BL3.5980/69 ① (20.5980/69-50) 2.0° (20.5980/69-50) 400,0007 (20.5980/69-50) 2.0° (20.5980/69-50) 2.0° (20.5980/69-50) 2.0° (20.5080/60-50) 1.00 </td <td>委託者コード</td> <td></td> <td>1309000000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	委託者コード		1309000000						
第23月第月第 第23月第月第 第23月第月第 第23月第月第 第23月第月第一部 201911111111111111111111111111111111111	委託者名		ħブシキガイシヤアイギンシヨウジ						
作者 2/4 芝生の参估計 450.000F	振込明細内容	2							
文化会会会社 450,000円 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	件数			21	the second se				
組2期端内容一覧 金241 (1~2428357) 金241 (1~2428357) 変形之名 な241 (1~24283572) 変形之名 な10 変形之名 な10 変形之名 な10 変形之名 な10 201-00 202.000 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 201-00 12.24567890 202-00 12.24567890 202-00 12.24567890 202-00 12.24567890 202-00 12.24567890 202-00 12.24567890 202-00 12.24567890 202-00 12.24567890 202-00 12.24567890 202-00 12.24567890 202-00	支払金額合計			450,000F	Ħ				
金倉伴 (1~24年38時*) 安排名 金崎田等名 11日 江海市特 江海市 変形名 立路市 11日 江海市 支払金(2) 算用一部 あいう時行 (0542) 第 6755432 1123456789 200,000 算用二部 ム山縣行 (8688) 1 1 7554321 123456789 200,000 算用二部 ム山縣行 (8688) 1 1 7554321 123456789 200,000 算用二部 山山縣市 (8688) 1 1 7554321 123456789 200,000 第252 信仰 1 1 7554321 123456789 200,000 アイドソンワ 北支京 (868) 1 1 7554321 123456789 200,000 アイドソンワ 北支京 (868) 1 1 7554321 123456789 200,000 アント アンド アンド アンド アンド アンド 1 1 マント アメリン アンド アメリン アメリン 1 1 1 マント アメリン アメリン アメリン アメリン 1 1 1 マント アメリン アメリン アメリン 1 1 1 1 マント アメリン アメリン アメリン 1 1 1 1 マント </td <td>振込明細内容</td> <td>一覧</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	振込明細内容	一覧							
取用 Line & Line (NY) 取用 Line (NY) Line (NY) Line (NY) Line (NY) Line (NY) <				全2件 (1)	~2件を表示中)				
第第名 公共開催者 111 125番号 125 5 125 5 <th125< th=""> <th125 5 <th125 5<</th125 </th125 </th125<>				and the fit	211 0000117	表示	件数: 10件 🔻 (再表示)		
取一部 あいじ知行 (0542) 転通 8765432 0123450789 200,000 取一部 取び変変 (237) 転通 8765432 0123450789 200,000 取価率 ム急敏行 (8688) 田道 7654321 01234507890 200,000 取価率 人急敏行 (8688) 田道 7654321 01234507890 200,000 外び渡 (868) 山道 7654321 01234507890 200,000 250,000 外認識 小学校哲書: 認識、大部 田道 7654321 01234507890 250,000 外認識 小学校書: 認識、大部 田学校会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	登録名 受取人名	ſ	·融機関名 支店名	科田	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額(円)		
ボレカロ エレカロ エレカロ 翌日二カ ム山田F (5883) 雪道 7654321 22559000 ま送席 (688) 雪道 7654321 2234507000 250,000 承認者情報 一次単語言: 窓屋 赤部 三 三 東北市 日本時子(588) 市 1234507000 250,000 マント フタ料時言: 窓屋 赤部 日本時子(588) 日本時子(588) 日本時子(588) マント フ月絶写す: 確認よるしくおねがいします. () () () く 度る 総合版込へ切着 ()	愛娘一郎	あいち銀行 (054 着がら支店 (223	12)	普通	8765432	0123456789	200,000		
承認者情報 承認者情報 小公報送書: 設備 力却 最終和題言: 設備 立子 コメント 7月給守です、確認よるしくおはがいします。 く 反る 総合振込へ切替	愛娘二郎 7付*`ンジロウ	△△銀行 (8888) 北支店 (888))	普通	7654321	3256580000 1234567890	250,000		
米応答 一次米応答: 愛媛、太部 最終年込者: 愛媛、花子 コメント 7月始与です、確認よろしくおはがいします。 く 戻る 検会振込へ切着	承認者情報								
コメント 7月絵ちです. 確認よろしくおねがいします. く 反る 総合振込へ切替	永辺者		一次承認者:愛銀 太郎 最終承認者:愛銀 花子	3					
総合振込へ切替	448		7月給与です。確認よろ	らしくおねがい	いします。			-	
< 展る 総合版1/018 > 総合振込へ切替									
			く 戻る		総合振	这个切替			- 総合振込へ切替
									⇒P101.手順3へお進みください。





手順3 内容確認

合振込 内容	容確認「画面入 [」]	<u>ה</u>					SGF014	NUT ()	内容確認	[画面	入力]	画面:	が表示	されま
									「承認者	」を選打	沢し、	『確定	」 ボタ	ンをク
展込元情報を入力 🔪	振込先口座指定方	法を選択 〉 1	8込先口座を選択	2 文払金額を入力 内容部	超级 確定				ックして	. P81	「手順	8へお	_ 進みく	ください
以下の内容で取引 承認者を確認の上、 確定してそのまま ※承認者にご自身?	を確定します。 、「確定」ボタンを 承認を行う場合は、 を選択した場合は、	クリックしてく 「確定して承認 確定してそのま	ださい。 へ」ボタンをク ま承認を行うこ	7リックしてください。 ことができます。					※『取引	振込元作	青報の修	ॾ ॻ ॖ॑ॗ॑॑	タンを	クリック
取引情報									ると、挑 報を修正	長込元情報 Eするこ	報修正画 とができ	回面にて きます。	:、取引	・振込元
取引ID		2014070910	0001						※『明細の		ドタンを	ミクリッ	クする	と、支払会
ERG18ES1		総合振込							額入力國	画面にて	、明細	を修正	するこ。	とができる
振込指定日		2014年07月2	B						す。					
取引名		7月24日支持	රා						※承認者~	ヽのメッ・	セージ。	として、	任意で	「コメント
振込元情報									を入力す	よること;	ができる	ます。 ~ ^	白ナス	
支払口座		本店営業部(2	01)普通 1234	567 代表口座					※承認権) 設定した	Rのめる と場合、	ユーサ- 『確定し	- ご、目 . て承認	身を承 へ』 ボ	認否とし タンをク「
委託者コード		1309000000							ックする	ると、続け	ナて振込	データ	の承認	を行うこ。
委託者名		b7"\$\$b"{\$\\P	>939)),						ができま	ます 。				
			/ 取引	・振込元情報の修正					※『印刷』	ボタン? がまテゥ	をクリン	ックする	と、印	刷用PDF
振込明細内容									11/0	J. 秋小 C	1649	0		
件数				2件										
支払金額合計			120,0	00円										
先方負担手数彩	给計			0円										
振込金額合計			120,0	00円										
振込手数料合計	;		4	32円										
振込明細内容-	-覧													
			全2件	+ (1~2件を表示中)				_						
						表示件数: 1	014 🔻 🤇	再表示						
登録名 受取人名	金融機関 支店名		口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先万負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	版込手数 料 (円)						
株式会社愛銀商会 カ)アイギンシヨウカイ	あいち銀行(05 本店営業部(20	42) 1) 普通	0768459	EDI: 01234567890123456789	100,000	0	100,000	0						
愛娘印刷(株) アイギンインサツ(カ	○○銀行(9999 中央支店(999))) ===i	1969878	顧客1:0123456789 顧客2:0123456789	20,000	o	20,000	432						
				明細の修正										
27 20 30 41 +0														
本範個和報		一次承認者:	愛銀 太郎 ▼											
		最終承認者:	戰銀 花子 ▼						水認者	ī				
		7月24日支持	、分です。確認。	よろしくおねがいします。										
						全角1	20文字以内 [
※「最終承認者」相	制には、取引額を承	認できる承認者	が表示されます	۶.										
									確定					
				確定	>		土 一時係	存		-				
		<	- 7											
			*0	確定して承認へ	× <u>></u>		🖨 ED G							





過 去 の 取 引 デ ー タ か ら の 作 成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、"切替済み"の取引も再利用できます。

手順1 業務を選択

	単 〇	画面上部の 《資金移動》 メニューをクリッ クレ、『 総合振込』~『地方税納付』 のい
資金移動 業務選択	BSSK001	ずれかのボタンをクリックしてください。
振込振替	企業が持つ口屋から地の口座への資金移動を行うことができます。	資金移動
総合振込	企業が持つ預金口屋から、取引期に描込先口座清朝、日付、及び金額を指定し、複数の振込 を一括で行うことができます。	
給与・賞与振込 >	企業が持つ預金口屋から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うこ とができます。	総合振込~
口座振替依頼	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。	地方税納付
地方脱納付 >	企業が持つ預金口級から、各社員の市町村税納付先情報、日付、及び金額を指定し、代行納 付を行うことができます。	
税金・各種料金の払込み >	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	

手順2 作業内容を選択



手順3 過去取引を選択



⇒P103.手順4へお進みください。



- ※『一時保存』ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※『確定して承認へ』ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザーが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引デー タの承認を行うことができます。

▲ 一時保存
● 印刷

確定

※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

確定結果[画面入力]画面が表示されます。 確定結果をご確認ください。 承認権限を持つ利用者さまが承認を行う場合についてはP118.をご覧ください。



ファイルによる新規作成

振込(請求・納付)ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択

	単 〇	■面上部の 《資金移動》 メニューをクリッ → クし、 『総合振込』~『地方税納付』 のい
資金移動 業務選択	BSSK001	ずれかのボタンをクリックしてください。
振込振替	> 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	資金移動
総合振込	> 企業が持つ預金口座から、取引物に振込先口座清朝、日付、及び金額を指定し、複数の振込 を一括で行うことができます。	
給与・貸与振込	> 企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。	総合振込~
口座振替依赖	> 講求先口屋情報、日付、及び金額を指定し、構設の講求を一括で行うことができます。	地方税納付
地方税納付	> 企業が持つ預金口座から、各社員の市町村税納付先済報、日付、及び金額を指定し、代行納付を行うことができます。	
税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	

手順2 作業内容を選択



手順3 振込ファイルを<mark>選択</mark>

総合振込 新規ファイル受付	
戦入ファイルを選択 内容確認 確定	リファイルを選択 』ホタンをクリックし ファイルを進択」ホタンをクリックし
毎込ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。 ※振込ファイルの明時代数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。 ※XML形式のファイルサイズの上用は10MBになります。	カ)、ファイルを指定し(任息で「取ら名」。 カ)、ファイル形式を選択後、『ファイル 付』ボタンをクリックしてください。
振込ファイル	
ファイル名 Mar Car ファイルを選択 senddata.csv	ノアイルを選択
	ファイル形式
取引名 7月24日支払分 全角10文字以内[半角	◎ ※総合振込に、支払通知番号や請求書番号など
●ご確認ください!◆ お色語込の愛付時期 感込指定目室費日前の17:00まで。 感込指定目室費日前の17:00まで。 感込指定日当日に支払口座より支払金額合計を引き落としますので、指定日前営業日までに残高のご確認をお願い	 った受発注情報等の添付を可能にする全銀ED 称:ZEDI)に対応したXML形式がご利用いた; ます。
く 総合振込メニューヘ ファイル受付 >	ファイル受付

⇒P105.手順4へお進みください。



Θ

承認者

確定

表示件数: 10件 🔻 (再表示

100.000

20,000 432

全角120文字以内[半角可]

※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※『確定して承認へ』ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザーが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

📑 ÉPRI

※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

全2件(1~2件を表示中)

0768459 EDI: 01234567890123456789

1969878 顧客1:0123456789 顧客2:0123456789

普通

普通

7月24日支払分です。確認よろしくおねがいします。

一次承認者: 愛銀 太郎 ▼

最終承認者: 愛銀 花子 ▼

◆ご確認ください!◆ 総合語込の受け時期 ・振払走官日達着日間の17:00まで。 振込地定日参目に支払口座より支払金額合計を引き落としますので、指定日前営業日までに残高のご確認をお願いし

く 戻る

金融機関名 支店名 7/f井**>39 (0542) 秋天 (201)

7#7##">30 (9999) #10#0?;</

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

手順5 確定

振込明細内容一覧

1 b)P1+">>>30b1

2 741*>1>99()

承認者情報

承認者

確定結果[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認ください。 承認権限を持つ利用者さまが承認を行う場合についてはP118.をご覧ください。

>

確定

確定して承認





取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

各データ伝送サービスの取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択		■ 作業内容選択画面が表示されます。 ■ 「振込(請求・納付)データの取引状況昭
取引の開始		(1) 「「「「」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」
振込データの新規作成	> 総合振込の取引を開始できます。	
作成中振込データの修正・剤除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから振込照替へ切り替えができます。	
過去の振込データからの作成	> 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。 また、ここから"切替済み"の取引も再利用できます。	
取引の開始(ファイル受付)		
振込ファイルによる新規作成	第込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	
作成中振込ファイルの再送・南除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、崩除できます。 また、ここから振込振替へ切り替えができます。	
取引状況の照会		
振込データの取引状況照会	> 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を担会できます。	振込(請求・納付)データの
振込データの日別・月別状況駅会	> 過去に行った取引の状況を照会できます。	
振込データの引戻し・承認取消		
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、標正して再度	現身認を依頼できます。
振込先の管理		
振込先の管理	> 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、崩除ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録	扱込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、新除がで また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	ice a x y

⇒P107.手順3へお進みください。





手順3 取引を選択

合振込 対応編択	取引一的	取引一覧(伝送系) 形15020 ヘルプ ① 形会結果						0 TIN 0
取引の詳	細情報を開会う ただったの会う	「る場合は、対象の間	2引を選択の上、「照会 「細鍵協会」	:」 ボタンをクリックして ボタンをクリックしてく	ください。 ださい。			
	na Ingelikan	新 作日	感込期定日	取引IID 取引名 (切體元取引IID)	依赖者	*128	anna	合計全額 (円)
0	承認済み	2014年07月09日	2014年07月24日	201407091000001 7月24日支払分	愛娘 太郎	愛娘 花子 愛娘 太郎	2件	120,000
● ●照不可	承認取消清み	2014年07月07日	2014年07月10日	201407071000018 7月10日時約分	愛娘 花子	愛娘 太郎 愛娘 一郎	ηc	3,000,000
		<	総合振込メニューへ		輕会 <i>理</i> 報会	> >		-

手順4 照会結果

総合振込 取引状況開 取引を編訳 R合私民	R会結果 8725022 ヘルプ ⑦	取引状況照会結果画面が表示されます。 照会結果をご確認後、ファイル形式から 「合想や想完形式(み行たし、NS)」「会社
ご指定の取引の照会結果です ファイルを取得する場合は、	す。 、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。	「宝報励税と形式(以1」なし、JIS)」「主要協規定形式(改行あり、JIS)」「全銀協規
取引情報		定形式(Q行なし EBCDIC)」のいうれん
103-31-64-1031	承認現み	を選択し、 『ファイル取得』 ボタンをク
NAME OF COLUMN	2014年07月09日	ックしてください。
RBUD	201407091000001	ファイル保存ダイアログが表示され、指知
Red HILSH	除合质込	たファイル名 選択したファイル形式
顺込用定日	2014年07月24日	したノノール石、医ハしたノノールルム
R918	7月24日支払分	保存りることかできまり。
位都有		
AUC AL (1020)	- (2)未認者: 雪飯 花子 (未記用) 最終年記者: 雪飯 大郎 (未記用)	—— 照会結果
#12WRE	2014年07月23日	
	2014年07月09日 09時00分	
	7月24日支払分です。確認よろしくおねがいします。	
ファイル形式		
	金融血球走形式 (IIS - 20行なし) 金融血球走形式 (IIS - 20行なし) 金融血球走形式 (IIS - 20行なり) 金融血球形式 (IIS - 20行なし)	
	<u>۵</u> 774/λ#8	ファイル取得
		※総合振込で、EDI情報がXML対応形式の場合、『
		会」ボタンをクリックすると、EDI情報の詳細を
	< ホ−ムヘ	示することができます。
		※ 『印刷』 ボタンをクリックすると、印刷用PDFフ イルが表示されます。
	ご確認ください	
データ	伝送の取引状況照会は70日間分となっておりま	すので、その都度印刷されることをお
すすめ	します。	
70日よ	り前の照会は、お取引店へお問い合せください。	
		-
資金移動



●受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 業務を選択

♠ ホーム 明8	 (2) (2) (3) (4) (5) (5) (6) (7) (7)	承認	E 管理	く がいためWeb	Chさいネット	電子交付 サービス	 各種お申込み お手続き 	画面上部の 《資金移動》 メニューを っクし、『総合振込』〜『地方税納付。	クリッ 』のい
金移動 業務計	劉						BSSK001	ずれかのボタンをクリックしてくた	さい
振込振替		> 企業が持	つ口座から他の	口座への資金移動す	と行うことができま	Ŧ.		資金移動	
総合振込		> 企業が持 を一括で	つ預金口座から。 行うことができ!	、取引毎に振込先D ます。	口座倩報、日付、及	び金額を指定し	ハ 複数の振込		
給与・貸与振込		> 企業が持 とができ	つ預金口座から、 ます。	指定した各社員の	り口座、日付、及び	金額を指定し、	振込を行うこ	総合振込~	
口座振替依赖		> 請求先口	座情報、日付、〕	及び金額を指定し、	複数の請求を一括	で行うことがで	Cさます。	地方税納付	
地方税納付		企業が持 付を行う	つ預金口座から、 ことができます。	各社員の市町村制	R納付先清報、日付	、及び金額を排	修定し、代行納		
税金・各種料金の	払込み	> Pay-easy	ィ (ペイジー) マ	ークが表示された	脱金・公共料金等の	の払込みを行う	ことができま		

手順2 作業内容を選択



手順3 取引状況照会方法を選択

総合振込 取引状況照会方法递	択	■ 取引状況照会方法選択画面が表示されます。
照会方法を選択してください。		につかりていた無法。よたは『方がりれる 況照会』ボタンをクリックしてください。
照会方法		
日別受付状況照会	▶ 日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を額金できます。	日別受付状況照会
月別受付状況照会	> 月単位にまどめた取引の合計件数、合計金額を幅会できます。	月別受付状況照会
	< 用合価込メニューへ	

手順4 照会結果

日(月)別受付状況照会結果画面が表示されます。 照会結果をご確認ください。

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日(月)を選択して、『検索』ボタンをクリックしてください。



承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 業務を選択

		■面上部の 《資金移動》 メニューをクリッ → クし、 『振込振替』~『地方税納付』 のい
1金移動 業務選択	BSSK001	ずれかのボタンをクリックしてください。
振込振替	> 企業が持つ口座から老の口座への資金移動を行うことができます。	資金移動
総合振込	> 企業が持つ増金口屋から、取引物に振込先口屋供裕、日付、及び金額を指定し、複数の振込 を一括で行うことができます。	
給与・賞与振込	と意が持つ預金口屋から、指定した各社員の口屋、日付、及び金額を指定し、振込を行うこ とができます。	振込振替~
口座振替依赖	> 請求先口屋俳報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。	地方税納付
地方税納付	> 企業が持つ預金口屋から、各社員の市町村税納付先債務、日付、及び金額を指定し、代行納付を行うことができます。	
税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー)マークが表示された限金・公共料金等の払込みを行うことができます。	

手順2 作業内容を選択



手順3 取引を選択

18.8F	引戻した	7日を確認 〉 元7					
定を開	り消す取引を 覧	≧選択の上、「引戻し」	ボタンをクリックして	ください。			
			全1	件 (1~1件を表示中)		表示件数: 10件 ▼	(再表示)
MER	REIKE	REARCH	顺入用定日	取引ID 取引名 (切解元取引ID)	爱歌人名	概込金額 (円)	#12M
_		20148028108	2014年07日11日	201407090000001	\$12/17.3017.30		

⇒P110.手順4へお進みください。

資金	移動	
順4 引〕	戻し内容を確認	
込振替 引戻し内容	著確認 8135013 ヘルプ ⑦	5月戻し内谷帷認画面が表示されます。 引豆し内容をご確認のうえ 『宇行』・
引を選択 引戻し内容を	42 元 7	
以下の取引の確定を取り消	します.	
内容を確認の上、「実行」;	ボタンをクリックしてください。	
取引情報		
	承認時方	
	201407090000001	
	2014年07月11日	
	7月11日分假込	
ED I 情報	*	
振込元情報		
文弘口府	本店開業部(201) 普通 1234567 代表口座	
振込先口座		
振入先全動機関	○(銀行 (9999)	
	東文店 (444) 普通 4444444	
	kit*JuijJ999/*(it	
908	教式会社最級工業	
4月23 全部		
10000000000000000000000000000000000000	P000.00	
先方自由手数料	648	
	89,35219	
依赖省值報		
1046G	20140028008	
	404.1440.13A2E1	
承認者情報		
	変語大部(未承認)	
利加利用日	2014年07月10日	
4480	7月11日分振込です。確認よろしくおねがいします。	
		├──┤ 実行 │
	< 戻る 実行 → ● 印刷	

※総合振込で、EDI情報がXML対応形式の場合、『照会』ボタンをクリックすると、EDI情報の詳細を表示することができます。 ※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

引戻し結果画面が表示されます。 引戻し結果をご確認ください。





承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。ただし、当行が承認済みデータの受領を完了した後は、取消はで きません。その場合、承認取消可能取引一覧に表示されません。 承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択



手順3 取引を選択



⇒P112.手順4へお進みください。

手順4 承認取消内容を確認

合振込 承認	取消内容確認						BTJS036	~IJ (] 承認取消内容確認	画面が表示されます。
取引を選択 承認	取消内容を確認	元 了							取消内容をご確認	のうえ、「確認用パスワ
以下の取引の承認を 内容を確認し、確認 操作のタイミングに	E取り消します。 8用バスワードを入 こより、承認取消が	カの上、「実行」 できない場合がま	ボタンをクリ りますのでご	ックしてください。 注意ください。					ード」を入力し、 クしてください。	『実行』 ホタンをクリッ
取引情報										
取引状態		承認済み								
楊作日		2014年07月09日								
RVELID		2014070910000	11							
RV210RRI		総合振入	-							
据认指定日		2014年07月24日								
BVRI/S		7月24日支払分								
依赖者		愛銀 太郎								
伝い一体を										
支払口座		本店営業部 (201)	普通 123456	7 代表口座						
		1309000000								
		\$7°348°4397744°33	951							
振込明細内容										
件数				2件						
支払金額合計			120,00	0円						
先方負担手数料	合計			0円						
振込金箱合計			120.00	00円					取消内容	
振込手数料合計			43	32円						
振込明細内容-	-覧									
			金2件	(1~2件を表示中)		表示件数:	10件 ▼	(再表示)		
登錄名	金融機関	名和目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額	先方負担 手数料	振込金額	振込手数 料		
交換人名	ス店石 あい友健行 (054	12)		EDI -	(14)	(円)	(14)	(円)		
h)74‡°3395h4	本店営業部(201	() 普通	0768459	02134567890123456789	100,000	0	100,000	0		
愛銀印刷(株) アイギンインウツ(カ	○○銀行(9999) 中央支店(999)) 普通	1969878	顧客1:0123456789 顧客2:0123456789	20,000	n	20,000	432		
承認者情報										
承認者 (状態)		一次承認者:愛娘 	花子 (承認済) 大郎 (承認済)							
承認期限日		2014年07月23日								
		2014年07月09日	09時00分							
		7月24日支払	みです。確認。	とろしくおねがいします。						
コメント										
						至	用120又子以P	」[半用可]		
認証情報										
確認用バスワード	1880 Richard	•••••	=						── 催認用パスワー	<u> </u>
	[く 戻	8	実行	>			ingi		

※総合振込で、EDI情報がXML対応形式の場合、『照会』ボタンをクリックすると、EDI情報の詳細を表示することができます。 ※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

承認取消結果画面が表示されます。 取消結果をご確認ください。



税 金・各 種 料 金 の 払 込 み

Pay-easy (ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みで当行と提携のある収納機関に対し 払込みを行うことができます。

手順1 業務を選択

★ ■ ホーム 明細照会	(2) (1) (1) (2) (2) (2) 資金等約 承認 管理 がいためWeb でんさいネット 電子交付 サービス 高等検索	│ 画面上部の 《資金移動》 メニューをクリッ → クし、 『税金・各種料金の払込み』 ボタン
資金移動 業務選択	BSSK001	をクリックしてください。
振込振替	> 企業が持つ口屋から他の口屋への資金移動を行うことができます。	▲ 資金移動
総合振込	企業が持つ損金口屋から、取引筒に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複款の振込 を一括で行うことができます。	
給与·賞与振込	全集が持つ預金口屋から、指定した各社員の口屋、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。	
口座振替依赖	▶ 講求先口座清報、日付、及び全談を指定し、複数の講求を一話で行うことができます。	
地方税納付	企業が持つ預金回帰から、各社員の市町村税納付先情報、日付、及び金額を指定し、代行約付を行うことができます。	
税金・各種料金の払込み	> Pay-easy (ペイジー)マークが表示された数金・公共料金等の払込みを行うことができます。	税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容を選択



手順3 支払口座を選択



⇒P114.手順4へお進みください。



手順4 収納機関を指定

税金・各種料金の払込み 収納機関番号入力	BSNS003 NIT ?	収納機関番号入力画面が表示されます。
文払口座を選択	. Provensy	「収納機関番号」を入力し、 『次へ』 ボダン をクリックしてください。
私込書に記載されている原始編纂書号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。		
払込先情報		
COMMINS # 01234 单角数学585		── 収納機関番号
< 戻る 次へ >		― 次へ(国庫・地公体)

※以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容 が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報を取得

税金・各種料金の払い	这种	出込情報入力	B	SNS004 へルプ (払い情報取得画面が表示されます。
支払口座を選択 🔪 収納	物助を指定	1333債務を入力 1333金額を指定 内容確認) #H	· Per	「納付番号」「納付区分」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報
払込書に記載されてい。 なお、納付番号、納付	る納付番号、 区分は払込書	続付区分、及び確認番号または払込情報表示パスワー に記載されている「統付番号」、「統付区分」から『	ドを入力の上、「次へ」ボタンをクリック 」(ハイフン)を除いて入力してくださ	クしてください。 い、	表示パスワード」を選択し、『次へ』ボタ
払込先情報					ンをクリックしてください。
COASSING 1		01234			金額記載済の払込書の場合は、P115.手順
N.iA.M		00市			6-1へお進みください。
払込情報					金額未記載の払込書の場合は、P115.手順
約付着与	20	123456789	半角数字20桁以内 [ノイフン (-) を除く]		6-2へお進みください。
時付回分	04	1234567890123456	半角数字3桁以上16桁以内 (ノイフン (-):	を除く]	
和定方法遵护	201	 ・ 確認番号(払込書を指定) SSSSSS 払込情報表示/(スワード(未収/未納の払込書を選び) 	率角数字4桁以上6桁以内 0		
		< 戻る]	x^ >)		□ <u>□</u> 指定方法選択 □ <u>次へ</u>

- ※ 収納機関によっては、「納付区分」が表示されない場合があります。
- ※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

	ご確認ください
● 確認番号方式	: 払込書に記載された「納付番号」によりお客さまを確認し、払込情報 を確定する方式
● 払込情報表示 パスワード方式	: 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、 払込情報を確定する方式

資金移動



手順6-1 払込金額を指定(金額参照)



払込金額指定画面が表示されます。 払込書情報から払込書をチェックし、**『次** へ』ボタンをクリックして、手順7にお進 みください。

手順6-2 払込金額を指定(金額手入力)



手順7 内容確認



手順8 実行

払込結果画面が表示されます。払込結果をご確認ください。 税金・各種料金の払込みを登録し受付できた時点で、マスターユーザーへ受付完了の電子メールが送信 されます。



領収書は発行されませんので「受付番号」は必ずお控えのうえ印刷をしてください。



承 認

承認権限を持つ利用者さまが、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除 を行うことができます。

●振込振替承認(シングル承認・ダブル承認共通)

振込振替では承認機能を利用することができます。承認後、振込振替データは当行へ送信されます。 本手順は振込振替でシングル承認またはダブル承認を選択された利用者さまが対象となります。(P24.参照)

手順1 取引一覧



※ 複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

- ※『詳細』ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※『差戻し』ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※『削除』ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※『限度額表示』ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

⇒P117.手順2へお進みください。



手順2 取引内容を確認

承認 内容確認 [振込振春	埼]		BSHN003 NLT ?	内容確認[振込振替]画	面が表示されます。
				取引内容をご確認のう	え、「確認用パスワ
				ード」「トランザクショ	ン認証番号」を入
▲ 振込依頼は07月11日扱いで	ेर्ग.			カし、『承認実行』ボタ	ンをクリックして
以下の内容を確認の上、「承認測 トランザクション認証番号は、a	単行」ボタンをクリックしてください。 8手持ちのトークンで二次元コードを読みI	取り、トークンに表示された値をご確認ください。		ください。	
取引情報					
Beitekan	最終承認待ち				
REGIID	201407090000001				
受付新考	0709001				
RC-5148050	假込用發				
服动物定日	指定日 07月11日				
取引名	7月11日分振込				
EDI偏輕	-				
振込元情報					
文払口 座	木店営賃郎(201) 普通 1234567 代表	口座			
振込歩口座					
和政策全部编辑	〇〇橋行 (0000)	1			
市 込先口座	東支店 (444) 普通 4444444				
受取人名	8)74*">39*"39	3			
登録名	株式会社愛娘工業				
振动会群				取引内容	
文化全相	90.000 円				
先方自由于数料	648円				
入会会領タイトル	89,352円				
863.于2014	648円				
51第合計全額	90,000円				
依赖者情報					
依赖者	愛娘 太郎				
60,0013	2014年07月09日				
承認者情報				- 承認者情報	
	一次承認者:愛娘 花子			※利用者さまの承認機能の選	またまで承認状況に応
*LA	· 銀袂季認者: 愛娘 太郎			じて表示されます。	
#42MFR	2014年07月10日 15時00分				
	7月11日分振込です。確認よろし	くおねがいします。	0	確認用パスワード	マルマルギンコウ 444-01-4444444
		술	角120文字以内[半角可]		3 5) アイキンコウキヨ 190,000
認証情報					Sign.58915616
確認用/スワード 😿	a			認証番号	New
				※都度指定方式の振込振	
	194913595			替の場合、かつ、最終承	
				認の場合で、トランサク	表示時間:60秒
トランザクション認証番号 💋				ノョノ認証をこ利用の お安さまのみ取引が可	①振込先金融機関(カナ)
				の日によいの取りがり 能です。	② 振込先口座 (支店コード-科目コード-
				пц С 7 0	口座番号)
				┥ 承認実行 │	③受取人名(カナ)④支払金額
	く 中断して一覧へ	永認実行	e trai	※『印刷』ボタンをクリックマ	すると、印刷用PDFファ
				イルが表示されます。	

手順3 承認完了

承認結果 [振込振替] 画面が表示されます。 承認結果をご確認ください。 ダブル承認の場合、一次承認者と最終承認者の承認が必要となります。

資金移動



●データ伝送承認(シングル承認・ダブル承認共通)

各種データ伝送サービスでは承認待ちのデータを承認者が承認します。承認後、振込・納付・請求データ は当行へ送信されます。シングル承認またはダブル承認の選択ができます。(P24.参照)

手順1 取引一覧

♠ ホーム	日細照	会 資金移動	入 承認	■ 管理	がいためWeb	でんさいネット) 2时 名	() 確お申込み		画	面上部	の 《承	認》メ	ニュ-	-をク	リッ
g 1	取引一覧						<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	SHN001	・お手続き		τ. 	くださ	い。	±	+ مد	-	
承認する 复数の恥	取引を選択の上 引を選択するこ	、「承認」ボタン、 とで、連続して承頼	「差戻し」ボタン、 3を行うことができま	または「削除」 Eす。	ボタンをクリックして	ください。					取 承 承 振	ヨー寛 忍待ち〕 込、口服	画面か 取引一 奎振替·	表示さ 覧(総 依頼、	・れま :合振: 地方和	9。 込、給 兑納付	i与・i t)か
承認待	ち取引一覧	(振込振替(一)	欠承認待ち))								象(の取引	をチェ	ックし	. 、 『 オ	【認】	ボタ
全2件	取引は主服	¥22008	指定日	取引通知	取引ID	体带动	会計件数	(Q 限) 合計金額	夏額表示) 表示		ク	ノック	してく	ださい	۱,		
	一次承認結ち	2014年07月10日	2014年07月11日	振込振替	取引名 201407090000001	愛親 大郎	1/#	(円)	(†¥100)			द्र,≑ज्ञ	-				
•	- 次承認結ち	15時00分 2014年07月10日	2014年07日11日	(都度指定) 振込振替	7月11日分振込 201407090000021	7640 +46	1/2	27.000	(F¥100)			承 認					
-		15時00分		(都度指定)	7月11日分搬运	= 30P	>		(1.1.1)								
		10 June		lo And			•										
承認待	ち取引一覧	(振込振替(最	終承認待ち))					0.00									
至31F 全て	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID	依頼者	合計件数	合計金額	支額表示								
	最終承認待ち	2014年07月10日	2014年07月11日	振込振替	201407090000001	愛銀 太郎	1件	90,000	(詳細)								
	最終承認待ち	2014年07月10日	2014年07月11日	(御泉指走) (御泉指走)	201407090000021 7 E 1 1 E 201401	愛娘 太郎	1件	27,000	(詳細)								
	最終承認待ち	2014年07月10日	2014年07月11日	(副疫指定) 振込振替 (東前香婦)	201407090000031 781180453	愛銀 太郎	1件	90,000	(詳細)								
		A 承認		を戻し	779111100	1 101) }										
		~															
承認待 ≄4件	ち取引一覧	(総合振込、給	与・賞与振込、	口座振替依頼	、地方税納付)			(Q 1	察師表示)								
 	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額(円)	表示								
	一次承認待ち	2014年07月23日 17時00分	2014年07月24日	総合振込	201407091000001 7月24日支払分	愛娘 太郎	2件	120,000	詳細								
	一次承認待ち	2014年07月22日 17時00分	2014年07月25日	給与振込	201407092000001 7月給与	愛銀 太郎	2件	450,000	詳細		—	* = * / +		56	7		
	最終承認待ち	2014年08月05日 17時00分	2014年08月11日	地方税納付	201407094000001 7月分地方税納付	愛銀 太郎	3件	43,000	詳細			¥認待	ち取引	一覧			
	最終承認待ち	2014年07月14日 17時00分	2014年07月17日	口座振替依頼	201407093000001 7月17日引落分	愛銀 太郎	2件	150,000	(詳細)		Ж	(総合振	込、給 <u>4</u>	・賞与	振込、		
		承認		▶ 差戻し		1 10 10	1					口坐振	督依賴、	地万税	納付)		
	_										-	承認					
		・ ・ ・ ・ ・ ・ ごろうう ・ ごろうう ごろう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろう ごろう ごろう ごろう ごろうう ごろうう ごろう ごろうう ごろう ごろう ごろう ごろう ごろうう ごろうう ごろう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう ごろうう															
										_							

※ 複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※『詳細』ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※**『差戻し』**ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※『削除』ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

※『限度額表示』ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

⇒P119.手順2へお進みください。



手順2 取引内容を確認

承認 内容確認	8 [総合振込]							BSHN008	へいプ 🤇	D	内容確認[総合振込(給与・賞与振込/ロ
取引内容を確認	承認完了										座振替依頼/地方税納付)] 画面が表示さ
											れます。
以下の内容を確認。	の上、「承認実行	」ボタンを	クリック	してください	•						取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワ
取引情報										1	ード」を入力して、 『承認実行』 ボタンを
取引状態		一次承認得	ゆち								クリックしてください。
RGIID		2014070	9100000	L							
取引租制		総合振込									
振込指定日		2014年07	7月24日								
取引名		7月24日	日支払分								
依賴者		愛銀 花子	7								
振込元情報											
支払口座		本店営業部	郎(201)	普通 123456	7 代表口座						
委託者コード		1309000	000								
委託者名		\$7°\$\$\$°49	474\$">>>=9	9*							
振込明細内容											
件数					2件						
支払金額合計				120,00	00円						
先方負担手数制					0円						
振込金額合計				120,00	00円					\vdash	— 取引内容
振込手数料合計				43	32円						
振 汉阳细内窥-	- 85										
300.0249380P310P	A.			全2件	(1~2件を表示中)						
				Tell	(* -elf-Eddorf)	10	表示件数:	101 🕈 🔻 (再表示)		
登録名 受取人名	金融機 支店:	脚名 名		口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数 料 (円)		
株式会社愛銀商会 カ)アイギンシヨウカイ	あいち銀行(0 本店営業部(2	542) 01)	普通	0768459	EDI: 01234567890123456789	100,000	0	100,000	0		
愛銀印刷(株) 74*>インサツ(カ	○○銀行 (999 中央支店 (999	99) 9)	普通	1969878	顧客1:0123456789 顧客2:0123456789	20,000	0	20,000	432		
	170011 077										
承認者情報											
承認者		一次承認者 最終承認者	哲:愛娘 哲:愛娘	太郎 花子							── 承認者情報
承認期限		2014年07	7月23日 1	7時00分							※利田者さまの承認機能の選択お上び承認状況に応
		7月24	日支払分	です。確認。	とろしくおねがいします。						二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、」」、「二、「二、「二、」、「二、「二、」、「二、「二、」、「二、「二、」、「二、「二、」、「二、「二、」、「二、」、「二、」、「二、」、「二、」、「二、」、「二、、、、、、、、
コメント									li		
							全角	120文字以内	[半角可]		
認証情報											
確認用/セスワード	<u>8</u> 7			8	□ 次の取引から確認用パスワー	ドの入力を省略する	5			_	確認用パスワード
 ●ご確認ください 総合振込の受付時 	◆ 限	_									
・振込指定日1営業 振込指定日当日に3	戦日前の17:00ま 支払口座より支払:	で。 金額合計を	引き落と	しますので、	指定日前営業日までに残高のご	確認をお願いしま	⊧す。				
			ſ		承認実行			a 🕫	RI .		
			, c	中断	して次の取引へ 〉						
										_	

※総合振込で、EDI情報がXML対応形式の場合、『**照会』**ボタンをクリックすると、EDI情報の詳細を表示することができます。 ※『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認結果[総合振込(給与・賞与振込/口座振替依頼/地方税納付)]画面が表示されます。 承認結果をご確認ください。 ダブル承認の場合、一次承認者と最終承認者の承認が必要となります。



1040570

電子交付サービス画面が表示されますの で、電子交付閲覧の場合は、手順2-1へお 進みください。電子郵送切替の場合は、手 順2-2へお進みください。帳票の閲覧権限 設定の場合は、手順2-3へお進みください。

手順2-1 電子交付閲覧

20XX年07月08日 17時45分50秒 20XX年07月07日 10時00分30秒

20XX年07月04日 13時15分02秒

这付照照							AH
X170638							20
漂一覧のファイル 示する条件を絞りi	とクリックす 込む場合は、	るとPDFファイル! 検索条件を設定し	と閲覧・保存すること 「検索」ボタンをクリ	ができます。 ックしてください。			
Q. 検索条件入力							
帳票カテゴリ		すべて	*				
新三 名		1 47					
		10.06					
		年 /月/日	🗂 ~ 年 /月/日				
		• 442 C)未読 〇 既読 🗸				
		すべて	٣				
6			_	0.44			
				Q. OKM			
1~7 / 711 44		1		1949 A.	Concerned in		
225018	158	58	6.177-1U	NURS	SOURCE	77416	2588.78
2023/09/21	224	本時支店	こ窓内学定表	こ返済予定表(手形貝付)	#15		2030/10/0
2023/03/21	224	*#XB	CENTICE	ご波涛予定表(証書員付/	mas	-	2030/10/0
	22.	本障支店	ご透済予定表	distant in the second second second	未読	•	2030/10/0
2023/09/21	224			≫明稿)			
2023/09/21 2023/09/21	224	本降支店	手数料振替のお 知らせ	≫明細) 手数料振替のお知らせ(各 種手数料)	未読		2030/10/0
2023/09/21 2023/09/21	224	本師支店	手数料振替のお 知らせ	予明細) 手鼓料振器のお知らせ(各 種手数料) 手鼓料振器のお知らせ(法	未読	•	2030/10/0
2023/09/21 2023/09/21 2023/09/21	224	本除支店 本除支店	手数料振動のお 知らせ 手数料振動のお 知らせ	 デ可報) 手放料振器のお知らせ(各 種手放料) 手放料振器のお知らせ(法 人インターネットバンキン グ利用料) 	未読	8	2030/10/0
2023/09/21 2023/09/21 2023/09/21	224 224 224 224	本師支店 本師支店 本師支店	手数料振替のお 知らせ 知らせ 手数料振替のお 知らせ 知らせ 手数料振替のお	 Pina) 手設料振動のお知らせ(各 種手放料) 手設料振動のお知らせ(法 人インターネットバンキン グ利用料) 手設料振動のお知らせ(為) 	未読	8	2030/10/0
2023/09/21 2023/09/21 2023/09/21 2023/09/21	224 224 224 224 224	本師支店 本師支店 本師支店	 ・予放料振動のお 知らせ ・知道のお 知らせ ・ ・ ・	(第一) 手数料面荷のお知らせ(各 種手数料面荷のお知らせ(法 人インターネット/(ンキン グ料用料) 手数料面荷のお知らせ(法 人インターネット/(ンキン グ利用料)	来読 未読 来読	8	2030/10/0 2030/10/0 2030/10/0
2023/09/21 2023/09/21 2023/09/21 2023/09/21	224 224 224 224 224 224	*## 5 8 *## 5 8 *## 5 8 *##58	手数料振器のお 知らせ 手数料振器のお 知らせ 手数料振器のお 知らせ 手数料振器のお 知らせ 当座約次取引照 合表	- 9 (明正)	 未読 未読 未読 小 	8	2030/10/0 2030/10/0 2030/10/0 2030/10/01

電子交付サービス画面の《電子交付閲覧》 メニューをクリックすると、電子交付され た帳票が一覧で表示されます。条件を入力 することで検索も可能です。ファイルのア イコンをクリックすると、帳票をPDF形式 でダウンロードできます。

公開期間は7年ですので、必要に応じて保 存・印刷等をしてください。







手順2-2 電子郵送切替

				AHDROG
内容人力	確認・実行 〉 受付完了			
交付方法を変更 ※通知方法はれ ※電子交付の5	更したい帳票のチェックボックスにチェ 本メニューよりいつでも変更いただけま 対象帳票については「 <u>こちら</u> 」をご覧く	ックを入れ、「確認」ボタンをクリックしてく す。 ださい。	ださい。	
	当座勘定取引照合表	電子交付		
	ご返済予定表	電子交付	郵送交付	

- 電子交付サービス画面の**《電子郵送切替》** メニューより、対象帳票の交付方法(郵送 ⇔電子交付)を、帳票カテゴリごとに切替 することができます。
- ※切替手続き日によっては、次回交付のみ 変更前の交付方法となる場合がござい ます。

※一般ユーザーはご利用いただけません。

手順2-3 帳票の閲覧権限設定

電子交付	開発 電子郵送切	利用者管理					
利用者推開設定 AHDK006							
一覧 設定 / 確認・実行 / 完了							
同時間間でをまず、時や町留とした時のリスパードまだ」がラブをノジジジンしてくださり、 マスターニノークの時期間は実営を含せた。 同時間間は相関の種類だとに設定可能です。 1~2/2件中							
1~2/ 2	件中						
1~2/ 2	件中	利用者名	利用者区分		帳票閲覧権限		
1~2/ 2	件中 ログインID	利用者名	利用者区分	当座勘定取引照合表	帳票閲覧権限 ご返済予定表	手数料振替のお知らせ	
1~2/2	件中 ログインID hanako01	利用者名 愛娘 花子	利用者区分	当座勘定取引照合表 X	帳票問覧権限 ご返済予定表 ×	手数料振替のお知らせ ×	
1~2/ 2	住中 ログインID hanako01 ichirc01	利用者名 愛想 花子 愛娘 一部	利用者区分 一般ユーザー 一般ユーザー	当座稳定取引照合表 × ×	帳票間覧権限 ご返済予定表 × ×	手数料振营のお知らせ × ×	
0	件中 ログインID hanako01 ichirc01	利用者名 愛娘 花子 愛銀 一部	利用者区分 一般ユーザー 一般ユーザー	当座确定取引照合表 × ×	 低原間算像展 ご返済予定表 × × × 	手数料掘替のお知らせ × ×	
0	件中 ログインID hanako01 ichiro01	利用者名 愛娘 花子 愛娘 一郎	利用者区分 一般ユーザー 一般ユーザー	当理确定询问题合表 X X	 転原間数権限 ご返済予定表 × × 	手数料振器のお知らせ X X	
0	件中 ログインID hanako01 ichirc01	利用者名 愛娘 花子 愛娘 一部	和用者区分 	当理确定取引局合表 X X	 紙原間算機限 ご返済予定表 × × × 	手数料新聞のお知らせ × × ×	

電子交付サービス画面の**《利用者管理》**メ ニューをクリックし、**『利用者権限管理』** ボタンを選択してください。

帳票の閲覧権限設定を変更するユーザー を選択のうえ、帳票カテゴリごとに閲覧権 限を設定してください。

- ※マスターユーザーのみご利用いただけ ます。また、マスターユーザーの閲覧権 限は全帳票であり、変更することはでき ません。
- ※閲覧権限の付与対象となるユーザーは、 あいぎんビジネスダイレクトの利用権 限設定画面で「電子交付サービス」の利 用権限が付与されているユーザーです。 詳細はP31をご参照ください。



手順2 申込手続きを選択



各種お申込み・お手続きのトップ画面が表 示されます。

お申込みを行うお手続きをクリックして ください。 ※申込項目内容は変更される場合があり

ます。



手順4 回答を入力

ドキュメントを編集し、「一日	時保存」または「提出」してください。	各設問の回答を入力し、 『提出』 ボタン クリックしてください。
入金先口座確	認機能停止の解除申込	
フォーム情報		
フォームバージョン	2	
回答情報		
ドキュメントメモ	入金先口座種防爆結準止の解除申込	
	金河(平河中) 作成中	
回答者情報		
全国名	积式会社 紫烬商事	
	201011234567	
	7(#1211111111111111111111111111111111111	
2243849	0522629543	
回答		
回答 お取引店 (店番) 201 201	ターネット/(ンキングの代表口座の店番を入力してください。(半角数字)	
回答 お取引店 (広都) 203 口座料目 戸道 法人イン です 連携会	ターネットバンキングの代表口座の倍層を入力してください。(半角数字) ターネットバンキングの代表口座の将目を選択してください。 ○ 出導預会	
回答 お取引品 (法務) 201 回復4日 回信 法人イン 回信 法人イン 可得得会 代れ口座著号 回信 法人イン 可信用会 回信 法人イン 可信用会 の信 法人イン の 可信用会 の 言述会 の たんイン の で 言述会 の の の に、 の の の たんイン の の の の の の の の の の の の の	ターネットバンキングの代表口座の応募を入力してください。(半角数字) ターネットバンキングの代表口座の科目を選択してください。 ○ 脳座預金 ターネットバンキングの代表口座毎号を入力してください。(半角数字)	
回答 お取引品(以高) ② 法人イン ② 主人イン ③ 主人イン ③ 主人イン 1111111 ご諸弟先気は成年 ③ ご通路の 021234567	ターネットバンキングの代表口座の応告を入力してください。(半角数字) ターネットバンキングの代表口座の和目を選択してください。 ○ 加容預金 ターネットバンキングの代表口座音号を入力してください。(半角数字) かれるお電話描号を、市外局着からご入力ください。「-」(ハイフン)は不要です。(半角数字)	
回答 お取引品(広園) 201 回度相目 回覧 法人イン ● 音通預会 代表口座展号 回覧 法人イン ● 音通預会 1111111 ご確認失党以組号 の2 ご認知の日 0521234567	 ターネットパンキングの代表口座の応告を入力してください。(半角数字) ターネットパンキングの代表口座の科目を選択してください。 ○ 当屋預金 ターネットパンキングの代表口座音号を入力してください。(半角数字) なれるお電話音号を、市外局着からご入力ください。「-」 (パイフン) は不要です。(半角数字) 反る 反当 	
回答 お取引品(以高) 回 法人イン 201 回 法人イン (大口座県号 の 法人イン 1111111 ご 諸外の出来号 の ご 法から の 21234567	ターネットバンキングの代表口服の店番を入力してください。(半角数字) ターネットバンキングの代表口服の店目を選択してください。 ○ 加厚預金 ターネットバンキングの代表口服番号を入力してください。(半角数字) たれるお電話番号を、市外局着からご入力ください、「-」(バイフン)は不要です。(半角数字) 戻る (一時保存	

その代			
€順5内容研	崔認		
回答内容確認 武山しますがよるしいですか?	幾能停止の解除申込	632	回答内容確認画面が表示されます。 『確定』 ボタンをクリックしてくださし
フォームバージョン 参照ファイル 回答信報 ドキュメントメモ ドキュメントメテータス	2 入会北口原稿IS986(举止:0.4039年3), 金內(平內1) 行成中		
20月2日日1日19日 全地名 化化口服 全地2月日日 全地2月日日 中日 日日 日	種式会社 愛想尊尊 201011234567 7(7)277527 6522425543		
回答 お取引品((京番) 注人インターネット/ 201 □度目目 法人インターネット/ ● 普通預金 ○ 3 代衣口座番号 法人インターネット/ 1111111 ご連絡先電話録号 ご連絡の取れるお電数 0521204567	しキングの代表口座の白唇を入力してください。(半角数字) (ンキングの代表口座の白目を選択してください。 当屋残金 (ンキングの代表口座番号を入力してください。(半角数字) (シキングの代表口座番号を入力してください。(半角数字)		— 入力した回答内容
[反る 精定		—— 確定

手順6 完了

提出が完了しました。		
回答情報		
F#aX>FXE	入金先口座種認機能停止の解除申込	
ドキュメントステータス	横出语	
	トップページ前面へ	
	回答一覧画面へ	

回答内容結果画面が表示されます。

申込み後、銀行側で受付、手続きするまで に時間・日数がかかる場合がございますの で、あらかじめご了承ください。





用 語 集

■ ログインID

インターネットバンキングサービスを利用する際に必要な情報です。必ず他人に見られないように大切に保管し てください。

■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認 させていただくための重要なパスワードです。

■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくパスワードです。

■ トランザクション認証

「トランザクション認証用トークン」と呼ばれる暗証番号(トランザクション認証番号)を表示させる小型の端 末で、取引情報を元に生成された二次元コードを読み取って認証を行います。 ※トランザクション認証についての説明は、P5.トランザクション認証についてをご覧ください。

■ 電子証明書

インターネットバンキングサービスへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。 クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを 確保できます。

■ 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数 カナ40桁の名から構成されます。

■ マスターユーザー

マスターユーザーは1企業さまで1人のみ登録できます。マスターユーザーは、初回のログインID取得を行った利用者さまであり、自身を含む全ての利用者さまを管理できます。

■ 管理者ユーザー

マスターユーザーより企業管理権限および利用者管理権限を付与された利用者さまを指します。

■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者さまを指します。

■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された方を指します。

■ 電子交付サービス

あいち銀行から郵送でお届けしている各種帳票をウェブから閲覧・保存できるサービスです。





ご注意事項

■ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになると電子証明書の発行・再発行ができません。「お問い合せ先」(P4.)までご連絡ください。

■ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。 マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問い合せ先」(P4.)までご連絡ください。

■確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご 利用いただけなくなります。 マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問い合せ先」(P4.)までご連絡ください。

■ログインパスワードの誤入力について

ログインパスワードを連続して所定の回数誤入力した場合は、セキュリティ確保のためあいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]がご利用いただけなくなります。 サービス再開にあたっては、マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問い合せ先」(P4.) までご連絡ください。

■確認用パスワードの誤入力について

確認用パスワードを連続して所定の回数誤入力した場合は、セキュリティ確保のため様々なご登録事項の設定・変更、 取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用いただけなくなります。 マスターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問い合せ先」(P4.)までご連絡ください。

■追加認証の誤入力について

追加認証の「質問」に対する「回答」について、連続して所定の回数誤入力した場合は、セキュリティ確保のため あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] がご利用いただけなくなります。サービス再開にあたっては、マス ターユーザーまたは管理者ユーザーにご連絡いただくか、「お問い合せ先」(P4.) までご連絡ください。

■トランザクション認証番号を間違えて入力した

トランザクション認証番号を連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためトランザクション認証がご利用いた だけなくなります。

サービス再開にあたっては、「お問い合わせ先」(P4.)までご連絡ください。

■トランザクション認証のトークン失効について

トランザクション認証のトークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなりま す。トランザクション認証の利用開始登録は、次回ログイン時に実施可能です。

■「お問い合せ先」について

P4.をご参照ください。





ト ラ ン ザ ク シ ョ ン 認 証 の ご 注 意 事 項

- トランザクション認証用トークンの内容が読み取り元画面と異なる。 お使いのパソコンがMITB(Man In The Browser)攻撃されている恐れがあります。取引を中断し、 「お問い合せ先」(P4.)までご連絡ください。
- トランザクション認証用トークンを紛失・破損、または盗難にあってしまった。 至急、「お問い合せ先」(P4.)までご連絡ください。 引き続き、本サービスをご利用される場合は、トランザクション認証用トークンの再発行手続が必要 です。
- トランザクション認証の利用開始登録を正しく完了できず、初期化が必要となってしまった。 「利用者管理・トランザクション認証の管理」の「トランザクション認証のトークン初期化」からト ークン初期化を行ってください。 トランザクション認証の利用開始登録は、次回ログイン時に実施できます。
- トランザクション認証の利用開始登録の途中でトランザクション認証用トークンのボタンを押下したところ、トークンの画面が切り替わってしまった。 読み取り元画面の二次元コードを撮影してもエラー(DP005,DP009)が発生する。 再度利用開始登録を実施する必要があります。一度ブラウザを閉じ、再度ログインして利用開始登録を実施してください。
- トランザクション認証番号を打ち間違えて利用停止状態となってしまった。 マスターユーザー、または管理者ユーザーにより、利用者画面上からトランザクション認証の利用停止解除を行ってください。

※トランザクション認証利用停止解除にトランザクション認証用トークンは不要です。 マスターユーザーまたは管理者ユーザーにより停止解除を行えない場合、「お問い合せ先」(P4.)までご連絡ください。

■ 電池残量を確認したい。

- トランザクション認証用トークンのメニューから確認できます。 【操作方法】
- 左ボタンを押下したまま、中央ボタンを長押し(2秒)し、 Menu を表示させます。
- 2 左ボタン(▲▼)を押下し、Versionを選択し、 右ボタン(OK)を押下します。
- ③ バッテリー残量を確認することができます。 (右記は残量のイメージ)



■ トランザクション認証用トークンの電源が入らない。

電池が切れている可能性があります。

トークン裏面に電池ボックスがありますので、電池交換(単四電池3本)をお試しください。 電池ボックスはネジ止めされているため、取り外しには精密ドライバーをご利用ください。 電池交換をしても起動しない場合、破損している可能性がありますので、「お問合せ先」(P4.)まで ご連絡ください。

また、引き続き、本サービスをご利用される場合は、再発行されたトランザクション認証用トークン がお手元に届き次第、改めて利用者画面にて利用開始登録の操作が必要となります。

■ 中央ボタンを長押ししていたらメニューが表示された。

Version1.05.05以降のトランザクション認証用トークンをご利用されている場合、トランザクショ 認証用トークン起動後、中央ボタンを長押し(4秒)でメニューが表示されます。 ご利用のトランザクション認証用トークンのVersionの確認は、上記「電池残量を確認したい」の 【操作方法】をご確認ください。



トランザクション認証のエラーコード・警告メッセージ

■利用開始登録時に発生するエラー/警告メッセージ

メッセージ ID	表示内容	日本語訳	対処方法
DP003	No activation image was recognised. Please capture the image from the website.	ニ次元コードが認識できません。 ニ次元コードを読み取ってください。	カメラ起動から 20 秒の間二次元コードの読み取 りが行われなかった場合に発生します。再度、二 次元コードを読み取ってください。(※1)
DP004	The device has already been activated with this activation image. Do you want to reactivate the device?	初期登録が完了しているトークンで す。開始登録を再実施しますか?	初期登録が完了しているトークンで、利用開始登録画面の二次元コードを読み込んだ場合に表示されます。 利用開始登録を再実施してください。(※3)
DP005	The scanned image is not a valid activation code. Please capture the image from the website.	読み取った二次元コードは、有効な 二次元コードではありません。 有効な二次元コードを読み取ってくだ さい。	読み取るべき二次元コードとは異なる二次元コー ドを読み取ったと認識された場合に発生します。 一度、電源をお切りいだたき、はじめから利用開 始登録をしてください。(※2)
DP006	Activation cancelled. To perform the activation rescan the image on the website.	利用開始登録を中断しました。 再度、二次元コードを読み取りくださ い。	カメラが起動しますので、再度、二次元コードを 読み取ってください。
DP009	The scanned image is not a valid activation code. Please capture the activation image from the website.	読み取った二次元コードは、有効な 二次元コードではありません。 有効な二次元コードを読み取ってくだ さい。	読み取るべき二次元コードとは異なる二次元コー ドを読み取ったと認識された場合に発生します。 一度、電源をお切りいだたき、はじめから利用開 始登録をしてください。(※2)
DP010	No activation code was recognised. Please capture the activation image from the website.	ニ次元コードが認識できません。 ニ次元コードを読み取ってください。	カメラ起動から20秒の間二次元コードの読み取 りが行われなかった場合に発生します。再度、二 次元コードを読み取ってください。(※1)
DP012	Activation cancelled. You can perform the activation with the activation image from the website at a later time.	利用開始登録を中断しました。 利用開始登録を再度実行してくださ い。	本マニュアルの手順通りに操作が行われなかっ た場合に表示されます。一度、電源をお切りいだ たき、はじめから利用開始登録をしてください。
DP017	Are you sure to delete activation XXXYYYYYYY?	トークンコード XXXYYYYYYYY(※4) を削除してもよろしいですか?	初期登録が完了しているトークンで、利用開始登録画面の二次元コードを読み込んだ場合に表示されます。 トークンコードの削除を実施して利用開始登録を 再実施してください。(※3)

※1※2 該当項目は、処理タイミングが異なるため、同じ表示内容であっても、別々のメッセージIDとなっています。詳細は以下の 通りです。

[DP003] ・・・「はじめてご利用になるお客さま」(P15.)のタイミングで発生します。

[DF003] ・・・「はじめてご利用になるお客さよ」(F15.) のタイミングで発生します。 [DP010] ・・・「はじめてご利用になるお客さま」(P16.) のタイミングで発生します。 または、「他のユーザーが利用しているトークンをご利用になるお客さま」(P17.) のタイミングで発生します。 [DP004] が発生した場合、**『OK』**ボタン押下後、続けて[DP017]が表示されます。

Ж3

Ж4 XXXYYYYYYY: トークンコード





■トランザクション認証時に発生するエラー/警告メッセージ

メッセージ ID	表示内容	日本語訳	対処方法
DP013	The scanned image is not intended for this device.	読み取った二次元コードは、このトー クンのものではありません。	お手元のトークンが利用開始登録したトークンと は異なる可能性がありますので、トークンを確認 してください。
DP014	Something went wrong. Please try again or contact our hotline.	誤りがあります。 再試行するか、「お問い合せ先」 (P4.)へご相談ください。	ー度トークンの電源をお切りいただき、トランザク ション認証をやり直してください。 改善が見られない場合、「お問い合せ先」(P4.) へご相談ください。
DP015	No valid image was recognised. Please capture the image again.	ニ次元コードを読み取ることができま せんでした。 もう一度二次元コードを読み取ってく ださい。	再度、二次元コードを読み取ってください。
DP016	Please verify the data. In case of discrepancies, do not enter the code in the website and contact our customer service immediately.	データを確認してください。 問題がある場合は、コード入力を止 め本サービスの「お問い合せ先」 (P4.)へご相談ください。	作業を中断いただき、「お問い合せ先」(P4.) へご 相談ください。

■その他のエラー/警告メッセージ

メッセージ ID	表示内容	日本語訳	対処方法
DP001	Limited number of scans left. Replace batteries as soon as possible.	電池残量が少なくなっています。 電池を交換してください。	電池を交換してください。 電池の交換については、「トランザクション認証の ご注意事項」の「トランザクション認証用トークン の電源が入らない。」を参照ください。
DP020	Device not activated.	このトークンは利用開始登録されて いません。	未使用のトークンで、メニューからトークンコード を確認しようとした場合に表示されます。

インターネットバンキングについてのお問い合せ先は



